

Stand: 01.08.2018

Anlage 1 zur Dienstvereinbarung Interne Arbeitszeitregelung der Universität Trier

A) Teil 1 Ziffer 6 Ausnahmen von der Gleitzeitregelung

a) Feste Arbeitszeiten gelten für die Bereiche:

aa) Poststelle und Botendienste:	Mo. - Do.:	07:14 Uhr	bis	16:00 Uhr	
	Fr.:	07:04 Uhr	bis	13:00 Uhr	
ab) Universitätsbibliothek:					
					Rufbereitschaft
ab1) Datenverarbeitung ¹⁾ :	Mo.- Do.:	07:00 Uhr	bis	17:00 Uhr	17:00 Uhr bis 19:00 Uhr
	Fr.:	07:00 Uhr	bis	15:00 Uhr	14:00 Uhr bis 19:00 Uhr
	Sa.:	-/-		-/-	08:00 Uhr bis 17:00 Uhr
ab2) Poststelle u. Botendienst:	Mo.- Do.:	06:45 Uhr	bis	15:30 Uhr	
	Fr.:	07:00 Uhr	bis	13:00 Uhr	
ab3) Ausleihe u. Rückstelldienste ²⁾ :	Mo.- Fr.:	08:00 Uhr	bis	21:00 Uhr	
	Sa.:	08:00 Uhr	bis	19:00 Uhr	
	So.:	11:00 Uhr	bis	15:00 Uhr	
ab4) Medienverwaltung:					
Gruppe 1	Mo.- Do.:	06:45 Uhr	bis	15:30 Uhr	
	Fr.:	07:00 Uhr	bis	13:00 Uhr	
Gruppe 2	Mo.- Di.:	07:00 Uhr	bis	16:00 Uhr	
	Mi.- Do.:	07:00 Uhr	bis	15:30 Uhr	
	Fr.:	07:00 Uhr	bis	13:00 Uhr	
Gruppe 3	Mo./ Mi.:	07:00 Uhr	bis	15:30 Uhr	
	Di./ Do.:	07:00 Uhr	bis	16:00 Uhr	
	Fr.:	07:00 Uhr	bis	13:00 Uhr	
Gruppe 4	Mo.- Di.:	06:30 Uhr	bis	15:30 Uhr	
	Mi.- Do.:	07:00 Uhr	bis	15:30 Uhr	
	Fr.:	07:00 Uhr	bis	13:00 Uhr	
ab5) Auskunft ³⁾ :	Mo.- Do.:	08:00 Uhr	bis	20:00 Uhr	
ac) Telefonzentrale:					
Mitarbeiter/in 1	Mo.- Do.:	08:00 Uhr	bis	17:00 Uhr	
	Fr.:	08:00 Uhr	bis	13:00 Uhr	
Mitarbeiter/in 2	Mo.- Do.:	08:00 Uhr	bis	12:00 Uhr	
	Fr.:	08:30 Uhr	bis	12:00 Uhr	
ad) Werkstätten:	Mo.- Do.:	07:00 Uhr	bis	15:45 Uhr	
	Fr.:	07:00 Uhr	bis	13:00 Uhr	
af) Pflege der Außenanlagen:	Mo.- Mi.:	07:00 Uhr	bis	15:30 Uhr	
	Do.:	07:00 Uhr	bis	16:00 Uhr	
	Fr.:	06:00 Uhr	bis	13:00 Uhr	
ag) Pedeldienst am Standort Campus II:					
gerade Wochen	Mo.- Do.:	07:48 Uhr	bis	15:48 Uhr	
	Fr.:	07:48 Uhr	bis	13:00 Uhr	
ungerade Wochen	Mo./Mi./Do.:	07:30 Uhr	bis	16:48 Uhr	
	Di.:	07:30 Uhr	bis	15:48 Uhr	
	Fr.:	07:30 Uhr	bis	16:36 Uhr	

b) Schichtdienst gilt für folgende Bereiche:

ba) Anlagenüberwachung:		Frühschicht		Spätschicht	
	Mo.:	06:00 Uhr	bis 14:30 Uhr	14:15 Uhr	bis 22:00 Uhr
	Di.:	06:00 Uhr	bis 14:30 Uhr	14:00 Uhr	bis 22:00 Uhr
	Mi.:	06:00 Uhr	bis 14:00 Uhr	14:00 Uhr	bis 22:00 Uhr
	Do.:	06:00 Uhr	bis 14:00 Uhr	14:00 Uhr	bis 22:00 Uhr
	Fr.:	06:00 Uhr	bis 14:00 Uhr	14:00 Uhr	bis 22:00 Uhr
	Sa.:		06:45 Uhr	bis 19:00 Uhr	
	So./Feiertage		06:45 Uhr	bis 15:00 Uhr	
bb) Pedeldienst:					
	Mo.- Do.:	06:45 Uhr	bis 15:00 Uhr	13:45 Uhr	bis 22:00 Uhr
	Fr.:	06:45 Uhr	bis 14:45 Uhr	14:00 Uhr	bis 22:00 Uhr
bc) Allgemeiner Hochschulsport: Sporthalle und Außenanlagen:					
	Mo.:	07:00 Uhr	bis 15:30 Uhr	15:00 Uhr	bis 23:00 Uhr
	Di.:	07:00 Uhr	bis 15:30 Uhr	15:00 Uhr	bis 23:00 Uhr
	Mi.:	07:00 Uhr	bis 15:30 Uhr	15:00 Uhr	bis 23:00 Uhr
	Do.:	07:00 Uhr	bis 15:30 Uhr	14:30 Uhr	bis 23:00 Uhr
	Fr.:	07:00 Uhr	bis 15:30 Uhr	14:30 Uhr	bis 23:00 Uhr

B) Teil 3 Nr. 4 Ausnahmen von der Benutzung von Zeiterfassungsgeräten in folgenden Gebäuden

- Hochschule Trier, Standort Schneidershof, Trier
- Im Treff 9, Jobpassage - Career Center, Trier
- Im Treff 23, Trier
- Haus 24, Im Wissenschaftspark, Trier

C) Verwendete Abkürzungen in der automatisierten Zeiterfassung

Im Arbeitszeitprogramm werden die nachfolgenden Abkürzungen als Kennungen für Abwesenheitszeiten eingetragen:

- AZ - Arbeitszeitverkürzung
- BA - Betriebsausflug/-fest
- BS - Berufsschule
- BI - Fortbildung
- DG - Dienstgang
- DR - Dienstreise
- EZ - Elternzeit
- GZ - Gleitzeit (Freizeitausgleich)
- KA - Krank plus Anwesend
- kb - keine Buchungspflicht (z. B. Zeiterfassung ohne Terminal)
- KR - krank (beinhaltet auch Kurzeiten und Zeiten i. R. d. betrieblichen Eingliederungsmanagements)
- SU - Sonderurlaub und Dienstbefreiung
- SK - Sonderurlaub und Dienstbefreiung im Umfang der Kernzeit
- UR - Urlaub
- VL - Verwaltungslehrgang

D) Beauftragte Bedienstete in der zentralen Administration der Zeiterfassung gem. Teil 3 Nr. 14 c

Bedienstete:

- Frau Margarete Peter-Konz (Abteilung III)
- Frau Bettina Prinz (Abteilung III, in Vertretung)
- Frau Laura Leskien (Abteilung III)
- Herr Frank Schmitz (VwDV)