


Kurzanleitung

für einen Einstieg in die Arbeit mit dem Gremieninformationssystem ALLRIS®.

Inhalt

Einleitung	2
Startbildschirm	3
Menüpunkte mit Kurzinformationen	4
Daten zur Organisation:	6
Kalender:	8
Tagesordnung:	9
Nach der Sitzung:	12
Vorlagen:	13
Das PDF - Dokument öffnet sich in einem weiteren Fenster Ihres Browsers.....	14
Sitzungen - Übersicht.....	15
Sitzungen - eingeladen	15
Vorlagen – Übersicht	16
Vorlagen – aktuell.....	16
Recherche - Textrecherche	17
Notizen und Form.....	19
RSS Feed -  Was ist das und was kann man damit machen?	25
Welchen Vorteil bringt die Nutzung von RSS Feeds?.....	25
Legende:	28
Ansprechpartner.....	28

Gremieninformationssystem ALLRIS®

Information zu ALLRIS® net der Universität Trier

<https://gis.uni-trier.de/ri>

Einleitung

Sehr geehrte Damen und Herren,

auf den folgenden Seiten finden Sie eine ‚Kurzanleitung‘ für einen Einstieg in die Arbeit mit dem Gremieninformationssystem ALLRIS®. Das Dokument beschreibt einzelne Inhalte und Funktionen – bei allen Rückfragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung.

Anmeldung:

Sie erreichen das Gremieninformationssystem ALLRIS® über die Webadresse

<https://gis.uni-trier.de/ri>

A screenshot of a web browser showing the login page for ALLRIS® net. The page has a white background with a thin blue border. At the top, the title "ALLRIS® net - Anmeldung" is displayed in blue. Below the title, the text "Bitte melden Sie sich an." is followed by a note in parentheses: "(Eine Anmeldung ist zu Beginn der Systembenutzung oder dann erforderlich, wenn die Verbindung wegen längerer Wartezeit automatisch getrennt wurde.)". There are three input fields: "Vorname:" with the value "Jörg", "Name:" with the value "Sprave", and "Kennwort:" with a masked password "••••••••". Below these fields are three checkboxes: the first two are checked and labeled "Ich möchte heute an diesem Computer angemeldet bleiben." and "Einstellungen auf diesem Computer speichern."; the third is unchecked and labeled "Ich möchte mein Kennwort wechseln.". At the bottom right, there are two buttons: "Anmelden" and "Abbrechen".

Hinterlegen Sie die **Adresse** gelegentlich als „**Favorit**“ in Ihrem Browser. Sie müssen diese dann beim nächsten Aufruf nicht erneut eingeben.

Gremieninformationssystem ALLRIS®

Information zu ALLRIS® net der Universität Trier

<https://gis.uni-trier.de/ri>

Mit der Schaltfläche

☒ Einstellungen auf diesem Computer speichern.

brauchen Sie bei einem erneuten Start auf dem Rechner nicht die Benutzerkennung eingeben – diese Kennung besteht aus dem Vornamen und dem Nachnamen; Kennworte werden von der Applikation nicht gespeichert.

Bitte vergeben Sie bei der ersten Anmeldung (und möglichst in regelmäßigen Abständen) ein neues Kennwort – das erfolgt über die Aktivierung der Schaltfläche

☐ Ich möchte mein Kennwort wechseln.

Geben Sie dann zunächst das alte Kennwort ein – Sie erreichen dann ein Fenster zur zweifachen Eingabe des neuen Kennwortes – die erfolgreiche Änderung wird im Anschluss bestätigt.

Bei allen Rückfragen wenden Sie sich bitte an die benannten Ansprechpartner - die Kontaktdaten finden Sie am Ende dieses Leitfadens.

Startbildschirm

Der folgende Bildschirm bietet Ihnen einen Einstieg in die Arbeit mit dem Verfahren:

GREMIENINFORMATIONSSYSTEM (MITGLIEDER)

Herzlich willkommen - Jörg Sprave

Guten Morgen Herr Sprave,
herzlich willkommen im Gremieninformationssystem für Mitglieder. Bitte wählen Sie die von Ihnen gewünschte Information:

Sitzungskalender
Zeigt die geplanten Sitzungen der Gremien in denen Sie mitarbeiten.

Einladung
Zeigt alle zukünftigen Sitzungen an, zu denen Sie eingeladen wurden.

Notizen und Foren
Keine ungelesenen Beiträge

Meine Daten
Zeigt die zu Ihrer Person hinterlegten Angaben.

ALLRIS®net

CC e-gov GmbH

101 Besucher seit dem 01.01.2009

Portal und Menü:

Im mittleren Bereich finden Sie das Portal mit einem frei gestaltbaren Begrüßungstext. Zentrale Funktionen wie der persönliche Sitzungskalender können hier aufgerufen werden.

Eigene Notizen und Forumsinformationen (Notizen anderer Gremienmitglieder, die Ihnen zur Verfügung stehen) finden Sie im unteren Bereich. Die Forumsfunktionen werden im Folgenden noch erläutert.

Universität Trier – Stabstelle Präsident – akademische Gremien und Wahlen

Gremieninformationssystem ALLRIS®

Information zu ALLRIS® net der Universität Trier

<https://gis.uni-trier.de/ri>

Menüpunkte mit Kurzinformationen

Im linken Bereich finden Sie das Menü mit einer Reihe von Funktionen – gruppiert nach Organisationsdaten, Sitzungen, Vorlagen etc. Wählen Sie hier mit einem Mausklick die gewünschten Informationen.



Abmelden:

Beenden Sie hier die Arbeit mit ALLRIS®.

Organisation:

Hier erreichen Sie den Senat und alle anderen Gremien und Ausschüsse der Universität Trier, die in ALLRIS® abgebildet sind. Sie finden dort die Besetzung der Gremien sowie über die Links bei den Personen weitergehende Informationen (z. B. Adresse, Telefon, E-Mail)

Bei den Personen finden Sie jeweils Angaben zu deren Mitgliedschaften in Gremien.

Hinweis:

Bei Änderungs- und Ergänzungsbedarf in Ihren Kontaktdaten geben Sie diese bitte direkt an die Verwaltung.

Gremieninformationssystem ALLRIS®

Information zu ALLRIS® net der Universität Trier

<https://gis.uni-trier.de/ri>



Sitzungen - Kalender

Der Kalender bietet Ihnen eine Übersicht zu allen bisherigen und geplanten Sitzungen der Gremien. Bei entsprechender Vorbereitung der Sitzung finden Sie über Symbole im Kalender die Tagesordnung und nach der Sitzung z. B. die komplette Niederschrift sowie die einzelnen Auszüge zu den Tagesordnungspunkten.

Sitzungen - Übersicht

Hier finden Sie alle Sitzungen bestimmter Gremien, weiterführende Links bringen Sie zu Tagesordnung und Niederschrift.

Sitzungen - eingeladen

Ihr persönlicher Ordner mit allen anstehenden Sitzungen, zu denen Sie geladen wurden. Mit der RSS – Funktion können Sie sich bequem über neue Einladungen informieren lassen.

Vorlagen

Unter **Übersicht** finden Sie eine nach einer Vielzahl von Merkmalen filterbaren Übersicht aller verfügbaren Vorlagen. Aktuelle Vorlagen finden Sie als erste Einträge in der Liste; Vorlagen stehen grds. mit ihrer Freigabe in der Verwaltung zur Verfügung.

Recherche

Der Bereich der Recherche bietet Ihnen verschiedene Wege für den Zugriff auf gewünschte Informationen:

Finden Sie in der **Recherche** die Vorlagen, Auszüge etc., die Sie suchen mittels einer Recherche im Text. In gewohnter Arbeitsweise können Sie ein oder mehrere Suchbegriffe eingeben und Zeiträume eingrenzen

Dokumente (allg.)

Hier finden Sie einzelne Dokumente für alle Mitglieder der Gremien – z. B. diese Kurzanleitung. Die Verwaltung wird hier für Ihre Arbeit in den Gremien relevante Dokumente ablegen, die Sie so schnell im Zugriff haben.

Sitzungsteilnehmer

Recherche nach Mitgliedern in den jeweiligen Gremien

Statistiken

Hier erhalten Sie statistische Informationen zu Vorlagen zu Sitzungen

Gremieninformationssystem ALLRIS®

Information zu ALLRIS® net der Universität Trier

<https://gis.uni-trier.de/ri>

Daten zur Organisation:

Am Beispiel des Senats sehen Sie die Funktionen in den Fenstern:

The screenshot shows the ALLRIS web application interface. The top navigation bar includes links for 'Herzlich willkommen', 'Senat', and other system functions. The left sidebar contains a menu with categories like 'Sitzungsdienst', 'Ratsinfo', 'Organisation', 'Sitzungen', 'Vorlagen', 'Recherche', and 'Hilfe'. The main content area is titled 'Gremieninformationssystem (MITGLIEDER)' and displays the 'Senat' page. It includes contact information for the Senate of the University of Trier, such as the address 'Geschäftsstelle - Herrn Jörg Sprave' and the phone number '0651 201-4214'. Below this, there is a 'Sitzungsübersicht' section and a table of 'Mitglieder am 10.09.2013'. The table lists members with their names, roles, origins, and the date they took office.

Name	Art der Mitarbeit	Herkunft	seit	Vertreter
Prof. Dr. Michael Jäckel	Vorsitz	Präsident	23.04.2013	
Prof. Dr. Conny H. Antoni	Mitglied	Fachbereich I (Dekan)	23.04.2013	
Prof. Dr. Franzis Preckel	Mitglied	Fachbereich I	23.05.2013	
Prof. Dr. Ulrich Port	Mitglied	Fachbereich II (Dekan)	24.05.2013	
Prof. Dr. Stephan Busch	Mitglied	Fachbereich II	24.05.2013	
Prof. Dr. Uwe Jun	Mitglied	Fachbereich III (Dekan)	24.05.2013	
Prof. Dr. Torsten Mattern	Mitglied	Fachbereich III	24.05.2013	
Prof. Dr. Ekkehard Sachs	Mitglied	Fachbereich IV (Dekan)	24.05.2013	
Prof. Dr. Martin Endreß	Mitglied	Fachbereich IV	24.05.2013	
Prof. Dr. Thomas Rührner	Mitglied	Fachbereich V (Dekan)	24.05.2013	
Prof. Dr. Peter Reiff	Mitglied	Fachbereich V	24.05.2013	
Prof. Dr. Brunhilde Blömeke	Mitglied	Fachbereich VI (Dekanin)	24.05.2013	
Prof. Dr. Klaus Fischer	Mitglied	Fachbereich VI	24.05.2013	
Kilian Marius Krumm	Mitglied (Stud.)	Fachbereich III	02.05.2013	
Daniel Kruppert	Mitglied (Stud.)	Fachbereich V	24.05.2013	
Enrico Liedtke	Mitglied (Stud.)	Fachbereich III	24.05.2013	
Davina Weintz	Mitglied (Stud.)	Fachbereich IV	24.05.2013	
Dr. Detlef Dörbecker	Mitglied (akad. MA)	Fachbereich III	05.06.2013	
Dr. Ralph-Bernd Hansen	Mitglied (akad. MA)	Fachbereich VI	24.05.2013	
Dr. Birgit Messerig-Funk	Mitglied (akad. MA)	Fachbereich IV	24.05.2013	
Fritz Ortolf	Mitglied (akad. MA)	Fachbereich IV	24.05.2013	

Im Kopfbereich finden Sie den Ansprechpartner mit Kontaktdaten für das jeweilige Gremium. Die Schaltfläche Sitzungsübersicht wechselt zu einer Übersicht aller Sitzungen des gewählten Gremiums.

Die Besetzung des Gremiums wird stets im aktuellen Stand angezeigt. Das Datumsfenster erlaubt die Eingabe anderer Daten - nach Bestätigung werden die Mitgliedschaften auf den Stand des eingegebenen Datums aktualisiert.

Gremieninformationssystem ALLRIS®

Information zu ALLRIS® net der Universität Trier

<https://gis.uni-trier.de/ri>

Die Mitglieder sind bei Aufruf in einer sinnvollen Standard-Sortierung gelistet – mit den Pfeiltasten im Kopfbereich kann eine andere aufsteigende oder absteigende Sortierung erreicht werden – z. B. nach der „Herkunft“:

Mitglieder am 10.09.2013 SEN

	Name ▾	Art der Mitarbeit ▾	Herkunft ▾	seit ▾	Vertreter
Mit	Prof. Dr. Michael Jäckel	Vorsitz	Präsident	23.04.2013	
Mit	Prof. Dr. Conny H. Antoni	Mitglied	Fachbereich I (Dekan)	23.04.2013	
Mit	Prof. Dr. Franzis Preckel	Mitglied	Fachbereich I	23.05.2013	
Mit	Prof. Dr. Ulrich Port	Mitglied	Fachbereich II (Dekan)	24.05.2013	
Mit	Prof. Dr. Stephan Busch	Mitglied	Fachbereich II	24.05.2013	
Mit	Prof. Dr. Uwe Jun	Mitglied	Fachbereich III (Dekan)	24.05.2013	
Mit	Prof. Dr. Torsten Mattern	Mitglied	Fachbereich III	24.05.2013	
Mit	Prof. Dr. Ekkehard Sachs	Mitglied	Fachbereich IV (Dekan)	24.05.2013	
Mit	Prof. Dr. Martin Endreß	Mitglied	Fachbereich IV	24.05.2013	
Mit	Prof. Dr. Thomas Rüter	Mitglied	Fachbereich V (Dekan)	24.05.2013	
Mit	Prof. Dr. Peter Reiff	Mitglied	Fachbereich V	24.05.2013	
Mit	Prof. Dr. Brunhilde Blömeke	Mitglied	Fachbereich VI (Dekanin)	24.05.2013	
Mit	Prof. Dr. Klaus Fischer	Mitglied	Fachbereich VI	24.05.2013	
Mit	Kilian Marius Krumm	Mitglied (Stud.)	Fachbereich III	02.05.2013	
Mit	Daniel Kruppert	Mitglied (Stud.)	Fachbereich V	24.05.2013	
Mit	Enrico Liedtke	Mitglied (Stud.)	Fachbereich III		
Mit	Davina Weintz	Mitglied (Stud.)	Fachbereich IV	24.05.2013	

Andere Sortierungen sind möglich. In den anderen Gremien und Ausschüssen verhält es sich sinngemäß.

Die Schaltfläche des Briefumschlages  im linken oberen Bereich der Übersicht

Mitglieder am 10.09.2013 SEN

	Name ▾	Art der Mitarbeit ▾	Herkunft ▾
<input type="checkbox"/>	Verteiler für E-Mail bestätigen		
<input type="checkbox"/>	Prof. Dr. Michael Jäckel	Vorsitz	Präsident
<input checked="" type="checkbox"/>	Prof. Dr. Conny H. Antoni	Mitglied	Fachbereich I (Dekan)
<input checked="" type="checkbox"/>	Prof. Dr. Franzis Preckel	Mitglied	Fachbereich I
<input checked="" type="checkbox"/>	Prof. Dr. Ulrich Port	Mitglied	Fachbereich II (Dekan)
<input checked="" type="checkbox"/>	Prof. Dr. Stephan Busch	Mitglied	Fachbereich II

bietet Ihnen die Nutzung eines E-Mail-Verteilers für den Versand von E-Mails an einen wählbaren Verteilerkreis; Sie ersparen sich so die Pflege eigener Mailverteiler.

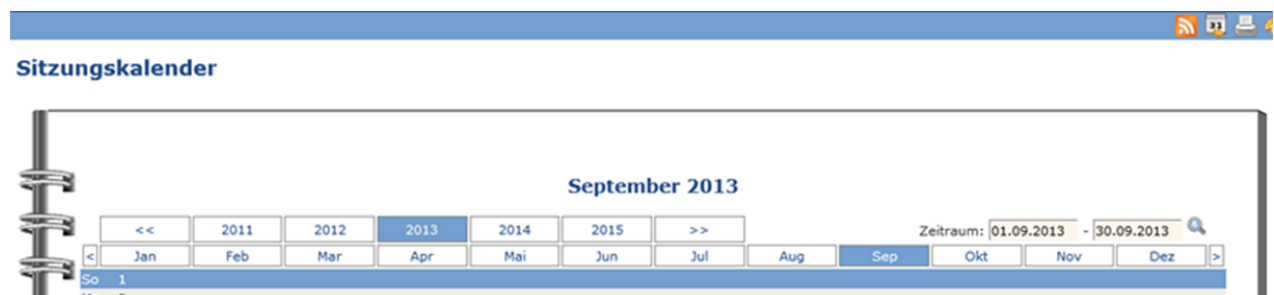
Gremieninformationssystem ALLRIS®

Information zu ALLRIS® net der Universität Trier

<https://gis.uni-trier.de/ri>

Kalender:

Der Sitzungskalender wird für Sie sicherlich ein zentrales Werkzeug bei dem Zugriff auf die Sitzungsunterlagen. Im oberen Navigationsbereich wechseln Sie im Kalender in den gewünschten Monat:



Alle geplanten Sitzungen finden Sie im Kalender; veröffentlichte Tagesordnungen werden mit einem **TO** - Symbol gekennzeichnet – das Symbol ist der Link zu der Tagesordnung.



Nach Erstellung und Freigabe der Niederschrift nach Unterzeichnung des Originals finden Sie rechts neben der Sitzungsbezeichnung den Link zur Niederschrift - **NIE** :

Inhalte der Sitzungen werden angezeigt, wenn die Protokollierung im Haus abgeschlossen und mit den entsprechenden Stellen abgestimmt ist.

Gremieninformationssystem ALLRIS®

Information zu ALLRIS® net der Universität Trier

<https://gis.uni-trier.de/ri>

Tagesordnung:

Über den - Link gelangen Sie zu der eigentlichen Sitzung – im Kopfbereich dieser Seite finden Sie Informationen zu der Sitzung im Überblick:

Tagesordnung - Übungssitzung des Senats



Bezeichnung:	Übungssitzung des Senats		
Gremium:	Senat		
Datum:	Mi, 11.09.2013	Status:	öffentlich/nichtöffentlich
Zeit:	14:00	Anlass:	Sitzung
Raum:	Raum V 302		
Ort:	Gebäude V		

 Tagesordnung
 Aktenmappe
 Einladung
 Niederschrift
 Niederschrift gesamt
 Beschlüsse

Datum und Uhrzeit sowie alle bisher erstellten Dokumente zu der Sitzung finden Sie in der folgenden tabellari-schen Übersicht.

Die **vor** der Sitzung erstellten Einladungsdokumente - z. B. Tagesordnung, Einladung oder alle Dokumente zur Sitzung im Paket (**Aktenmappe**) etc. werden im rechten Bereich als PDF- Dokumente angeboten.

Der Kopfbereich der Sitzung zeigt zudem kompakt alle relevanten Daten zur Sitzung wie Ort und Raum sowie die geplante Beginnzeit - bei Bedarf werden hier auch Zusatzinformationen (wie der Hinweis auf vorherige Ortsbesichtigungen oder kurzfristige Änderungen) angezeigt:

Bezeichnung:	Sitzung des Ausschusses für Planung und Stadtentwicklung		
Gremium:	Ausschuss für Planung und Stadtentwicklung		
Datum:	Mi, 27.04.2011	Status:	öffentlich/nichtöffentlich
Zeit:	18:00 - 22:11	Anlass:	Sitzung
Raum:	Rathaus I, Sitzungsraum 110		
Ort:	Schillerplatz 7, 58636 Iserlohn		
Zusatz:	Bitte finden Sie sich 20 min vor der Sitzung im Sitzungsraum ein - es geht um		

Die PDF - Dokumente werden an Ihrem Arbeitsplatzrechner mit dem installierten PDF – Betrachter (z. B. Adobe Reader) in einem sep. Fenster geöffnet.

Gremieninformationssystem ALLRIS®

Information zu ALLRIS® net der Universität Trier

<https://gis.uni-trier.de/ri>

Im unteren Bereich der aufgerufenen Sitzung sehen Sie die eigentliche **Tagesordnung**. Zu jedem Tagesordnungspunkt finden Sie den Betreff und ggfls. den Verweis auf die zugehörige Vorlage.

TOP	Betreff	Vorlage
Ö 1	NA: Eröffnung und Feststellung der endgültigen Tagesordnung	
Ö 2	NA: Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom	
Ö 3	NA: Bericht des Vorsitzenden	
Ö 4	NA: Bestellung eines neuen Mitglieds in die Baukommission des Senats	VO 2013/0010
Ö 5	NA: Information über den Bau eines neuen Gästehauses für die Universität Trier	VO 2013/0011
Ö 6	NA: Verschiedenes	
Ö 6.1	NA: Bericht über die gute wissenschaftliche Praxis	
Ö 6.2	NA: Bericht über den geplanten Umbau des Gebäudes XY	
N 7	Personalangelegenheiten	
N 8	NA: Serienbrief Allris-Nutzer	VO 2013/0003

Das Symbol  vor der Bezeichnung der **Vorlage** gibt Ihnen die Möglichkeit, diese zu öffnen.

Falls die Bezeichnung der Vorlage angezeigt wird, das Symbol aber noch fehlt:

Diese Vorlage ist noch in Bearbeitung und daher auch noch nicht zur Veröffentlichung im Gremieninformationssystem freigegeben worden. Wird das Symbol auch nach Freigabe der Vorlage nicht angezeigt, reichen die Ihnen zustehenden Einsichtsrechte im Verfahren nicht für eine Einsicht aus; entsprechend fehlen Angaben zu einer evtl. vorhandenen Vorlage der Verwaltung.

Hinweis:

Sollten Sie hier dennoch ein Zugriffsrecht erwarten, bitten wir um kurze Nachricht – Sie finden die Kontaktdaten am Ende dieses Leitfadens.

Gremieninformationssystem ALLRIS®

Information zu ALLRIS® net der Universität Trier

<https://gis.uni-trier.de/ri>

Mit einer Auswahl der Sortierziffer eines bestimmten Tagesordnungspunktes - hier Tagesordnungspunkt „Ö 3“ - also TOP 3 im öffentlichen Teil der Sitzung

TOP	Betreff	Drucksache
Ö 1	Einwohnerfragestunde	
Ö 2	Eröffnung der Sitzung	
Ö 3	Erarbeitung eines neuen Verkehrskonzeptes für die Innenstadt der Stadt Iserlohn unter Berücksichtigung der angestrebten Reduzierung des Individualverkehrs (Vorgabe des Landes NRW aus 2010)	VO D8/2011/0001
GREMIUM: Ausschuss für Planung und Stadtentwicklung DATUM: Mi, 27.04.2011 STATUS: öffentlich/nichtöffentlich		
Beschluss:		
Das neue Verkehrskonzept für die Stadt Iserlohn soll mit Wirkung ab Sommer 2015 den Individualverkehr um 25 % reduzieren und damit das Ziel einer Schadstoffreduzierung im Bereich der Innenstadt um 15 % erreichen.		
Abstimmungsergebnis:		
einstimmig		
Ö 4	Konzeption für die Förderung des Radwegebaus in allen Stadtgebieten der Stadt Iserlohn	VO D8/2011/0002
Ö 5	Neufassung der Hauptsatzung der Stadt Iserlohn	VO D8/2011/0003
Ö 6	Information über den Stand des Antragsverfahrens für die Ausrichtung der Landesgartenschau 2016 in Iserlohn	VO D8/2011/0005
Ö 7	Beförderung des Verwaltungsdirektors Max Meier zum Leitenden Verwaltungsdirektor und Einweisung in eine entsprechende Planstelle	VO D8/2011/0008
Ö 8	Festlegung der Vergabe-Richtlinie für einen "Selma-Lagerlöff-Kunstpreis" der Stadt Iserlohn	VO D8/2011/0009
Ö 9	Information über die Umsetzung der Gleichstellungsziele bei der Besetzung von Führungspositionen in der Stadt, in städtischen Gesellschaften und Gesellschaften etc. mit städtischer Beteiligung	VO D8/2011/0010

erreichen Sie mit dem zweiten Klick eine expandierte Ansicht - Sie sehen dann die verfügbaren Ergebnisse aus den vorbereitenden Gremien zu diesem Thema. Mit dem nächsten Klick wird die expandierte Information wieder eingeklappt.

Gremieninformationssystem ALLRIS®

Information zu ALLRIS® net der Universität Trier

<https://gis.uni-trier.de/ri>

Nach der Sitzung:

Nach der Sitzung und entsprechender Abstimmung finden Sie im Kopf der Sitzung zusätzlich PDF-Dateien, wie z. B. eine Übersicht aller Beschlüsse der Sitzung:

RATSINFORMATIONSSYSTEM STADT ISERLOHN

Notiz

Tagesordnung - Sitzung des Ausschusses für Planung und Stadtentwicklung

Bezeichnung: Sitzung des Ausschusses für Planung und Stadtentwicklung

Gremium: Ausschuss für Planung und Stadtentwicklung

Datum: Mi, 27.04.2011

Zeit: 18:00 - 22:11

Raum: Rathaus I, Sitzungsraum 110

Ort: Schillerplatz 7, 58636 Iserlohn

Zusatz: Bitte finden Sie sich 20 min vor der Sitzung im Sitzungsraum ein
- es geht um

Tagesordnung

Einladung

Bekanntmachung

Pressemitteilung

Anwesenheit










Niederschrift

Niederschrift gesamt

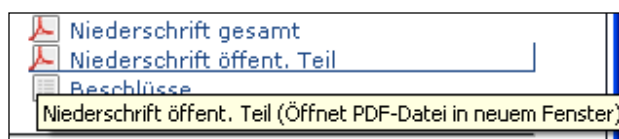
Niederschrift öffent. Teil

Beschlüsse

Die Symbole bei den angezeigten Dokumenten bedeuten:


	Tagesordnung	Tagesordnung der Sitzung als PDF
	Einladung	Einladung zur Sitzung als PDF
	Bekanntmachung	Bekanntmachung als PDF
	Pressemitteilung	Pressemitteilung als PDF
	Anwesenheit	Anwesenheitsliste
	Niederschrift	Link auf die Kurzübersicht aller Punkte mit Ergebnis
	Niederschrift gesamt	Umfassende Niederschrift
	Niederschrift öffent. Teil	Niederschrift des öffentlichen Teils der Sitzung
	Beschlüsse	Übersicht aller Beschlüsse zu der Sitzung

Für alle Dokumente steht im Browser ein sog. Tooltip zur Verfügung – halten Sie den Mauszeiger kurz über das Dokument - dann sehen Sie den Tooltip:



Information zu ALLRIS® net der Universität Trier

<https://gis.uni-trier.de/ri>

Bei den einzelnen Tagesordnungspunkten finden Sie vor dem Betreff das Symbol  - wechseln Sie hier zu dem **Niederschriftenauszug**, um die Beratungsergebnisse zu einem einzelnen Tagesordnungspunkt einzusehen.

Die Links tauchen automatisch auf, wenn der Bearbeitungsstand in der Verwaltung eine Veröffentlichung zulässt.





TOP	Betreff	Vorlage
Ö 1	NA Eröffnung und Feststellung der endgültigen Tagesordnung	
Ö 2	NA Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom	
Ö 3	NA Bericht des Vorsitzenden	
Ö 4	NA Bestellung eines neuen Mitglieds in die Baukommission des Senats	VO 2013/0010
Ö 5	NA Information über den Bau eines neuen Gästehauses für die Universität Trier	VO 2013/0011
Ö 6	NA Verschiedenes	
Ö 6.1	NA Bericht über die gute wissenschaftliche Praxis	
Ö 6.2	NA Bericht über den geplanten Umbau des Gebäudes XY	
N 7	Personalangelegenheiten	
N 8	NA Serienbrief Allris-Nutzer	VO 2013/0003

Vorlagen:

In einer Vorlage finden Sie alle Informationen der Verwaltung; alle textlichen Bestandteile sind angegeben. Im oberen Teil

GREMIENINFORMATIONSSYSTEM (MITGLIEDER)

Notiz


Vorlage - 2013/0010

Betreff: Bestellung eines neuen Mitglieds in die Baukommission des Senats

Status: öffentlich

Federführend: Stabsstelle Präsident

Beratungsfolge: Senat

 **Vorlage**
Beschlüsse

Vorlage-Art: Beschlussvorlage

Bearbeiter: Sprave, Jörg

11.09.2013 TO Übungssitzung des Senats ungeändert beschlossen

Entscheidung

NA

finden Sie neben dem **Betreff**, Angaben zu den internen Zuständigkeiten in der Verwaltung, zuständige Verfasser sowie Links zu weiterführenden Informationen. Der Kopfbereich zeigt auch die verfügbaren Anlagen an.

Im Anschluss finden Sie die **Beratungsfolge** – nach teilweiser oder gänzlicher Abarbeitung der Beratungsfolge finden Sie auch hier weitergehende Links –

z. B. zu den Niederschriftenauszügen NA

Mit den gelben TO- Links wechseln Sie zu Sitzungen, die diese Vorlage ebenfalls behandeln. Die farbliche Kennzeichnung zeigt den Stand der Beratung an – grün bedeutet z. B. die anstehende Beratung mit einer bereits erfolgten Zuordnung zu einer konkreten Sitzung.

Gremieninformationssystem ALLRIS®

Information zu ALLRIS® net der Universität Trier

<https://gis.uni-trier.de/ri>

Hinter jedem Gremium der Beratungsfolge wird zu gegebener Zeit angegeben, welche Beschlussart zugewiesen wurde (z. B. „ungeändert beschlossen“).

Sie haben so beim Blick auf die Vorlage den Überblick über alle Beratungsergebnisse.

Im Dokument selbst finden Sie die gewohnten Inhalte der Vorlage – z. B. den **Sachverhalt** aus Sicht der Verwaltung.

Der **Beschlussvorschlag** ist in der Vorlage in der Regel schon so formuliert, wie er bei einer entsprechenden Beschlussfassung im entscheidenden Gremium für die Protokollierung Verwendung finden wird.

Die Reihenfolge der Bestandteile einer Vorlage ist wählbar. Um einen schnellen Überblick über die wesentlichen Inhalte zu erhalten, wurde der Beschlussvorschlag vorangestellt.

Der Vorlage sind bei Bedarf **Anlagen** angefügt, die Sie im unteren Bereich der Vorlage finden. Die Anlagen werden zusätzlich im Kopfbereich nochmals angezeigt.

Anlagen:			
	Nr.	Status	Name
	1	(wie Dokument)	Richtlinien NRW (114 KB)
	2	(wie Dokument)	Plangebiet (453 KB)
	3	(wie Dokument)	Übersicht Grnzwerte (168 KB)

Angefügte **Grafiken** werden an Ihrem Rechner mit Anwendungen dargestellt, die bereits zum Auslieferungsstand Ihres Rechners gehören.

Die angegebenen **Dateigrößen** bei den Anlagen geben Ihnen einen Hinweis auf die Downloadzeiten – gerade bei mobiler Internetanbindung oder schwach dimensionierter Anbindung entscheiden Sie so selbst über die Anzeige der einzelnen Anlagen.



Die Vorlage in der bekannten Druckansicht wird Ihnen auch im PDF-Format angeboten.

Dieses Format steht Ihnen hinter dem Link im oberen rechten Bereich des Fensters zur Verfügung.

Das PDF - Dokument öffnet sich in einem weiteren Fenster Ihres Browsers.

Gremieninformationssystem ALLRIS®

Information zu ALLRIS® net der Universität Trier

<https://gis.uni-trier.de/ri>

Sitzungen - Übersicht

Sollten Sie Sitzungen eines bestimmten Gremiums suchen, verwenden Sie den Sitzungskalender oder die Übersicht zu allen Sitzungen des gewählten Gremiums. Selektieren Sie das Gremium, ggfls. noch den Zeitraum – (z. B. mit 2013 für das Kalenderjahr) und lösen Sie mit dem **Symbol der Lupe** die Suche aus:

Sitzungen - Senat

Senat						
Nr.: (alle) Bez.: (alle) (alle) (alle) (alle)						
Sitzung ▾	Anlass ▾	Datum ▾	Zeit	AT ▾	Sachb. ▾	
23. Sitzung des Senats	Sitzung	Do, 06.02.2014	14:00	Stabsstelle Präsident	Jörg Sprave	
22. Sitzung des Senats	Sitzung	Do, 16.01.2014	14:00	Stabsstelle Präsident	Jörg Sprave	
21. Sitzung des Senats	Sitzung	Do, 12.12.2013	14:00	Stabsstelle Präsident	Jörg Sprave	
20. Sitzung des Senats	Sitzung	Do, 07.11.2013	14:00	Stabsstelle Präsident	Jörg Sprave	
TO Übungssitzung des Senats	Sitzung	NIE Mi, 11.09.2013	14:00	Stabsstelle Präsident	Jörg Sprave	


Die Links bei den Sitzungen führen Sie jeweils weiter zu den gewünschten Informationen – z. B. zu der behandelten Tagesordnung der Sitzung.

Die Termine der geplanten Sitzungen finden Sie hier ebenfalls; weiterführende Links erscheinen automatisch nach erfolgter Einladung des Gremiums.

Sitzungen - eingeladen

ist Ihr persönliches Fach der Einladungen zu allen Sitzungen – auf Wunsch auch unterteilt nach „Einladungen zu Sitzungen“ und „Einladungen (nur) zur Kenntnis“

GREMIENINFORMATIONSSYSTEM (MITGLIEDER)						
Einladungen - Conny H. Antoni						
Datum	Zeit	Sitzung	Ort			
Mi, 11.09.2013	14:00	TO Übungssitzung des Senats	Raum V 302, Gebäude V			
ALLRIS®net		CC e-gov GmbH		103 Besucher seit dem 01.01.2009		

Mit der RSS – Funktionen  abonnieren Sie die Informationen über neue Einladungen und sind so auch stets 'up to date'.

Die Übersicht zeigt stets nur die Einladungen zu anstehenden Sitzungen.

Gremieninformationssystem ALLRIS®

Information zu ALLRIS® net der Universität Trier

<https://gis.uni-trier.de/ri>

Vorlagen – Übersicht

In der Übersicht aller Vorlagen finden Sie alle zugänglichen Vorlagen – das Menü bietet eine Reihe von Filtermöglichkeiten, damit Sie schnell die gewünschten Vorlagen finden – geben Sie hier z. B. einen **Suchbegriff** aus dem Betreff ein oder selektieren das federführende Amt oder die Art der Vorlage.

Auch die Eingabe der im Verfahren eindeutigen Nummer der Vorlage oder Bestandteilen dieser Nummer ist möglich:

GREMIENINFORMATIONSSYSTEM (MITGLIEDER)

Vorlagen - Übersicht

Status: ☒ öffentlich ☒ nichtöffentlich Ziele: (alle Ziele) Anzeigen Rücksetzen

Vorlagen (öffentlich / nichtöffentlich)

Nr.: (alle) Betreff: (alle)

Vorlage	Verf.	Freig.	V.-Art
VO 2013/0003 Serienbrief Allris-Nutzer	BES Stabsstelle Präsident	09.09.2013	Informationsvorlage
VO 2013/0010 Bestellung eines neuen Mitglieds in die Baukommission des Senats	BES Stabsstelle Präsident	09.09.2013	Beschlussvorlage
VO 2013/0011 Information über den Bau eines neuen Gästehauses für die Universität Trier	BES Stabsstelle Präsident	09.09.2013	Informationsvorlage

Anzahl: 3

ALLRIS®net CC e-gov GmbH 103 Besucher seit dem 01.01.2009

Sie suchen einen Begriff, der nur im Text der Vorlage zu finden sein soll?
Nutzen Sie dazu die **Textrecherche** – die Erläuterung finden Sie auf folgenden Seiten.

Vorlagen – aktuell

Bei der Suche nach bestimmten Vorlagen können Sie durch Auswahl von Gremium und Vorlageart die aktuellen Vorlagen eingrenzen.

Vorlagen - aktuell

Gremium: Senat Vorlage-Art: Beschlussvorlage Anzeigen

Vorlage	Frei	Entsch	Rück	Wieder
VO 2013/0010 Bestellung eines neuen Mitglieds in die Baukommission des Senats	BES	09.09.2013		

ALLRIS®net CC e-gov GmbH 103 Besucher seit dem 01.01.2009

Gremieninformationssystem ALLRIS®

Information zu ALLRIS® net der Universität Trier

<https://gis.uni-trier.de/ri>

Recherche - Textrecherche

ALLRIS® verfügt über eine Volltextrecherche über die Ihnen zugänglichen Dokumente. Sie können dabei die Suche auf z. B. ein bestimmtes Gremium beschränken.

Recherche - Eingabe Suchkriterien

The screenshot shows the 'Recherche - Eingabe Suchkriterien' (Search - Enter Search Criteria) form. At the top, there is a dropdown menu for 'Senat' with a scrollable list of options: 'Hochschulrat', 'Hochschulkuratorium', 'Haushaltskommission des Senats', and 'Senatsarbeitsgruppe Budgetierung'. Below this, a text input field is labeled 'Bitte geben Sie die zu suchenden Worte ein: Das gesuchte Dokument enthält ...'. To the right of this field is a 'UND' (AND) button. Below the input field are three more input fields labeled 'ODER' (OR), 'ABER NICHT' (BUT NOT), and another empty field. To the right of these fields is a 'Suche in' (Search in) section with three checkboxes: 'Nummer/Betreff' (checked), 'Inhalt' (checked), and 'mit Freigabedatum' (unchecked). Below these are three more checkboxes: 'VO' (checked), 'TO' (checked), and 'NA' (checked). To the right of these are three more checkboxes: 'Niederschrift für Sitzung' (unchecked), 'TOP aus Sitzung' (unchecked), and 'TOP aus Sitzung' (unchecked). Below these is a 'Suche in' section with a dropdown menu set to '(alle)'. At the bottom are two buttons: 'Suchen' (Search) and 'Suchworte rücksetzen' (Reset search words).

Im Standard ist die Suche uneingeschränkt – wählen Sie die Optionen zur Einschränkung, wenn Ihnen die Treffermenge zu groß erscheint. Geben Sie die bekannten Suchbegriffe ein und wählen Sie „Suchen“.

Eingaben von „UND“ – und „ODER“ – Verknüpfungen und „ABER NICHT“ sind möglich.

Die Suche kann auf bestimmte Zeiträume eingeschränkt werden – hier z. B. wird gesucht nach Vorlagen, Niederschriften etc. mit dem Suchbegriff

„Baukommission“

in dem Jahr 2013

Das Ergebnis der Recherche bringt sortiert eine Reihe von Treffer:

Gremieninformationssystem ALLRIS®

Information zu ALLRIS® net der Universität Trier

<https://gis.uni-trier.de/ri>

Recherche (alle) - Vorlagen + Sitzungen + Auszüge im Zeitraum 01.01.2013-31.12.2013

Suche nach: **Baukommission**

Erweiterte Suche in:

Vorlagen, auf deren Nummer/Aktenzeichen/Betreff die Suchkriterien zutreffen:

09.09.2013	VO	2013/0010 Bestellung eines neuen Mitglieds in die Baukommission des Senats
------------	-----------	---

(Alle Vorlagen, auf deren Inhalt die Suchkriterien zutreffen, sind bereits oben benannt)

(Keine Sitzungen, auf deren Nummer/Bezeichnung die Suchkriterien zutreffen)

Sitzungen, auf deren Niederschrift die Suchkriterien zutreffen:

11.09.2013	TO	Übungssitzung des Senats
------------	-----------	--------------------------

Tagesordnungspunkte, auf deren Betreff / Beschlussnummer die Suchkriterien zutreffen:

11.09.2013	NA	Bestellung eines neuen Mitglieds in die Baukommission des Senats
------------	-----------	---

ALLRIS®net CC e-gov GmbH 103 Besucher seit dem 01.01.2009

Neben den Vorlagen mit den **Suchbegriffen** im Betreff oder im Inhalt finden Sie auch Sitzungen, die die Passage nur im Text enthalten; entsprechende Treffer in den Dokumenten werden jeweils farbig unterlegt dargestellt.

Bei jedem Treffer werden Sie über das vorne angeordnete Symbol zu weiterführenden Informationen geleitet. Die aktuellen Treffer stehen jeweils oben, bei großen Treffermengen werden weitere Treffer angeboten.

Die Recherche lässt sich bei einer zu erwartenden großen Treffermenge einschränken:

Suche in ☒ Nummer/Betreff ☒ Inhalt

☒ **VO** mit Freigabedatum

☒ **TO** Niederschrift für Sitzung

☒ **NA** TOP aus Sitzung

im Zeitraum

CC e-gov GmbH

Der Zeitraum der Recherche kann bei Bedarf exakt eingegeben werden – z. B.:

2013

→ für das Kalenderjahr 2013

09/2013

→ für den Monat September 2013

04/2013-09/2013

→ für die Monate April bis September 2013

10.06.2013 - 20.12.2013

→ für den konkreten Zeitraum

Gremieninformationssystem ALLRIS®

Information zu ALLRIS® net der Universität Trier

<https://gis.uni-trier.de/ri>

Notizen und Form

Mit dem sog. kontextbezogenen Forum können Sie am Rechner Notizen an Dokumenten anbringen und diese bei Bedarf für ausgewählten Kolleginnen und Kollegen in den Gremien verfügbar machen. Stellen Sie sich einfach vor, dass Sie auf dem Ausdruck einer Vorlage eine handschriftliche Notiz anbringen und verteilen – und so geht das:

Markieren Sie in einem Dokument eine kleine Passage oder ein Wort, zu dem eine Notiz angebracht werden soll. Wenn Sie in einer Vorlage keine Stelle markieren möchten, wird die Notiz dem Betreff zugeordnet.

Wählen Sie die Schaltfläche „Notiz“ aus:

RATSINFORMATIONSSYSTEM STADT ISERLOHN

Notiz

Drucksache - D8/2011/0003

Betreff: Neufassung der Hauptsatzung der Stadt Iserlohn

Status: öffentlich

Federführend: Büro für Verwaltungssteuerung

Bearbeiter: Dyck, Andreas

Drucksache-Art: Beratungsdrucksache

Beteiligt: Referent Bürgermeister
Büro für Ratsangelegenheiten und Controlling

Anlagen: Hauptsatzung - Entwurf

Beratungsfolge:

Haupt- und Personalausschuss	Vorberatung
19.05.2011 TO Sitzung des Haupt- und Personalausschusses	
Rat der Stadt Iserlohn	Entscheidung
24.05.2011 TO Sitzung des Rates der Stadt Iserlohn	

Beschlussvorschlag:

Die Hauptsatzung der Stadt Iserlohn wird zum 01.08.2011 neu gem. Anlage gefasst.

Sachverhalt:

Die Hauptsatzung regelt insbesondere die neuen Möglichkeiten, die ab sofort durch den Einsatz des neuen Ratsinformationssystems ALLRIS geboten werden – z. B. das papierlose Einladungsverfahren.

Hinweis:

Die Funktion erreichen Sie im längeren Fließtext auch mit Drücken der STRG-Taste und Auswahl des markierten Textes mit der rechten Maustaste.

Gremieninformationssystem ALLRIS®

Information zu ALLRIS® net der Universität Trier

<https://gis.uni-trier.de/ri>

Mit einer ausgewählten Textpassage öffnet sich dann ein Editor

The screenshot shows the 'RATSINFORMATIONSSYSTEM STADT ISERLOHN' interface. At the top, there are buttons for 'Antworten', 'Löschen', and 'Schliessen'. The main form area is yellow and contains the following fields:

- Von:** Michael Schmitt
- am:** 05.05.2011, 14:24
- Anlagen zur Notiz:** A box with a 'hinzufügen' button.
- Betreff:** Ratsinformationssystems ALLRIS
- Text:** A large text area with a placeholder 'Noch 5100 Zeichen frei'.
- At the bottom right of the text area are buttons for 'Speichern' and 'Schliessen'.

The footer of the page displays 'ALLRIS®net', 'CC e-gov GmbH', and '33 Besucher seit dem 01.05.2011'.

und Sie können ein Text erfassen und bei Bedarf verfügbare Anlagen anhängen.

This screenshot shows the same interface as the previous one, but with a completed note. The 'Text' field now contains the following text:

Aktuell steht uns das Ratsinformationssystem ALLRIS zum Test zur Verfügung. Aller Politikerinnen und Politiker haben einen Zugang zum Verfahren und so die Gelegenheit, das Verfahren zu testen. Wir würden uns sehr freuen, wenn davon rege Gebrauch gemacht wird.

Alle Anregungen und Wünsche aus dem Text sollen der Verwaltung übermittelt werden.

The 'Text' field now shows 'Noch 4746 Zeichen frei'. The 'Anlagen zur Notiz' section now displays a file named 'Firmenkurzprofil.pdf' with a red 'x' icon. The 'Speichern' button is now labeled 'Abbrechen'.

The footer remains the same: 'ALLRIS®net', 'CC e-gov GmbH', and '33 Besucher seit dem 01.05.2011'.

Im Ergebnis finden Sie im Kopf den Hinweis auf eine von Ihnen erstellte Notiz

Universität Trier – Stabstelle Präsident – akademische Gremien und Wahlen

Gremieninformationssystem ALLRIS®

Information zu ALLRIS® net der Universität Trier

<https://gis.uni-trier.de/ri>

Notiz

Drucksache - D8/2011/0003

Betreff: Neufassung der Hauptsatzung der Stadt Iserlohn

Status: öffentlich

Federführend: Büro für Verwaltungssteuerung

Bearbeiter: Dyck, Andreas

Drucksache-Art: Beratungsdrucksache

Beteiligt: Referent Bürgermeister
Büro für Ratsangelegenheiten und Controlling

Beratungsfolge:

Haupt- und Personalausschuss	Vorberatung
19.05.2011 TO Sitzung des Haupt- und Personalausschusses	
Rat der Stadt Iserlohn	Entscheidung
24.05.2011 TO Sitzung des Rates der Stadt Iserlohn	

Anlagen:
Hauptsatzung - Entwurf

Notizen:
Ratsinformationssystem ALLRIS

Beschlussvorschlag:
Die Hauptsatzung der Stadt Iserlohn wird zum 01.08.2011 neu gem. Anlage gefasst.

Sachverhalt:
Die Hauptsatzung regelt insbesondere die neuen Möglichkeiten, die ab sofort durch den Einsatz des neuen Ratsinformationssystems ALLRIS geboten werden – z. B. das papierlose Einladungsverfahren.

- das Symbol der Lupe zeigt die Fundstelle im Text mit gelber Markierung an.

Wenn Sie den Mauszeiger über die Notiz oder die Fundstelle im Text halten wird der Text angezeigt:

Sie haben so die Option einer Anmerkung, die Sie früher auf dem Ausdruck angebracht haben und können sich eigene Notizen für Ihre Beratungstätigkeit erstellen.

Drucksache

Anlagen:
Hauptsatzung - Entwurf

Notizen:
Ratsinformationssystem ALLRIS

Von: Michael Sch... zur Notiz
am: 05.05.2011, 14:24

Ratsinformationssystem ALLRIS

Aktuell steht uns das Ratsinformationssystem ALLRIS zum Test zur Verfügung. Alle Politikerinnen und Politiker haben einen Zugang zum Verfahren und so die Gelegenheit, das Verfahren zu testen. Wir würden uns sehr freuen, wenn davon rege Gebrauch ge...mehr

den Ratsinformationssystem ALLRIS geboten

Gremieninformationssystem ALLRIS®

Information zu ALLRIS® net der Universität Trier

<https://gis.uni-trier.de/ri>

Wollen Sie jetzt auch andere Sitzungsteilnehmer an der Notiz teilhaben lassen?

Wählen Sie den Text aus - Sie gelangen dann zur folgenden Ansicht:

RATSINFORMATIONSSYSTEM STADT ISERLOHN

Antworten | Beteiligte | Zurück

Forum - Beitrag

Beteiligte

Schmitt, Michael (05.05.2011 14:31)

Ahrens, Peter Paul
Akol, Tamer
Albrecht, Wolfgang
Axmacher, Gudrun
Axourgos M.Ed., Dimitrios
Balduhn, Rolf
Barabo, Marvin
Barban, Barbara
Bartels, Stefan
Barth, Michael

☐ nur Fraktion
☐ nur Ausschuss

Speichern | Ausblenden

Ratsinformationssystem ALLRIS #00000001

Michael Schmitt
05.05.2011, 14:24 (zuletzt geändert: 05.05.2011, 14:31)
Firmenkurzprofil.pdf

Aktuell steht uns das Ratsinformationssystem ALLRIS zum Test zur Verfügung. Aller Politikerinnen und Politiker haben einen Zugang zum Verfahren und so die Gelegenheit, das Verfahren zu testen. Wir würden uns sehr freuen, wenn davon rege Gebrauch gemacht wird.

Alle Anregungen und Wünsche aus dem Test sollen der Verwaltung übermittelt werden.

Markierten Text zitieren | Antworten | Bearbeiten

ALLRIS®net CC e-gov GmbH 34 Besucher seit dem 01.05.2011

Wählen Sie einzelne Personen mit einem Klick auf den Einzelpfeil aus – bei der Auswahl können Sie zur Unterstützung Namensbestandteile angeben oder die Auswahl auf Mitglieder der Fraktion etc. einschränken.

RATSINFORMATIONSSYSTEM STADT ISERLOHN

Antworten | Beteiligte | Zurück

Forum - Beitrag

Beteiligte

Kramer, Rolf
Meininghaus, Karsten
Schick, Thorsten
Schlüter, Kerstin
Schmitt, Michael (05.05.2011 14:31)
Schwering, Thorsten
Teckhaus, Jörg
Tigges, Fabian
Torke, Walter

Ahrens, Peter Paul
Akol, Tamer
Albrecht, Wolfgang
Axmacher, Gudrun
Axourgos M.Ed., Dimitrios
Balduhn, Rolf
Barabo, Marvin
Barban, Barbara
Bartels, Stefan
Beele, Dieter

☐ nur Fraktion
☐ nur Ausschuss

Speichern | Abbrechen

Senden

Wenn Sie sicherstellen wollen, dass die Beteiligten zusätzlich per Mail Kenntnis von Ihrer Notiz erhalten sollen,

Universität Trier – Stabstelle Präsident – akademische Gremien und Wahlen

Gremieninformationssystem ALLRIS®

Information zu ALLRIS® net der Universität Trier

<https://gis.uni-trier.de/ri>

aktivieren Sie die Option „Empfänger per E-Mail benachrichtigen“.

Bei einem beteiligten Nutzer sieht Ihre Notiz dann so aus:

The screenshot shows the header of the ALLRIS member portal. At the top is a dark blue banner with the text 'GREMIENINFORMATIONSSYSTEM (MITGLIEDER)'. Below this is a light blue bar with the text 'Herzlich willkommen - Jörg Sprave'. The main content area has a heading 'Guten Morgen Herr Sprave,' followed by a welcome message: 'herzlich willkommen im Gremieninformationssystem für Mitglieder. Bitte wählen Sie die von Ihnen gewünschte Information:'. There are four menu items arranged in a 2x2 grid: 'Sitzungskalender' (with a description 'Zeigt die geplanten Sitzungen der Gremien in denen Sie mitarbeiten.'), 'Einladung' (with a description 'Zeigt alle zukünftigen Sitzungen an, zu denen Sie eingeladen wurden.'), 'Notizen und Foren' (with a description '2 ungelesene Beiträge' and a red arrow pointing to it), and 'Meine Daten' (with a description 'Zeigt die zu Ihrer Person hinterlegten Angaben.').

Jede beteiligte Person kann so Ihre Notiz lesen – aus Ihrer zunächst persönlichen Notiz ist jetzt ein Forumsbeitrag geworden – in Zukunft können Sie sich Ihre Notizen anfertigen und diese bedarfsgerecht verteilen.

Eine Notiz kann zu einer Forumsdiskussion führen – nachvollziehbar können Sie so eine Diskussion führen und alle Beteiligten Gelegenheit geben, Ihren Beitrag zu leisten.

In Ihrem Startfenster behalten Sie selbst ebenso den Überblick über eigene Notizen und Notizen der Kolleginnen und Kollegen.

Nach dem Lesen der Nachricht bei den Empfängern können Sie eine Lesebestätigung an der Notiz einsehen und haben so die Sicherheit, dass Ihre Notiz gelesen wurde. Im Forum können Sie ergänzende Beiträge Dritter einsehen:

Gremieninformationssystem ALLRIS®

Information zu ALLRIS® net der Universität Trier

<https://gis.uni-trier.de/ri>

The screenshot displays the 'RATSINFORMATIONSSYSTEM STADT ISERLOHN' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Antworten', 'Beteiligte', and 'Zurück'. Below this is the 'Forum - Beitrag' section. It features a 'Beteiligte' (Participants) list on the left, a list of names on the right, and a 'Senden' button. A red arrow points from the 'Beteiligte' list to the 'Antworten' tab. Below the participants list, there is a section for 'Ratsinformationssystem ALLRIS' with a post by Michael Schmitt dated 05.05.2011, 14:24. The post text discusses the availability of the ALLRIS system for testing. Below this, there is a reply section titled 'AW: Ratsinformationssystem ALLRIS' with a post by Michael Barth dated 05.05.2011, 14:31. The reply text states 'Ich bin dabei - alle Funktionen sind in der Dokumentation beschrieben.' and 'Gruß'. At the bottom of the interface, there is a footer with 'ALLRIS®net', 'CC e-gov GmbH', and '39 Besucher seit dem 01.05.2011'.

RATSINFORMATIONSSYSTEM STADT ISERLOHN

Antworten | Beteiligte | Zurück

Forum - Beitrag

Beteiligte

Barth, Michael (05.05.2011, 14:51)
Bedehäring, Ludwig
Bogatzki, Hartmut
Brunswicker, Renate
Fiesel, Horst
Großbauer, Christian
Höche, Ilona
Jakubanis, Matthias
Kilian, Monika
Korte, Benjamin

Senden

Ahrens, Peter Paul
Akol, Tamer
Albrecht, Wolfgang
Axmacher, Gudrun
Axourgos M.Ed., Dimitrios
Balduhn, Rolf
Barabo, Marvin
Barban, Barbara
Bartels, Stefan
Beele, Dieter

☐ nur Fraktion
☐ nur Ausschuss

Speichern | Ausblenden

Ratsinformationssystem ALLRIS #00000001

Michael Schmitt
05.05.2011, 14:24 (zuletzt geändert: 05.05.2011, 14:31)
[Firmenkurzprofil.pdf](#)

Aktuell steht uns das Ratsinformationssystem ALLRIS zum Test zur Verfügung. Aller Politikerinnen und Politiker haben einen Zugang zum Verfahren und so die Gelegenheit, das Verfahren zu testen. Wir würden uns sehr freuen, wenn davon rege Gebrauch gemacht wird.

Alle Anregungen und Wünsche aus dem Test sollen der Verwaltung übermittelt werden.

Markierten Text zitieren | Antworten | Bearbeiten

AW: Ratsinformationssystem ALLRIS #00000003

Michael Barth
05.05.2011, 14:31

Ich bin dabei - alle Funktionen sind in der Dokumentation beschrieben.

Gruß

(Test)

Markierten Text zitieren | Antworten

ALLRIS®net CC e-gov GmbH 39 Besucher seit dem 01.05.2011

Das Forum in ALLRIS® net verfügt über die typischen Forumsfunktionen, die Sie ggf. aus anderen Internetforen bereits kennen.

Gremieninformationssystem ALLRIS®

Information zu ALLRIS® net der Universität Trier

<https://gis.uni-trier.de/ri>

RSS Feed - Was ist das und was kann man damit machen?

RSS Feeds sind kostenlos, erleichtern das Leben und helfen Zeit zu sparen. Erfahren Sie, wie Sie RSS Feeds richtig nutzen können.

RSS ist die Abkürzung von *Really Simple Syndication* - übersetzt etwa "wirklich einfache Verbreitung".

Allgemeine Informationen zu der RSS – Technik finden Sie hier:

<http://de.wikipedia.org/wiki/RSS>



Welchen Vorteil bringt die Nutzung von RSS Feeds?

Die Verwaltung stellt zumeist in unregelmäßigen Abständen neue Informationen zu Vorlagen und Sitzungen in ALLRIS® net bereit – RSS informiert Sie schnell und einfach über diese Neuigkeiten.

Auf verschiedenen Seiten werden RSS Feeds angeboten – Sie entscheiden selbst über Ihre Interessen und abonnieren diese RSS Feeds.

Nehmen wir z.B. die Seite **Sitzungen-Einladungen**.

Bisher mussten Sie bei dieser Seite vorbeischaun, um neue Einladung zu sehen:

RATSINFORMATIONSSYSTEM STADT ISERLOHN				
Einladungen - Michael Schmitt				
Datum	Zeit	Sitzung	Ort	
Do, 05.05.2011 18:00	 TO	Sitzung des Verkehrsausschusses	Rathaus I, Sitzungsraum 110, Schillerplatz 7, 58636 Iserlohn	
Di, 24.05.2011 20:00	 TO	Sitzung des Rates der Stadt Iserlohn	Ratssaal des Rathauses, Schillerplatz 7, 58644 Iserlohn	
ALLRIS®net		CC e-gov GmbH		39 Besucher seit dem 01.05.2011

Der RSS Feed gibt Ihnen automatisiert die Information, ob es eine **neue Einladung** gibt.

Wie benutze ich denn nun RSS Feeds?

Damit Sie die gewünschten Informationen in Zukunft "*frei Haus*" geliefert bekommen, müssen Sie einen RSS Feed lediglich "*abonnieren*" - RSS ist selbstverständlich unverbindlich und kostenfrei.

Wenn Sie einen Link zu einem RSS Feed anklicken (den Link zum RSS Feed von **Sitzungen-Einladungen**),

Universität Trier – Stabstelle Präsident – akademische Gremien und Wahlen

Gremieninformationssystem ALLRIS®

Information zu ALLRIS® net der Universität Trier

<https://gis.uni-trier.de/ri>

landen Sie auf einer Seite, die so aussieht.

The screenshot shows a web interface for an RSS feed. At the top, there is a yellow box with the text 'Diesen Feed abonnieren mit' followed by a dropdown menu set to 'Dynamische Lesezeichen'. Below this is a checkbox labeled 'Feeds immer mit Dynamische Lesezeichen abonnieren.' and a button labeled 'Jetzt abonnieren'. Below the yellow box, the main content area has a header 'Stadt Iserlohn - Meine Sitzungen' with a sub-header 'Einladungen für Michael Schmitt'. To the right of the header is the 'Competence Center electronic-government' logo. The main content lists two sessions: '05.05.2011 Sitzung des Verkehrsausschusses' and '24.05.2011 Sitzung des Rates der Stadt Iserlohn'. Each session entry includes details like date, time, and location, and a link to 'Tagesordnung anzeigen...'. The first session is dated 05.05.2011, 18:00, at Rathaus I, Schillerplatz 7, 58636 Iserlohn. The second session is dated 24.05.2011, 20:00, at Ratssaal des Rathauses, Schillerplatz 7, 58644 Iserlohn. A note below the second session says 'ein Zusatz im RSS-Feed'.

Hier klicken Sie nun auf den Button "Feed abonnieren". Bei dem sich öffnenden Dialogfenster bestätigen Sie Ihr Abonnement mit dem Button "Abonnieren" – das war es.

Da es sich bei RSS Feeds um dynamische Lesezeichen handelt, ist der gerade abonnierte Feed nun auch unter Favoriten zu finden. Um sich diesen anzusehen klickt man in der Menüleiste des Browsers auf den Menüpunkt Favoritencenter (das Stern-Symbol)...

... und hier sieht man nun schon den abonnierten RSS Feed.

Klickt man auf das Symbol des gewünschten Feeds, zeigen sich sämtliche dynamische Lesezeichen des abonnierten Feeds. Die neuesten Artikel stehen immer ganz oben in der Liste. Sobald nun auf der Seite ein neuer Artikel erscheint, wird die Liste automatisch aktualisiert und der neue Artikel inkl. der Überschrift steht an erster Stelle.

Der Link bringt Sie zur Seite der Sitzung – ggf. müssen Sie sich in ALLRIS® net anmelden.

RSS als Maileingang – z. B. in MS Outlook

Mit der Hilfe eines (im Regelfall kostenlosen) Feed- Readers können Sie sich bei Neuigkeiten aus dem Gremi-

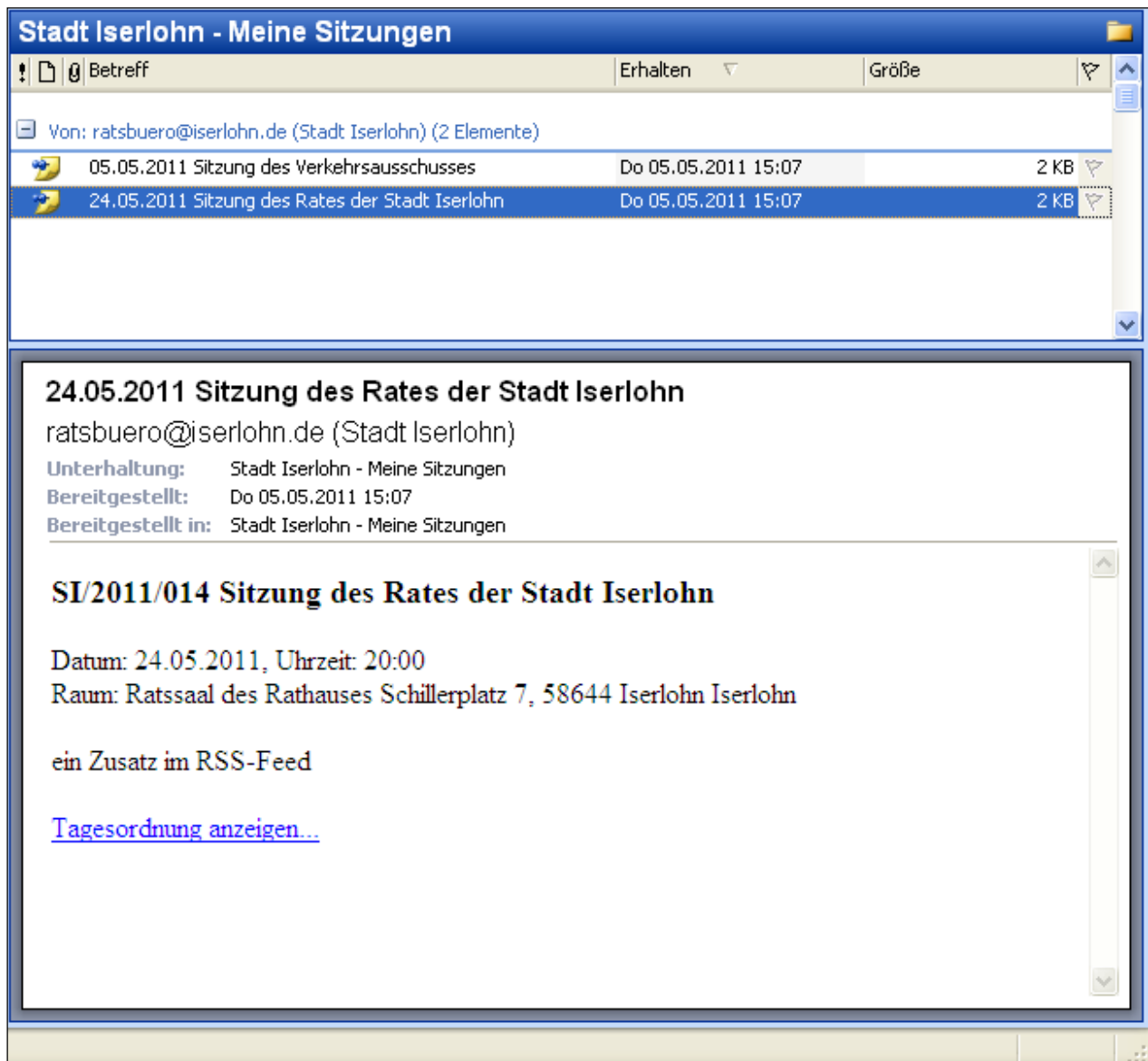
Universität Trier – Stabstelle Präsident – akademische Gremien und Wahlen

Gremieninformationssystem ALLRIS[®]

Information zu ALLRIS[®] net der Universität Trier

<https://gis.uni-trier.de/ri>

eninformationssystem auch eine E-Mail zeigen lassen:



Stadt Iserlohn - Meine Sitzungen

Betreff: Erhalten Größe

Von: ratsbuero@iserlohn.de (Stadt Iserlohn) (2 Elemente)

05.05.2011 Sitzung des Verkehrsausschusses	Do 05.05.2011 15:07	2 KB	
24.05.2011 Sitzung des Rates der Stadt Iserlohn	Do 05.05.2011 15:07	2 KB	

24.05.2011 Sitzung des Rates der Stadt Iserlohn

ratsbuero@iserlohn.de (Stadt Iserlohn)

Unterhaltung: Stadt Iserlohn - Meine Sitzungen

Bereitgestellt: Do 05.05.2011 15:07

Bereitgestellt in: Stadt Iserlohn - Meine Sitzungen


SI/2011/014 Sitzung des Rates der Stadt Iserlohn

Datum: 24.05.2011, **Uhrzeit:** 20:00

Raum: Ratssaal des Rathauses Schillerplatz 7, 58644 Iserlohn Iserlohn

ein Zusatz im RSS-Feed

[Tagesordnung anzeigen...](#)

RSS Feeds  finden Sie z. B. auf folgenden Seiten:

Sitzungen – Kalender
Sitzungen – eingeladen
Vorlagen – aktuell

Gremieninformationssystem ALLRIS®

Information zu ALLRIS® net der Universität Trier

<https://gis.uni-trier.de/ri>

Legende:

Unter dem Menüpunkt Hilfe – Legende finden Sie eine Kurzübersicht zu Symbolen und deren Bedeutung. In der Regel bietet Ihnen jedes Symbol auch schon einen kleinen „Tooltip“ – das ist ein Kurztext, wenn Sie die Maus über das Symbol führen:



Legende		
GR	Gremium	TO Tagesordnung
SEN	Senat	AM Aktenmappe
FR	Fraktion	NIE Niederschrift
Mit	Sitzungsteilnehmer	NA Auszug
		AN Anwesenheit
VO	Vorlage	VLE Vorlagenlebenslauf
BES	Beschlüsse	REA Realisierung

Dieser kleine Leitfaden soll für Sie eine erste Anleitung zur Nutzung des Ratsinformationssystems sein – wir wünschen Ihnen viel Spaß.

Ansprechpartner

Bei **Rückfragen** wenden Sie sich bitte an folgenden Ansprechpartner der Stabsstelle Präsident:

Universität Trier – Stabsstelle Präsident

Jörg Sprave

E-Mail: sprave@uni-trier.de

Tel.: 4214