

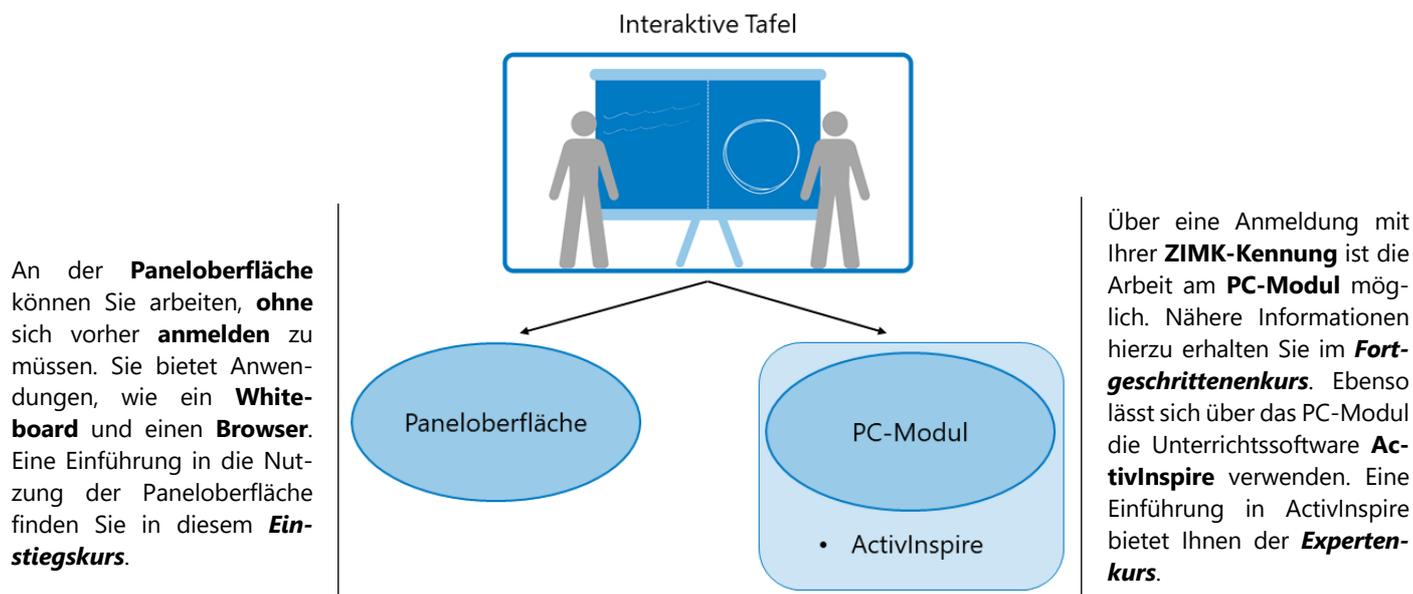
ANLEITUNG ZUR INTERAKTIVEN TAFEL - EINSTIEGSKURS

In einigen Seminarräumen stehen Ihnen interaktive Tafeln der Firma Promethean als ergänzende oder alternative Tafel zur Verfügung. Damit können Sie Ihre Lehre digitaler und abwechslungsreicher gestalten. Der Einstiegskurs ist eine Einführung in die Arbeit mit der Benutzeroberfläche des Panels. Weiterführend erläutert der Fortgeschrittenenkurs die Möglichkeit mit dem PC-Modul auf der interaktiven Tafel zu arbeiten. Der Expertenkurs stellt die Unterrichtssoftware ActivInspire vor.

1. Aufbau der interaktiven Tafel.....	1
2. Das Gerät einschalten & bedienen	2
3. Mittelkonsole.....	2
4. Promethean App-Menü	2
4.1 Apps.....	2
4.2 Start.....	2
4.3 Whiteboard.....	3
4.4 Screenshot Anwendung.....	3
4.5 Annotieren App.....	3
4.6 Quelle wechseln	3
4.7 Promethean Screen Share.....	4
5 Dateien über USB-Stick öffnen	5
6 Arbeitsergebnisse sichern und teilen.....	5

1. Aufbau der interaktiven Tafel

Die interaktive Tafel lässt sich auf zwei Ebenen nutzen: zum einen über die **Paneloberfläche** und zum anderen mittels des **PC-Moduls**.



2. Das Gerät einschalten & bedienen

An der Vorderseite der interaktiven Tafel ist die Mittelkonsole für Ein- und Ausschalten, Lautstärkeregelung, Zugriff auf das Promethean-Menü, Einfrieren des Bildschirms, Ein- und Ausschalten der Touch-Funktion sowie Quellenwechsel.

3. Mittelkonsole

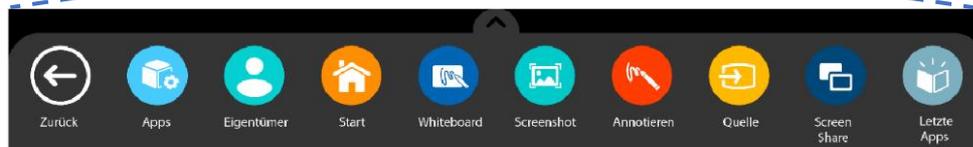


1. Ein Klick auf die Einschalttaste **startet das Gerät**. Um es aus dem Stand-by zu wecken, kurz drücken. Zum Ausschalten die Taste länger halten.
2. Mit den **Lautstärke**-Tasten können Sie die Lautstärke anpassen.
3. Ein Klick auf das Flammen-Symbol öffnet das **Promethean App-Menü**, wo die meistgenutzten Apps sofort zugänglich sind.
4. Wählen Sie die Schneeflocken-Taste, um den **Bildschirm einzufrieren**. Beachten Sie hierbei, dass eine HDMI-Quelle ausgewählt sein muss.
5. Hiermit können Sie die **Berührungsfunktion** ein- oder ausschalten.
6. Hier wechseln Sie die **Quelle**. Es steht Ihnen die Paneloberfläche zur Verfügung, eine wahlweise angeschlossene HDMI-Quelle oder unter „OPS“ die Auswahl des PC-Moduls.

4. Promethean App-Menü



Die Mittelkonsole



Promethean App-Menü

4.1 Apps

Unter Apps sind weitere Apps zu finden wie z. B. der Internetbrowser Chromium , eine Stoppuhr , ein Zufallsgenerator  oder Aktivitäten , mit denen beispielsweise Kreuzworträtsel zur interaktiven Gestaltung der Veranstaltung geplant werden können.

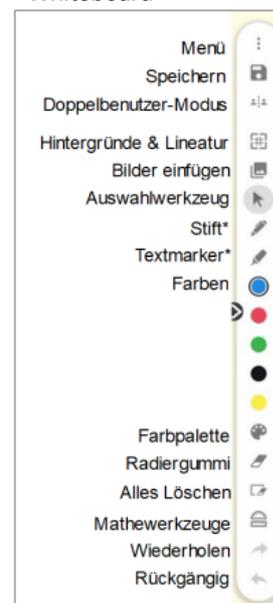
4.2 Start

Über das Start-Icon werden Ihre Anwendungen minimiert und Sie gelangen direkt auf die Startseite der Paneloberfläche zurück.

4.3 Whiteboard

Wenn Sie die Whiteboard-App wählen, öffnet sich ein neues Fenster mit einer Symbolleiste links. Das Promethean Titanium hat neben dem Schreiben, Markieren und Radieren noch spezielle Funktionen: Im **Doppelbenutzer-Modus** können zwei Personen gleichzeitig schreiben. Die Oberfläche lässt sich mit **verschiedenen Hintergründen und Linien** für den Unterricht individuell anpassen. Außerdem gibt es z. B. für Mathematik viele nützliche **Werkzeuge**.

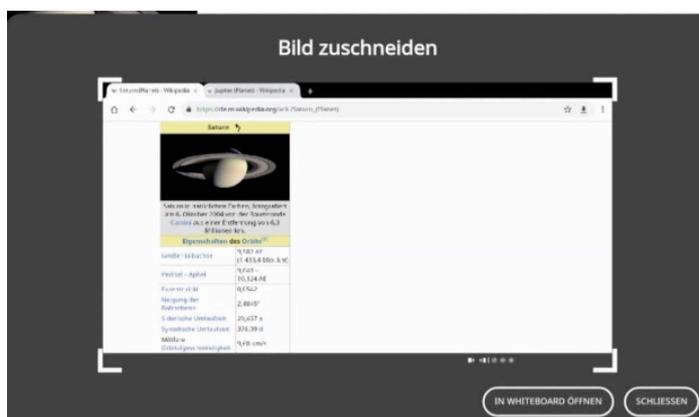
Werkzeugleiste Whiteboard



4.4 Screenshot

Mit der Screenshot-App können Sie Inhalte vom Bildschirm fotografieren und bearbeiten:

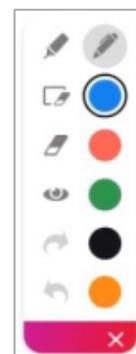
1. Öffnen Sie das Promethean App Menü.
2. Tippen Sie auf Screenshot.
3. Benutzen Sie die Ecken, um das Bild zuzuschneiden.
4. Tippen Sie auf Fertig. Sie können nun entweder das Bild im Whiteboard öffnen, um es zu bearbeiten (wie Größe ändern, verschieben, drehen und Anmerkungen hinzufügen) oder das Fenster schließen, um den Screenshot zu verwerfen.



4.5 Annotieren App

Mit der App können Sie Anmerkungen auf dem Bildschirm der Tafel machen, auch wenn Geräte wie Laptop, PC-Modul oder gespiegelte Geräte verbunden sind. Eine Werkzeugleiste ermöglicht es Ihnen, zwischen Stift und Textmarker zu wählen und sie frei auf dem Bildschirm zu positionieren. Durch erneutes Tippen auf Stift oder Textmarker können Sie die Stärke der Linien anpassen.

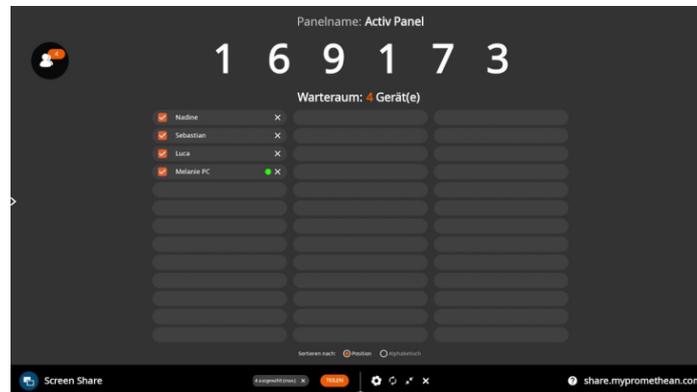
- Mit dem **Radiergummi** können Sie Teile einer Anmerkung löschen, oder verwenden Sie **Alle Anmerkungen löschen**, um neu zu beschriften.
- Ein Tippen auf das **Augen-Symbol** blendet die Annotationen aus und Sie verlassen den Beschriftungsmodus und können sich wieder in der jeweiligen Anwendung bewegen. Bei erneutem Tippen auf das Auge kehren Sie in den Beschriftungsmodus zurück.
- Tippen Sie auf das X, um die App zu schließen. **Achtung!** Beim Schließen der App werden Ihre Anmerkungen gelöscht.



4.6 Quelle wechseln

Wenn Sie ein Gerät, wie z. B. einen Laptop, mit der interaktiven Tafel verbinden oder das PC-Modul nutzen wollen, müssen Sie die Quelle ändern, um das Gerät zu nutzen. Nach dem Anschließen des Geräts wird die Option für die auszuwählende Quelle angezeigt, in diesem Beispiel HDMI. Wechseln Sie die

3. Verbundene Geräte werden im Warteraum angezeigt. Tippen Sie auf den **Namen** einer/s Studierenden, um einen einzelnen Bildschirm freizugeben. Sobald Sie die Namen ausgewählt haben, tippen Sie auf die orangefarbene Schaltfläche **Freigeben** am unteren Rand des Warteraumfensters. Auf gleichem Weg beenden Sie die Freigabe.



5. Dateien über USB-Stick öffnen

Sie können über die Tafeloberfläche nur PDF-Dateien öffnen. (Um andere Dateiformate wie z.B. Power-Point-Präsentationen, Excel-Tabellen oder Word-Dateien zu öffnen, loggen Sie sich bitte über das OPS ein, wie das funktioniert, erfahren Sie im **Fortgeschrittenenkurs**.)

Gehen Sie wie folgt vor:

1. Verwenden Sie einen der USB-Anschlüsse auf der Vorderseite der interaktiven Tafel, um Ihren USB-Stick zu verbinden.
2. Öffnen Sie "Dateien", das in der Menüleiste unter Apps zu finden ist.
3. Dort findet sich in der linken Spalte Ihr USB-Stick.
4. Öffnen Sie nun mit Doppelklick die gewünschte PDF-Datei.
5. Es öffnet sich ein Fenster mit der Überschrift "Willkommen bei Acrobat Reader". Wählen Sie bei der Anmeldefunktion das Google-Symbol aus. Sie müssen nichts Weiteres tun, da sich automatisch die PDF-Datei öffnet.

6. Arbeitsergebnisse sichern und teilen

Sie haben verschiedene Möglichkeiten, Ihre Arbeitsergebnisse zu sichern.

1. Über die zentrale Sync & Share-Plattform Seafile (zugänglich über Chromium).
2. Hochladen auf StudIP (zugänglich über Chromium).
3. Speicherung auf einem USB-Stick und anschließendes Teilen über Seafile, StudIP oder E-Mail.

Ansprechpartnerin und Ansprechpartner für organisatorische Fragen

AGIL

Isabel Bittermann

isabel.bittermann@uni-trier.de

AGIL

Daniel Thull

daniel.thull@uni-trier.de

Weiterführende Informationen finden Sie auf unserer [Webseite](#).