

Änderung von Studiengängen: Prozessschritte und Dokumentation nach Art des Änderungsbedarfs

Kategorie Änderungsbedarf [Zeitraumen]	Betroffene Dokumente	Prozessschritte	Beispiele
<p>A. Inhaltliche und strukturelle Änderung des gesamten Studiengangs, einschließlich des Profils und des Curriculums</p> <p>Zeitraumen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nur zum Wintersemester möglich. Kontaktaufnahme durch das Fach bis spätestens zum 1. Mai des Vorjahres. 	<ul style="list-style-type: none"> Studiengangskonzept Prüfungsordnung Modulhandbuch Modulübersicht Studienverlaufsplan Diploma Supplement 	<ol style="list-style-type: none"> Impuls zur Änderung [i.d.R. Fach] Konzeption: Ausarbeitung von Studiengangskonzept und Modulübersicht [Fach, QM, Abt. II] Formalisierung: Ausarbeitung von Prüfungsordnung, Studienverlaufsplan und Modulhandbuch, ggf. einschließlich einer Übergangsregelung [Fach, QM, Abt. II] Studiengangcheck (Teile A+B): <ul style="list-style-type: none"> Formale Prüfung [QM, Abt. II] Fachlich-inhaltliche Prüfung [externe*r Gutachter*in] Rechtsprüfung [Justizariat] ggf. Kapazitätsprüfung [Controlling] Beschlussfassung und interne Akkreditierung: <ul style="list-style-type: none"> Fachbereichsrat Senatskommission SLW (zugleich Beschluss zum Fortbestand der Akkreditierung) Umsetzung: <ul style="list-style-type: none"> Veröffentlichung der Prüfungsordnung [Justizariat] Neuabbildung der Prüfungsordnung in PORTA [HPA] Kapazitätsberechnung [Controlling] Information an Fach über Konsequenzen der Änderung [Abt. II] und Akkreditierung [QM] Information an eingeschriebene Studierende über Konsequenzen der Änderung [Fach] Anpassung der Studiengangdatenbank und der Homepage [Abt. II] 	<ul style="list-style-type: none"> Umbenennung eines bestehenden Studiengangs, einschließlich inhaltlicher Neukonzeption und Veränderung des curricularen Aufbaus Integration neuer, zuvor nicht vorhandener curricularer Bestandteile in einen bestehenden Studiengang Einrichtung neuer, vorher nicht vorhandener inhaltlicher Schwerpunkte/Spezialisierungen in einem bestehenden Studiengang Grundlegende Veränderung der Modulstruktur eines bestehenden Studiengangs, einschließlich Verschiebung oder Neugewichtung von curricularen Anteile

<p>B. Ausschließlich strukturelle Änderung des gesamten Studiengangs, bei Erhalt des Profils und des Curriculums</p> <p>Zeitraumen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nur zum Wintersemester möglich. Kontaktaufnahme durch das Fach bis spätestens zum 1. Mai des Vorjahres. 	<ul style="list-style-type: none"> Prüfungsordnung Modulhandbuch Modulübersicht Studienverlaufsplan 	<ol style="list-style-type: none"> Impuls zur Änderung [i.d.R. Fach] Konzeption: Ausarbeitung Modulübersicht [Fach, QM, Abt. II] Formalisierung: Ausarbeitung von Prüfungsordnung, Studienverlaufsplan und Modulhandbuch, ggf. einschließlich einer Übergangsregelung [Fach, QM, Abt. II] Studiengangcheck (Teil A): <ul style="list-style-type: none"> Formale Prüfung [QM, Abt. II] Rechtsprüfung [Justizariat] ggf. Kapazitätsprüfung [Controlling] Beschlussfassung und interne Akkreditierung: <ul style="list-style-type: none"> Fachbereichsrat Senatskommission SLW (zugleich Beschluss zum Fortbestand der Akkreditierung) Umsetzung: <ul style="list-style-type: none"> Veröffentlichung der Prüfungsordnung [Justizariat] ggf. Neuabbildung der Prüfungsordnung in PORTA [HPA] Kapazitätsberechnung [Controlling] Information an Fach über Konsequenzen der Änderung [Abt. II] und Akkreditierung [QM] Information an eingeschriebene Studierende über Konsequenzen der Änderung [Fach] Anpassung der Studiengangdatenbank und der Homepage [Abt. II] 	<ul style="list-style-type: none"> Veränderung der Modulstruktur eines bestehenden Studiengangs bei Erhalt des inhaltlichen Profils und des grundsätzlichen curricularen Aufbaus, insbesondere Hinzufügung oder Streichung von Modulen Umbenennung von mindestens drei Modulen bei Erhalt des inhaltlichen Profils Neuberechnung von Workloadanteilen und Änderung der Leistungspunkteverteilung (bedingt Neuabbildung) Änderung der Form von Prüfungen oder prüfungsrelevanter Studienleistungen in mindestens drei Modulen
--	---	--	--

<p>C. Änderung des Studiengangs in einzelnen Aspekten, bei Erhalt des Profils und des Curriculums</p> <p>Zeitraumen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zum Wintersemester und zum Sommersemester möglich. • Kontaktaufnahme durch das Fach bis spätestens zum 1. April (Wintersemester) bzw. 1. Oktober (Sommersemester) des Vorsemesters. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prüfungsordnung • i.d.R. Modulhandbuch • i.d.R. Studienverlaufsplan • ggf. Modulübersicht 	<p>(1) Impuls zur Änderung [i.d.R. Fach] (2) Konzeption: entfällt (3) Formalisierung: Ausarbeitung Prüfungsordnung [Fach, QM, Abt. II] (4) Studiengangcheck (Teil A): – Formale Prüfung in Einzelaspekten [QM, Abt. II] (5) Beschlussfassung und interne Akkreditierung: – Fachbereichsrat – Senatskommission SLW (zugleich Beschluss zum Fortbestand der Akkreditierung) (6) Umsetzung: – Veröffentlichung der Prüfungsordnung [Justizariat] – Abbildung der geänderten Prüfungsordnung in PORTA [HPA] – Einarbeitung der Änderungen in Modulhandbuch [Fach] und Studienverlaufsplan [QM] – Information an Fach über Konsequenzen der Änderung [Abt. II] und Akkreditierung [QM] – Information an eingeschriebene Studierende über Konsequenzen der Änderung [Fach]</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Änderung der Zugangsvoraussetzungen zum Studiengang • Umbenennung von weniger als drei Modulen bei Erhalt des inhaltlichen Profils • Änderung der Form von Prüfungen oder prüfungsrelevanter Studienleistungen in weniger als drei Modulen • Korrekturen und redaktionelle Änderungen in der Prüfungsordnung
<p>D. Ordnungskonforme Änderung des Studiengangs</p>	<ul style="list-style-type: none"> • i.d.R. Modulhandbuch • i.d.R. Studienverlaufsplan 	<p>(1) Impuls zur Änderung [i.d.R. Fach] (2) Konzeption: entfällt (3) Formalisierung: entfällt (4) Studiengangcheck: entfällt (5) Beschlussfassung und interne Akkreditierung: entfällt (6) Umsetzung: – Einarbeitung der Änderungen in Modulhandbuch [Fach] und Studienverlaufsplan [QM] – ggf. Information an eingeschriebene Studierende über Konsequenzen der Änderung [Fach]</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualisierung der Beschreibung von Inhalten und Qualifikationszielen • Änderungen im Bereich (nicht prüfungsrelevanter) Studienleistungen • Aktualisierung von Modulverantwortlichen • Korrekturen und redaktionelle Änderungen in Modulhandbuch und Studienverlaufsplan

Kategorisierung möglicher Änderungen an bestehenden Studiengängen

Bezeichnung des Studiengangs

Umbenennung, einschließlich inhaltlicher Neukonzeption und Veränderung des curricularen Aufbaus **A**

Umbenennung bei Erhalt des inhaltlichen Profils und des grundsätzlichen curricularen Aufbaus **B**

Zugangsvoraussetzungen

Änderung der Zugangsvoraussetzungen zum Studiengang **C**

Curricularer Aufbau, Qualifikationsziele und Inhalte

Integration neuer, zuvor nicht vorhandener curricularer Bestandteile **A**

Einrichtung neuer, vorher nicht vorhandener inhaltlicher Schwerpunkte/Spezialisierungen **A**

Aktualisierung der Beschreibung von Inhalten und Qualifikationszielen **D**

Modulstruktur

Grundlegende Veränderung der Modulstruktur, einschließlich Verschiebung oder Neugewichtung von curricularen Anteile **A**

Veränderung der Modulstruktur bei Erhalt des inhaltlichen Profils und des grundsätzlichen curricularen Aufbaus, insbesondere Hinzufügung oder Streichung von Modulen **B**

Umbenennung von mindestens drei Modulen bei Erhalt des inhaltlichen Profils der Module **B**

Umbenennung von weniger als drei Modulen bei Erhalt des inhaltlichen Profils der Module **C**

Workload/Leistungspunkte

Neuberechnung von Workloadanteilen und Änderung der Leistungspunktverteilung **B**

Prüfungs- und Studienleistungen

Änderung der Form von Prüfungen oder prüfungsrelevanten Studienleistungen in mindestens drei Modulen **B**

Änderung der Form von Prüfungen oder prüfungsrelevanten Studienleistungen in weniger als drei Modulen **C**

Änderungen im Bereich (nicht prüfungsrelevanter) Studienleistungen **D**

Korrekturen, redaktionelle Änderungen und Aktualisierungen

Aktualisierung von Modulverantwortlichen **D**

Korrekturen und redaktionelle Änderungen in der Prüfungsordnung **C**

Korrekturen und redaktionelle Änderungen in Modulhandbuch und Studienverlaufsplan **D**