

**ANLAGE 2: BEISPIELHAFTER ZEITPLAN FÜR DEN ABLAUF EINES
EVALUATIONSVERFAHRENS**

Interne Evaluation (Leitlinien Abschnitte 3.1–3.4)	
<i>Juni/Juli</i>	Vorbereitung Wahl der Evaluationskommission durch den Fachbereichsrat Konstituierung der Evaluationskommission
<i>Juli–Oktober</i>	Durchführung notwendiger empirischer Erhebungen und Datenauswertungen durch die Stabsstelle Qualitätssicherung Vorbereitung der individuellen Forschungsberichte (Teil B) und Studiengangdokumentationen (Teil C) für den Selbstbericht
<i>Oktober–Dezember</i>	Erstellung eines Vorschlags für die Zusammensetzung der Gruppe der externen Gutachterinnen und Gutachter durch den Fachbereich
<i>Oktober–März</i>	Erstellung des Selbstberichts
<i>Januar/Februar</i>	Auswahl der externen Gutachterinnen und Gutachter durch die Senatskommission für Qualitätssicherung
<i>April</i>	Annahme des Selbstberichts durch die Senatskommission für Qualitätssicherung
Externe Evaluation (Leitlinien Abschnitte 3.5 und 3.6)	
<i>Mai–Juli</i>	Vorbereitung und Durchführung der Begehung durch die externen Gutachterinnen und Gutachter
<i>August/September</i>	Erhalt des Gutachtens
Akkreditierung (Leitlinien Abschnitte 4.1 und 4.2)	
<i>Januar–Juli</i>	Durchführung des Studiengangchecks, Teil A (formale Prüfung) durch Stabsstelle Qualitätssicherung und Abteilung II
<i>August–November</i>	Durchführung des Studiengangchecks, Teil B (fachlich-inhaltliche Prüfung) durch die externen Gutachterinnen und Gutachter
<i>November/Dezember</i>	Vorbereitung des Akkreditierungsbeschlusses durch die Stabsstelle Qualitätssicherung
<i>Januar/Februar</i>	Akkreditierungsbeschluss durch die Senatskommission für Qualitätssicherung
Ziel- und Maßnahmenkatalog (Leitlinien Abschnitte 5.1 und 5.2)	
<i>August–Oktober</i>	Vorbereitung der Reflexions- und Strategiegelgespräche durch Fachbereich und Stabsstelle Qualitätssicherung
<i>November/Dezember</i>	Reflexions- und Strategiegelgespräche zwischen Fachbereich und Hochschulleitung Entwurf des Ziel- und Maßnahmenkatalogs
<i>Januar–März</i>	Abstimmung des Ziel- und Maßnahmenkatalogs zwischen Fachbereich und Hochschulleitung

<i>April/Mai</i>	Beschluss des Entwurfs für den Ziel- und Maßnahmenkatalog im Fachbereichsrat
<i>Juni/Juli</i>	Vereinbarung des Ziel- und Maßnahmenkatalogs zwischen Fachbereich und Hochschulleitung

Die angegebenen Zeiträume sind als Richtwerte zu verstehen; Spezifika der jeweiligen Verfahren (z.B. Größe der Evaluationseinheit, spezielle Datenerhebungen) können zu einer Verkürzung oder Verlängerung einzelner Phasen führen.