

Gremieninformationssystem ALLRIS®

Information zu ALLRIS® net der Universität Trier

<https://gis.uni-trier.de/ri>

Kurzanleitung

für einen Einstieg in die Arbeit mit dem Gremieninformationssystem ALLRIS®.

Inhalt

Einleitung	2
Startbildschirm	3
Menüpunkte mit Kurzinformationen	4
Daten zur Organisation:	6
Kalender:	8
Tagesordnung:	9
Nach der Sitzung:	12
Vorlagen:	13
Das PDF - Dokument öffnet sich in einem weiteren Fenster Ihres Browsers.....	14
Sitzungen - Übersicht.....	15
Sitzungen - eingeladen	15
Vorlagen – Übersicht	16
Vorlagen – aktuell.....	16
Recherche - Textrecherche	17
Notizen und Form.....	19
RSS Feed -  Was ist das und was kann man damit machen?	25
Welchen Vorteil bringt die Nutzung von RSS Feeds?.....	25
Legende:	28
Ansprechpartner.....	28

Gremieninformationssystem ALLRIS®

Information zu ALLRIS® net der Universität Trier

<https://gis.uni-trier.de/ri>

Einleitung

Sehr geehrte Damen und Herren,

auf den folgenden Seiten finden Sie eine ‚Kurzanleitung‘ für einen Einstieg in die Arbeit mit dem Gremieninformationssystem ALLRIS®. Das Dokument beschreibt einzelne Inhalte und Funktionen – bei allen Rückfragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung.

Anmeldung:

Sie erreichen das Gremieninformationssystem ALLRIS® über die Webadresse

<https://gis.uni-trier.de/ri>

GREMIENINFORMATIONSSYSTEM (MITGLIEDER)

The screenshot shows a login form titled "ALLRIS® net - Anmeldung". The form contains the following elements:

- A heading: "Bitte melden Sie sich an."
- A sub-heading: "(Eine Anmeldung ist zu Beginn der Systembenutzung oder dann erforderlich, wenn die Verbindung wegen längerer Wartezeit automatisch getrennt wurde.)"
- Input fields for "Vorname:" (containing "Jörg"), "Name:" (containing "Sprave"), and "Kennwort:" (containing "*****").
- Two checked checkboxes:
 - Ich möchte heute an diesem Computer angemeldet bleiben.
 - Einstellungen auf diesem Computer speichern.
- A note: "(Aktivieren Sie diese Optionen nicht, wenn Sie an einem öffentlichen oder von mehreren Benutzern verwendeten Computer arbeiten.)"
- An unchecked checkbox: Ich möchte mein Kennwort wechseln.
- Two buttons at the bottom: "Anmelden" and "Abbrechen".

Hinterlegen Sie die **Adresse** gelegentlich als „Favorit“ in Ihrem Browser. Sie müssen diese dann beim nächsten Aufruf nicht erneut eingeben.

Gremieninformationssystem ALLRIS®

Information zu ALLRIS® net der Universität Trier

<https://gis.uni-trier.de/ri>

Mit der Schaltfläche

Einstellungen auf diesem Computer speichern.

brauchen Sie bei einem erneuten Start auf dem Rechner nicht die Benutzerkennung eingeben – diese Kennung besteht aus dem Vornamen und dem Nachnamen; Kennworte werden von der Applikation nicht gespeichert.

Bitte vergeben Sie bei der ersten Anmeldung (und möglichst in regelmäßigen Abständen) ein neues Kennwort – das erfolgt über die Aktivierung der Schaltfläche

Ich möchte mein Kennwort wechseln.

Geben Sie dann zunächst das alte Kennwort ein – Sie erreichen dann ein Fenster zur zweifachen Eingabe des neuen Kennwortes – die erfolgreiche Änderung wird im Anschluss bestätigt.

Bei allen Rückfragen wenden Sie sich bitte an die benannten Ansprechpartner - die Kontaktdaten finden Sie am Ende dieses Leitfadens.

Startbildschirm

Der folgende Bildschirm bietet Ihnen einen Einstieg in die Arbeit mit dem Verfahren:

The screenshot shows the start screen of the ALLRIS member portal. At the top, a dark blue header contains the text 'GREMIENINFORMATIONSSYSTEM (MITGLIEDER)'. Below this, a light blue banner reads 'Herzlich willkommen - Jörg Sprave'. The main content area is white and features a personalized greeting: 'Guten Morgen Herr Sprave,' followed by a welcome message and a list of menu items: 'Sitzungskalender', 'Einladung', 'Notizen und Foren', and 'Meine Daten'. Each item has a brief description. At the bottom, a grey footer bar contains the ALLRIS logo, 'CC e-gov GmbH', and a visitor count: '101 Besucher seit dem 01.01.2009'.

Portal und Menü:

Im mittleren Bereich finden Sie das Portal mit einem frei gestaltbaren Begrüßungstext. Zentrale Funktionen wie der persönliche Sitzungskalender können hier aufgerufen werden.

Eigene Notizen und Forumsinformationen (Notizen anderer Gremienmitglieder, die Ihnen zur Verfügung stehen) finden Sie im unteren Bereich. Die Forumsfunktionen werden im Folgenden noch erläutert.

Gremieninformationssystem ALLRIS®

Information zu ALLRIS® net der Universität Trier

<https://gis.uni-trier.de/ri>

Menüpunkte mit Kurzinformationen

Im linken Bereich finden Sie das Menü mit einer Reihe von Funktionen – gruppiert nach Organisationsdaten, Sitzungen, Vorlagen etc. Wählen Sie hier mit einem Mausklick die gewünschten Informationen.



Abmelden:

Beenden Sie hier die Arbeit mit ALLRIS®.

Organisation:

Hier erreichen Sie den Senat und alle anderen Gremien und Ausschüsse der Universität Trier, die in ALLRIS® abgebildet sind. Sie finden dort die Besetzung der Gremien sowie über die Links bei den Personen weitergehende Informationen (z. B. Adresse, Telefon, E-Mail)

Bei den Personen finden Sie jeweils Angaben zu deren Mitgliedschaften in Gremien.

Hinweis:

Bei Änderungs- und Ergänzungsbedarf in Ihren Kontaktdaten geben Sie diese bitte direkt an die Verwaltung.

Gremieninformationssystem ALLRIS®

Information zu ALLRIS® net der Universität Trier

<https://gis.uni-trier.de/ri>



Sitzungen - Kalender

Der Kalender bietet Ihnen eine Übersicht zu allen bisherigen und geplanten Sitzungen der Gremien. Bei entsprechender Vorbereitung der Sitzung finden Sie über Symbole im Kalender die Tagesordnung und nach der Sitzung z. B. die komplette Niederschrift sowie die einzelnen Auszüge zu den Tagesordnungspunkten.

Sitzungen - Übersicht

Hier finden Sie alle Sitzungen bestimmter Gremien, weiterführende Links bringen Sie zu Tagesordnung und Niederschrift.

Sitzungen - eingeladen

Ihr persönlicher Ordner mit allen anstehenden Sitzungen, zu denen Sie geladen wurden. Mit der RSS – Funktion können Sie sich bequem über neue Einladungen informieren lassen.

Vorlagen

Unter **Übersicht** finden Sie eine nach einer Vielzahl von Merkmalen filterbaren Übersicht aller verfügbaren Vorlagen. Aktuelle Vorlagen finden Sie als erste Einträge in der Liste; Vorlagen stehen grds. mit ihrer Freigabe in der Verwaltung zur Verfügung.

Recherche

Der Bereich der Recherche bietet Ihnen verschiedene Wege für den Zugriff auf gewünschte Informationen:

Finden Sie in der **Recherche** die Vorlagen, Auszüge etc., die Sie suchen mittels einer Recherche im Text. In gewohnter Arbeitsweise können Sie ein oder mehrere Suchbegriffe eingeben und Zeiträume eingrenzen

Dokumente (allg.)

Hier finden Sie einzelne Dokumente für alle Mitglieder der Gremien – z. B. diese Kurzanleitung. Die Verwaltung wird hier für Ihre Arbeit in den Gremien relevante Dokumente ablegen, die Sie so schnell im Zugriff haben.

Sitzungsteilnehmer

Recherche nach Mitgliedern in den jeweiligen Gremien

Statistiken

Hier erhalten Sie statistische Informationen zu Vorlagen zu Sitzungen

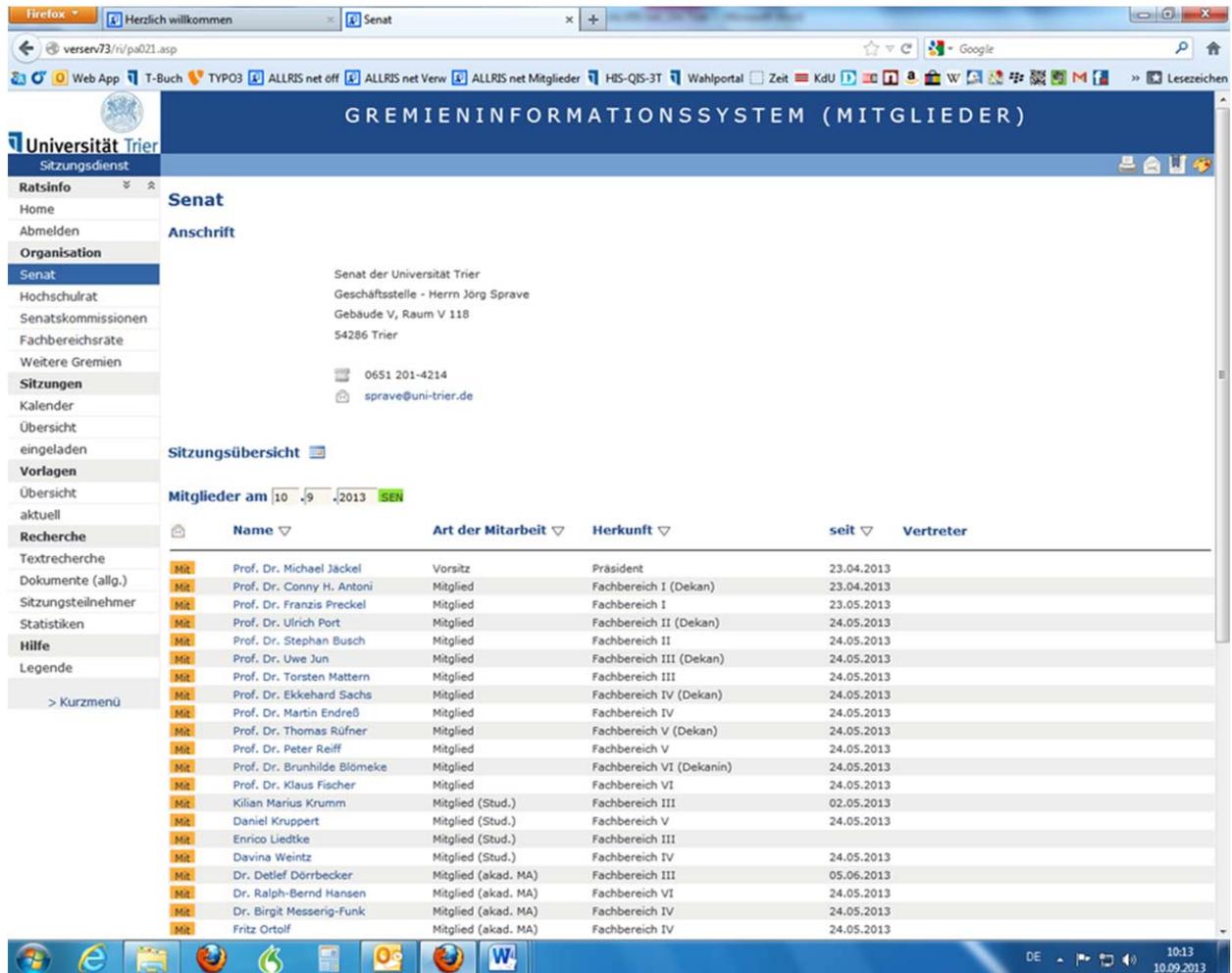
Gremieninformationssystem ALLRIS[®]

Information zu ALLRIS[®] net der Universität Trier

<https://gis.uni-trier.de/ri>

Daten zur Organisation:

Am Beispiel des Senats sehen Sie die Funktionen in den Fenstern:



The screenshot shows the 'Gremieninformationssystem (MITGLIEDER)' interface. The main content area is titled 'Senat' and includes an 'Anschrift' (address) section for the Senate of the University of Trier, located at Geschäftsstelle - Herrn Jörg Sprave, Gebäude V, Raum V 118, 54286 Trier. Contact information includes the phone number 0651 201-4214 and the email sprave@uni-trier.de.

Below the address is a 'Sitzungsübersicht' (Meeting Overview) section, which is currently set to 'Mitglieder am 10.09.2013' (Members as of 10.09.2013). A table lists the members of the Senate:

Name	Art der Mitarbeit	Herkunft	seit	Vertreter
Prof. Dr. Michael Jäckel	Vorsitz	Präsident	23.04.2013	
Prof. Dr. Conny H. Antoni	Mitglied	Fachbereich I (Dekan)	23.04.2013	
Prof. Dr. Franzis Preckel	Mitglied	Fachbereich I	23.05.2013	
Prof. Dr. Ulrich Port	Mitglied	Fachbereich II (Dekan)	24.05.2013	
Prof. Dr. Stephan Busch	Mitglied	Fachbereich II	24.05.2013	
Prof. Dr. Uwe Jun	Mitglied	Fachbereich III (Dekan)	24.05.2013	
Prof. Dr. Torsten Mattern	Mitglied	Fachbereich III	24.05.2013	
Prof. Dr. Ekkehard Sachs	Mitglied	Fachbereich IV (Dekan)	24.05.2013	
Prof. Dr. Martin Endreß	Mitglied	Fachbereich IV	24.05.2013	
Prof. Dr. Thomas Rüfner	Mitglied	Fachbereich V (Dekan)	24.05.2013	
Prof. Dr. Peter Reiff	Mitglied	Fachbereich V	24.05.2013	
Prof. Dr. Brunhilde Blömeke	Mitglied	Fachbereich VI (Dekanin)	24.05.2013	
Prof. Dr. Klaus Fischer	Mitglied	Fachbereich VI	24.05.2013	
Kilian Marius Krumm	Mitglied (Stud.)	Fachbereich III	02.05.2013	
Daniel Kruppert	Mitglied (Stud.)	Fachbereich V	24.05.2013	
Enrico Liedtke	Mitglied (Stud.)	Fachbereich III		
Davina Weintz	Mitglied (Stud.)	Fachbereich IV	24.05.2013	
Dr. Detlef Dörbecker	Mitglied (akad. MA)	Fachbereich III	05.06.2013	
Dr. Ralph-Bernd Hansen	Mitglied (akad. MA)	Fachbereich VI	24.05.2013	
Dr. Birgit Messerig-Funk	Mitglied (akad. MA)	Fachbereich IV	24.05.2013	
Fritz Ortolf	Mitglied (akad. MA)	Fachbereich IV	24.05.2013	

Im Kopfbereich finden Sie den Ansprechpartner mit Kontaktdaten für das jeweilige Gremium. Die Schaltfläche Sitzungsübersicht wechselt zu einer Übersicht aller Sitzungen des gewählten Gremiums.

Die Besetzung des Gremiums wird stets im aktuellen Stand angezeigt. Das Datumsfenster erlaubt die Eingabe anderer Daten - nach Bestätigung werden die Mitgliedschaften auf den Stand des eingegebenen Datums aktualisiert.

Gremieninformationssystem ALLRIS®

Information zu ALLRIS® net der Universität Trier

<https://gis.uni-trier.de/ri>

Die Mitglieder sind bei Aufruf in einer sinnvollen Standard-Sortierung gelistet – mit den Pfeiltasten im Kopfbereich kann eine andere aufsteigende oder absteigende Sortierung erreicht werden – z. B. nach der „Herkunft“:

Mitglieder am 10.09.2013 SEN

	Name ▾	Art der Mitarbeit ▾	Herkunft ▾	seit ▾	Vertreter
Mit	Prof. Dr. Michael Jäckel	Vorsitz	Präsident	23.04.2013	
Mit	Prof. Dr. Conny H. Antoni	Mitglied	Fachbereich I (Dekan)	23.04.2013	
Mit	Prof. Dr. Franzis Preckel	Mitglied	Fachbereich I	23.05.2013	
Mit	Prof. Dr. Ulrich Port	Mitglied	Fachbereich II (Dekan)	24.05.2013	
Mit	Prof. Dr. Stephan Busch	Mitglied	Fachbereich II	24.05.2013	
Mit	Prof. Dr. Uwe Jun	Mitglied	Fachbereich III (Dekan)	24.05.2013	
Mit	Prof. Dr. Torsten Mattern	Mitglied	Fachbereich III	24.05.2013	
Mit	Prof. Dr. Ekkehard Sachs	Mitglied	Fachbereich IV (Dekan)	24.05.2013	
Mit	Prof. Dr. Martin Endreß	Mitglied	Fachbereich IV	24.05.2013	
Mit	Prof. Dr. Thomas RUFNER	Mitglied	Fachbereich V (Dekan)	24.05.2013	
Mit	Prof. Dr. Peter Reiff	Mitglied	Fachbereich V	24.05.2013	
Mit	Prof. Dr. Brunhilde Blömeke	Mitglied	Fachbereich VI (Dekanin)	24.05.2013	
Mit	Prof. Dr. Klaus Fischer	Mitglied	Fachbereich VI	24.05.2013	
Mit	Kilian Marius Krumm	Mitglied (Stud.)	Fachbereich III	02.05.2013	
Mit	Daniel Kruppert	Mitglied (Stud.)	Fachbereich V	24.05.2013	
Mit	Enrico Liedtke	Mitglied (Stud.)	Fachbereich III		
Mit	Davina Weintz	Mitglied (Stud.)	Fachbereich IV	24.05.2013	

Andere Sortierungen sind möglich. In den anderen Gremien und Ausschüssen verhält es sich sinngemäß.

Die Schaltfläche des Briefumschlages  im linken oberen Bereich der Übersicht

Mitglieder am 10.09.2013 SEN

	Name ▾	Art der Mitarbeit ▾	Herkunft ▾	
<input type="checkbox"/>	Verteiler für E-Mail bestätigen	Jäckel	Vorsitz	Präsident
<input checked="" type="checkbox"/>	Prof. Dr. Conny H. Antoni	Mitglied	Fachbereich I (Dekan)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Prof. Dr. Franzis Preckel	Mitglied	Fachbereich I	
<input checked="" type="checkbox"/>	Prof. Dr. Ulrich Port	Mitglied	Fachbereich II (Dekan)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Prof. Dr. Stephan Busch	Mitglied	Fachbereich II	

bietet Ihnen die Nutzung eines E-Mail-Verteilers für den Versand von E-Mails an einen wählbaren Verteilerkreis; Sie ersparen sich so die Pflege eigener Mailverteiler.

Gremieninformationssystem ALLRIS®

Information zu ALLRIS® net der Universität Trier

<https://gis.uni-trier.de/ri>

Kalender:

Der Sitzungskalender wird für Sie sicherlich ein zentrales Werkzeug bei dem Zugriff auf die Sitzungsunterlagen. Im oberen Navigationsbereich wechseln Sie im Kalender in den gewünschten Monat:



Alle geplanten Sitzungen finden Sie im Kalender; veröffentlichte Tagesordnungen werden mit einem **TO** - Symbol gekennzeichnet – das Symbol ist der Link zu der Tagesordnung.



Nach Erstellung und Freigabe der Niederschrift nach Unterzeichnung des Originals finden Sie rechts neben der Sitzungsbezeichnung den Link zur Niederschrift - **NIE** ;

Inhalte der Sitzungen werden angezeigt, wenn die Protokollierung im Haus abgeschlossen und mit den entsprechenden Stellen abgestimmt ist.

Gremieninformationssystem ALLRIS®

Information zu ALLRIS® net der Universität Trier

<https://gis.uni-trier.de/ri>

Tagesordnung:

Über den - Link gelangen Sie zu der eigentlichen Sitzung – im Kopfbereich dieser Seite finden Sie Informationen zu der Sitzung im Überblick:

Tagesordnung - Übungssitzung des Senats

	Bezeichnung: Übungssitzung des Senats	Status: öffentlich/nichtöffentlich	 Tagesordnung
	Gremium: Senat	Anlass: Sitzung	 Aktenmappe
	Datum: Mi, 11.09.2013		 Einladung
	Zeit: 14:00		 Niederschrift
	Raum: Raum V 302		 Niederschrift gesamt
	Ort: Gebäude V		 Beschlüsse

Datum und Uhrzeit sowie alle bisher erstellten Dokumente zu der Sitzung finden Sie in der folgenden tabellarischen Übersicht.

Die **vor** der Sitzung erstellten Einladungsdokumente - z. B. Tagesordnung, Einladung oder alle Dokumente zur Sitzung im Paket (**Aktenmappe**) etc. werden im rechten Bereich als PDF- Dokumente angeboten.

Der Kopfbereich der Sitzung zeigt zudem kompakt alle relevanten Daten zur Sitzung wie Ort und Raum sowie die geplante Beginnzeit - bei Bedarf werden hier auch Zusatzinformationen (wie der Hinweis auf vorherige Ortsbesichtigungen oder kurzfristige Änderungen) angezeigt:

Bezeichnung:	Sitzung des Ausschusses für Planung und Stadtentwicklung		
Gremium:	Ausschuss für Planung und Stadtentwicklung		
Datum:	Mi, 27.04.2011	Status:	öffentlich/nichtöffentlich
Zeit:	18:00 - 22:11	Anlass:	Sitzung
Raum:	Rathaus I, Sitzungsraum 110		
Ort:	Schillerplatz 7, 58636 Iserlohn		
Zusatz:	Bitte finden Sie sich 20 min vor der Sitzung im Sitzungsraum ein - es geht um		

Die PDF - Dokumente werden an Ihrem Arbeitsplatzrechner mit dem installierten PDF – Betrachter (z. B. Adobe Reader) in einem sep. Fenster geöffnet.

Gremieninformationssystem ALLRIS®

Information zu ALLRIS® net der Universität Trier

<https://gis.uni-trier.de/ri>

Im unteren Bereich der aufgerufenen Sitzung sehen Sie die eigentliche **Tagesordnung**. Zu jedem Tagesordnungspunkt finden Sie den Betreff und ggfls. den Verweis auf die zugehörige Vorlage.

TOP	Betreff	Vorlage
Ö 1	NA Eröffnung und Feststellung der endgültigen Tagesordnung	
Ö 2	NA Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom	
Ö 3	NA Bericht des Vorsitzenden	
Ö 4	NA Bestellung eines neuen Mitglieds in die Baukommission des Senats	VO 2013/0010
Ö 5	NA Information über den Bau eines neuen Gästehauses für die Universität Trier	VO 2013/0011
Ö 6	NA Verschiedenes	
Ö 6.1	NA Bericht über die gute wissenschaftliche Praxis	
Ö 6.2	NA Bericht über den geplanten Umbau des Gebäudes XY	
N 7	Personalangelegenheiten	
N 8	NA Serienbrief Allris-Nutzer	VO 2013/0003

Das Symbol  vor der Bezeichnung der **Vorlage** gibt Ihnen die Möglichkeit, diese zu öffnen.

Falls die Bezeichnung der Vorlage angezeigt wird, das Symbol aber noch fehlt:

Diese Vorlage ist noch in Bearbeitung und daher auch noch nicht zur Veröffentlichung im Gremieninformationssystem freigegeben worden. Wird das Symbol auch nach Freigabe der Vorlage nicht angezeigt, reichen die Ihnen zustehenden Einsichtsrechte im Verfahren nicht für eine Einsicht aus; entsprechend fehlen Angaben zu einer evtl. vorhandenen Vorlage der Verwaltung.

Hinweis:

Sollten Sie hier dennoch ein Zugriffsrecht erwarten, bitten wir um kurze Nachricht – Sie finden die Kontaktdaten am Ende dieses Leitfadens.

Gremieninformationssystem ALLRIS®

Information zu ALLRIS® net der Universität Trier

<https://gis.uni-trier.de/ri>

Mit einer Auswahl der Sortierziffer eines bestimmten Tagesordnungspunktes - hier Tagesordnungspunkt „Ö 3“ - also TOP 3 im öffentlichen Teil der Sitzung

TOP	Betreff	Drucksache
Ö 1	Einwohnerfragestunde	
Ö 2	Eröffnung der Sitzung	
Ö 3	Erarbeitung eines neuen Verkehrskonzeptes für die Innenstadt der Stadt Iserlohn unter Berücksichtigung der angestrebten Reduzierung des Individualverkehrs (Vorgabe des Landes NRW aus 2010)	VO D8/2011/0001
GREMIUM: Ausschuss für Planung und Stadtentwicklung DATUM: Mi, 27.04.2011 STATUS: öffentlich/nichtöffentlich		
Beschluss: Das neue Verkehrskonzept für die Stadt Iserlohn soll mit Wirkung ab Sommer 2015 den Individualverkehr um 25 % reduzieren und damit das Ziel einer Schadstoffreduzierung im Bereich der Innenstadt um 15 % erreichen.		
Abstimmungsergebnis: einstimmig		
Ö 4	Konzeption für die Förderung des Radwegebaus in allen Stadtgebieten der Stadt Iserlohn	VO D8/2011/0002
Ö 5	Neufassung der Hauptsatzung der Stadt Iserlohn	VO D8/2011/0003
Ö 6	Information über den Stand des Antragsverfahrens für die Ausrichtung der Landesgartenschau 2016 in Iserlohn	VO D8/2011/0005
Ö 7	Beförderung des Verwaltungsdirektors Max Meier zum Leitenden Verwaltungsdirektor und Einweisung in eine entsprechende Planstelle	VO D8/2011/0008
Ö 8	Festlegung der Vergabe-Richtlinie für einen "Selma-Lagerlöff-Kunstpreis" der Stadt Iserlohn	VO D8/2011/0009
Ö 9	Information über die Umsetzung der Gleichstellungsziele bei der Besetzung von Führungspositionen in der Stadt, in städtischen Gesellschaften und Gesellschaften etc. mit städtischer Beteiligung	VO D8/2011/0010

erreichen Sie mit dem zweiten Klick eine expandierte Ansicht - Sie sehen dann die verfügbaren Ergebnisse aus den vorbereitenden Gremien zu diesem Thema. Mit dem nächsten Klick wird die expandierte Information wieder eingeklappt.

Gremieninformationssystem ALLRIS®

Information zu ALLRIS® net der Universität Trier

<https://gis.uni-trier.de/ri>

Nach der Sitzung:

Nach der Sitzung und entsprechender Abstimmung finden Sie im Kopf der Sitzung zusätzlich PDF-Dateien, wie z. B. eine Übersicht aller Beschlüsse der Sitzung:

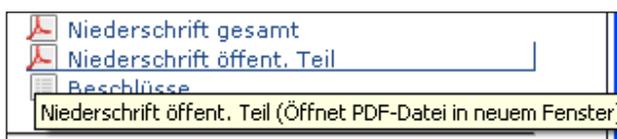
The screenshot shows the 'RATSINFORMATIONSSYSTEM STADT ISERLOHN' interface. The main heading is 'Tagesordnung - Sitzung des Ausschusses für Planung und Stadtentwicklung'. Below this, there are two columns of information. The left column contains details about the meeting: Bezeichnung, Gremium, Datum, Zeit, Raum, Ort, and Zusatz. The right column contains a list of document links, each with a small icon representing the document type.

Bezeichnung: Sitzung des Ausschusses für Planung und Stadtentwicklung	Tagesordnung	
Gremium: Ausschuss für Planung und Stadtentwicklung	Einladung	
Datum: Mi, 27.04.2011	Status: öffentlich/nichtöffentlich	Bekanntmachung
Zeit: 18:00 - 22:11	Anlass: Sitzung	Pressemitteilung
Raum: Rathaus I, Sitzungsraum 110		Anwesenheit
Ort: Schillerplatz 7, 58636 Iserlohn		Niederschrift
Zusatz: Bitte finden Sie sich 20 min vor der Sitzung im Sitzungsraum ein - es geht um		Niederschrift gesamt
		Niederschrift öffent. Teil
		Beschlüsse

Die Symbole bei den angezeigten Dokumenten bedeuten:

	Tagesordnung	Tagesordnung der Sitzung als PDF
	Einladung	Einladung zur Sitzung als PDF
	Bekanntmachung	Bekanntmachung als PDF
	Pressemitteilung	Pressemitteilung als PDF
	Anwesenheit	Anwesenheitsliste
	Niederschrift	Link auf die Kurzübersicht aller Punkte mit Ergebnis
	Niederschrift gesamt	Umfassende Niederschrift
	Niederschrift öffent. Teil	Niederschrift des öffentlichen Teils der Sitzung
	Beschlüsse	Übersicht aller Beschlüsse zu der Sitzung

Für alle Dokumente steht im Browser ein sog. Tooltip zur Verfügung – halten Sie den Mauszeiger kurz über das Dokument - dann sehen Sie den Tooltip:



Gremieninformationssystem ALLRIS®

Information zu ALLRIS® net der Universität Trier

<https://gis.uni-trier.de/ri>

Bei den einzelnen Tagesordnungspunkten finden Sie vor dem Betreff das Symbol  - wechseln Sie hier zu dem **Niederschriftenauszug**, um die Beratungsergebnisse zu einem einzelnen Tagesordnungspunkt einzusehen.

Die Links tauchen automatisch auf, wenn der Bearbeitungsstand in der Verwaltung eine Veröffentlichung zulässt.

TOP	Betreff	Vorlage
Ö 1	 Eröffnung und Feststellung der endgültigen Tagesordnung	
Ö 2	 Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom	
Ö 3	 Bericht des Vorsitzenden	
Ö 4	 Bestellung eines neuen Mitglieds in die Baukommission des Senats	 2013/0010
Ö 5	 Information über den Bau eines neuen Gästehauses für die Universität Trier	 2013/0011
Ö 6	 Verschiedenes	
Ö 6.1	 Bericht über die gute wissenschaftliche Praxis	
Ö 6.2	 Bericht über den geplanten Umbau des Gebäudes XY	
N 7	Personalangelegenheiten	
N 8	 Serienbrief Allris-Nutzer	 2013/0003

Vorlagen:

In einer Vorlage finden Sie alle Informationen der Verwaltung; alle textlichen Bestandteile sind angegeben. Im oberen Teil

GREMIENINFORMATIONSSYSTEM (MITGLIEDER)

Notiz   

Vorlage - 2013/0010



Betreff: Bestellung eines neuen Mitglieds in die Baukommission des Senats  Vorlage

Status: öffentlich **Vorlage-Art:** Beschlussvorlage  Beschlüsse

Federführend: Stabsstelle Präsident **Bearbeiter:** Sprave, Jörg

Beratungsfolge: Senat Entscheidung

11.09.2013  Übungssitzung des Senats  ungeändert beschlossen 

finden Sie neben dem **Betreff**, Angaben zu den internen Zuständigkeiten in der Verwaltung, zuständige Verfasser sowie Links zu weiterführenden Informationen. Der Kopfbereich zeigt auch die verfügbaren Anlagen an.

Im Anschluss finden Sie die **Beratungsfolge** – nach teilweiser oder gänzlicher Abarbeitung der Beratungsfolge finden Sie auch hier weitergehende Links –

z. B. zu den Niederschriftenauszügen .

Mit den gelben TO- Links wechseln Sie zu Sitzungen, die diese Vorlage ebenfalls behandeln. Die farbliche Kennzeichnung zeigt den Stand der Beratung an – **grün** bedeutet z. B. die anstehende Beratung mit einer bereits erfolgten Zuordnung zu einer konkreten Sitzung.

Gremieninformationssystem ALLRIS®

Information zu ALLRIS® net der Universität Trier

<https://gis.uni-trier.de/ri>

Hinter jedem Gremium der Beratungsfolge wird zu gegebener Zeit angegeben, welche Beschlussart zugewiesen wurde (z. B. „ungeändert beschlossen“).

Sie haben so beim Blick auf die Vorlage den Überblick über alle Beratungsergebnisse.

Im Dokument selbst finden Sie die gewohnten Inhalte der Vorlage – z. B. den **Sachverhalt** aus Sicht der Verwaltung.

Der **Beschlussvorschlag** ist in der Vorlage in der Regel schon so formuliert, wie er bei einer entsprechenden Beschlussfassung im entscheidenden Gremium für die Protokollierung Verwendung finden wird.

Die Reihenfolge der Bestandteile einer Vorlage ist wählbar. Um einen schnellen Überblick über die wesentlichen Inhalte zu erhalten, wurde der Beschlussvorschlag vorangestellt.

Der Vorlage sind bei Bedarf **Anlagen** angefügt, die Sie im unteren Bereich der Vorlage finden. Die Anlagen werden zusätzlich im Kopfbereich nochmals angezeigt.

Anlagen:			
	Nr.	Status	Name
	1	(wie Dokument)	Richtlinien NRW (114 KB)
	2	(wie Dokument)	Plangebiet (453 KB)
	3	(wie Dokument)	Übersicht Grnzwerte (168 KB)

Angefügte **Grafiken** werden an Ihrem Rechner mit Anwendungen dargestellt, die bereits zum Auslieferungsstand Ihres Rechners gehören.

Die angegebenen **Dateigrößen** bei den Anlagen geben Ihnen einen Hinweis auf die Downloadzeiten – gerade bei mobiler Internetanbindung oder schwach dimensionierter Anbindung entscheiden Sie so selbst über die Anzeige der einzelnen Anlagen.

 [Drucksache](#)
 [Beschlüsse](#)
Anlagen:
[Richtlinien NRW](#)
[Plangebiet](#)
[Übersicht Grnzwerte](#)

Die Vorlage in der bekannten Druckansicht wird Ihnen auch im PDF-Format angeboten.

Dieses Format steht Ihnen hinter dem Link im oberen rechten Bereich des Fensters zur Verfügung.

Das PDF - Dokument öffnet sich in einem weiteren Fenster Ihres Browsers.

Gremieninformationssystem ALLRIS®

Information zu ALLRIS® net der Universität Trier

<https://gis.uni-trier.de/ri>

Sitzungen - Übersicht

Sollten Sie Sitzungen eines bestimmten Gremiums suchen, verwenden Sie den Sitzungskalender oder die Übersicht zu allen Sitzungen des gewählten Gremiums. Selektieren Sie das Gremium, ggfls. noch den Zeitraum – (z. B. mit 2013 für das Kalenderjahr) und lösen Sie mit dem **Symbol der Lupe** die Suche aus:

Sitzungen - Senat

Sitzung	Anlass	Datum	Zeit	AT	Sachb.
23. Sitzung des Senats	Sitzung	Do, 06.02.2014	14:00	Stabsstelle Präsident	Jörg Sprave
22. Sitzung des Senats	Sitzung	Do, 16.01.2014	14:00	Stabsstelle Präsident	Jörg Sprave
21. Sitzung des Senats	Sitzung	Do, 12.12.2013	14:00	Stabsstelle Präsident	Jörg Sprave
20. Sitzung des Senats	Sitzung	Do, 07.11.2013	14:00	Stabsstelle Präsident	Jörg Sprave
TO Übungssitzung des Senats	Sitzung	NIE Mi, 11.09.2013	14:00	Stabsstelle Präsident	Jörg Sprave

Die Links bei den Sitzungen führen Sie jeweils weiter zu den gewünschten Informationen – z. B. zu der behandelten Tagesordnung der Sitzung.

Die Termine der geplanten Sitzungen finden Sie hier ebenfalls; weiterführende Links erscheinen automatisch nach erfolgter Einladung des Gremiums.

Sitzungen - eingeladen

ist Ihr persönliches Fach der Einladungen zu allen Sitzungen – auf Wunsch auch unterteilt nach „Einladungen zu Sitzungen“ und „Einladungen (nur) zur Kenntnis“

GREMIENINFORMATIONSSYSTEM (MITGLIEDER)					
Einladungen - Conny H. Antoni					
Datum	Zeit	Sitzung	Ort		
Mi, 11.09.2013	14:00	TO Übungssitzung des Senats	Raum V 302, Gebäude V		
ALLRIS®net		CC e-gov GmbH	103 Besucher seit dem 01.01.2009		

Mit der RSS – Funktionen  abonnieren Sie die Informationen über neue Einladungen und sind so auch stets ‚up to date‘.

Die Übersicht zeigt stets nur die Einladungen zu anstehenden Sitzungen.

Gremieninformationssystem ALLRIS®

Information zu ALLRIS® net der Universität Trier

<https://gis.uni-trier.de/ri>

Vorlagen – Übersicht

In der Übersicht aller Vorlagen finden Sie alle zugänglichen Vorlagen – das Menü bietet eine Reihe von Filtermöglichkeiten, damit Sie schnell die gewünschten Vorlagen finden – geben Sie hier z. B. einen **Suchbegriff** aus dem Betreff ein oder selektieren das federführende Amt oder die Art der Vorlage.

Auch die Eingabe der im Verfahren eindeutigen Nummer der Vorlage oder Bestandteilen dieser Nummer ist möglich:

Vorlage	Verf.	Freig.	V.-Art
VO 2013/0003 Serienbrief Allris-Nutzer	BES Stabsstelle Präsident	09.09.2013	Informationsvorlage
VO 2013/0010 Bestellung eines neuen Mitglieds in die Baukommission des Senats	BES Stabsstelle Präsident	09.09.2013	Beschlussvorlage
VO 2013/0011 Information über den Bau eines neuen Gasthauses für die Universität Trier	BES Stabsstelle Präsident	09.09.2013	Informationsvorlage

Sie suchen einen Begriff, der nur im Text der Vorlage zu finden sein soll?
Nutzen Sie dazu die **Textrecherche** – die Erläuterung finden Sie auf folgenden Seiten.

Vorlagen – aktuell

Bei der Suche nach bestimmten Vorlagen können Sie durch Auswahl von Gremium und Vorlageart die aktuellen Vorlagen eingrenzen.

Vorlage	Frei	Entsch	Rück	Wieder
VO 2013/0010 Bestellung eines neuen Mitglieds in die Baukommission des Senats	BES	09.09.2013		

Gremieninformationssystem ALLRIS®

Information zu ALLRIS® net der Universität Trier

<https://gis.uni-trier.de/ri>

Recherche - Textrecherche

ALLRIS® verfügt über eine Volltextrecherche über die Ihnen zugänglichen Dokumente. Sie können dabei die Suche auf z. B. ein bestimmtes Gremium beschränken.

Recherche - Eingabe Suchkriterien

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- A dropdown menu for selecting a committee, currently showing "Senat" with sub-items: Hochschulrat, Hochschulkuratorium, Haushaltskommission des Senats, and Senatsarbeitsgruppe Budgetierung.
- A text input field with the prompt: "Bitte geben Sie die zu suchenden Worte ein: Das gesuchte Dokument enthält ...".
- Logical operators: "UND", "ODER", and "ABER NICHT", each followed by an empty text input field.
- Search scope options: "Suche in" with checkboxes for "Nummer/Betreff" and "Inhalt mit Freigabedatum".
- Document type filters: "VO" (checked), "TO" (checked), and "NA" (checked), with corresponding descriptions: "Niederschrift für Sitzung" and "TOP aus Sitzung".
- A date range selector: "im Zeitraum" with a dropdown menu currently set to "(alle)".
- Buttons: "Suchen" and "Suchworte rücksetzen".

Im Standard ist die Suche uneingeschränkt – wählen Sie die Optionen zur Einschränkung, wenn Ihnen die Treffermenge zu groß erscheint. Geben Sie die bekannten Suchbegriffe ein und wählen Sie „Suchen“.

Eingaben von „UND“ – und „ODER“ – Verknüpfungen und „ABER NICHT“ sind möglich.

Die Suche kann auf bestimmte Zeiträume eingeschränkt werden – hier z. B. wird gesucht nach Vorlagen, Niederschriften etc. mit dem Suchbegriff

„Baukommission“

in dem Jahr 2013

Das Ergebnis der Recherche bringt sortiert eine Reihe von Treffern:

Gremieninformationssystem ALLRIS®

Information zu ALLRIS® net der Universität Trier

<https://gis.uni-trier.de/ri>

Recherche (alle) - Vorlagen + Sitzungen + Auszüge im Zeitraum 01.01.2013-31.12.2013

Suche nach: "Baukommission"

Erweiterte Suche in: [Google](#) [Google \(uni-trier.de\)](#) [Google-News](#) [Wikipedia \(Artikel\)](#)

Vorlagen, auf deren Nummer/Aktenzeichen/Betreff die Suchkriterien zutreffen:

09.09.2013 **VO** 2013/0010 Bestellung eines neuen Mitglieds in die **Baukommission** des Senats

(Alle Vorlagen, auf deren Inhalt die Suchkriterien zutreffen, sind bereits oben benannt)

(Keine Sitzungen, auf deren Nummer/Bezeichnung die Suchkriterien zutreffen)

Sitzungen, auf deren Niederschrift die Suchkriterien zutreffen:

11.09.2013 **TO** Übungssitzung des Senats

Tagesordnungspunkte, auf deren Betreff / Beschlussnummer die Suchkriterien zutreffen:

11.09.2013 **NA** Bestellung eines neuen Mitglieds in die **Baukommission** des Senats

ALLRIS®net CC e-gov GmbH 103 Besucher seit dem 01.01.2009

Neben den Vorlagen mit den **Suchbegriffen** im Betreff oder im Inhalt finden Sie auch Sitzungen, die die Passage nur im Text enthalten; entsprechende Treffer in den Dokumenten werden jeweils farbig unterlegt dargestellt.

Bei jedem Treffer werden Sie über das vorne angeordnete Symbol zu weiterführenden Informationen geleitet. Die aktuellen Treffer stehen jeweils oben, bei großen Treffermengen werden weitere Treffer angeboten.

Die Recherche lässt sich bei einer zu erwartenden großen Treffermenge einschränken:

Suche in Nummer/Betreff Inhalt
 VO mit Freigabedatum
 TO Niederschrift für Sitzung
 NA TOP aus Sitzung

im Zeitraum

CC e-gov GmbH

Der Zeitraum der Recherche kann bei Bedarf exakt eingegeben werden – z. B.:

2013

→ für das Kalenderjahr 2013

09/2013

→ für den Monat September 2013

04/2013-09/2013

→ für die Monate April bis September 2013

10.06.2013 - 20.12.2013

→ für den konkreten Zeitraum

Gremieninformationssystem ALLRIS®

Information zu ALLRIS® net der Universität Trier

<https://gis.uni-trier.de/ri>

Notizen und Form

Mit dem sog. kontextbezogenen Forum können Sie am Rechner Notizen an Dokumenten anbringen und diese bei Bedarf für ausgewählten Kolleginnen und Kollegen in den Gremien verfügbar machen. Stellen Sie sich einfach vor, dass Sie auf dem Ausdruck einer Vorlage eine handschriftliche Notiz anbringen und verteilen – und so geht das:

Markieren Sie in einem Dokument eine kleine Passage oder ein Wort, zu dem eine Notiz angebracht werden soll. Wenn Sie in einer Vorlage keine Stelle markieren möchten, wird die Notiz dem Betreff zugeordnet.

Wählen Sie die Schaltfläche „Notiz“ aus:



RATSINFORMATIONSSYSTEM STADT ISERLOHN

Notiz

Drucksache - D8/2011/0003

Betreff: Neufassung der Hauptsatzung der Stadt Iserlohn

Status: öffentlich

Federführend: Büro für Verwaltungssteuerung

Bearbeiter: Dyck, Andreas

Beratungsfolge:

Haupt- und Personalausschuss	Vorberatung
19.05.2011 TO Sitzung des Haupt- und Personalausschusses	
Rat der Stadt Iserlohn	Entscheidung
24.05.2011 TO Sitzung des Rates der Stadt Iserlohn	

Drucksache-Art: Beratungsdrucksache

Beteiligt: Referent Bürgermeister
Büro für Ratsangelegenheiten und Controlling

Anlagen: Drucksache
Hauptsatzung - Entwurf

Beschlussvorschlag:
Die Hauptsatzung der Stadt Iserlohn wird zum 01.08.2011 neu gem. Anlage gefasst.

Sachverhalt:
Die Hauptsatzung regelt insbesondere die neuen Möglichkeiten, die ab sofort durch den Einsatz des neuen Ratsinformationssystems ALLRIS geboten werden – z. B. das papierlose Einladungsverfahren.

Hinweis:

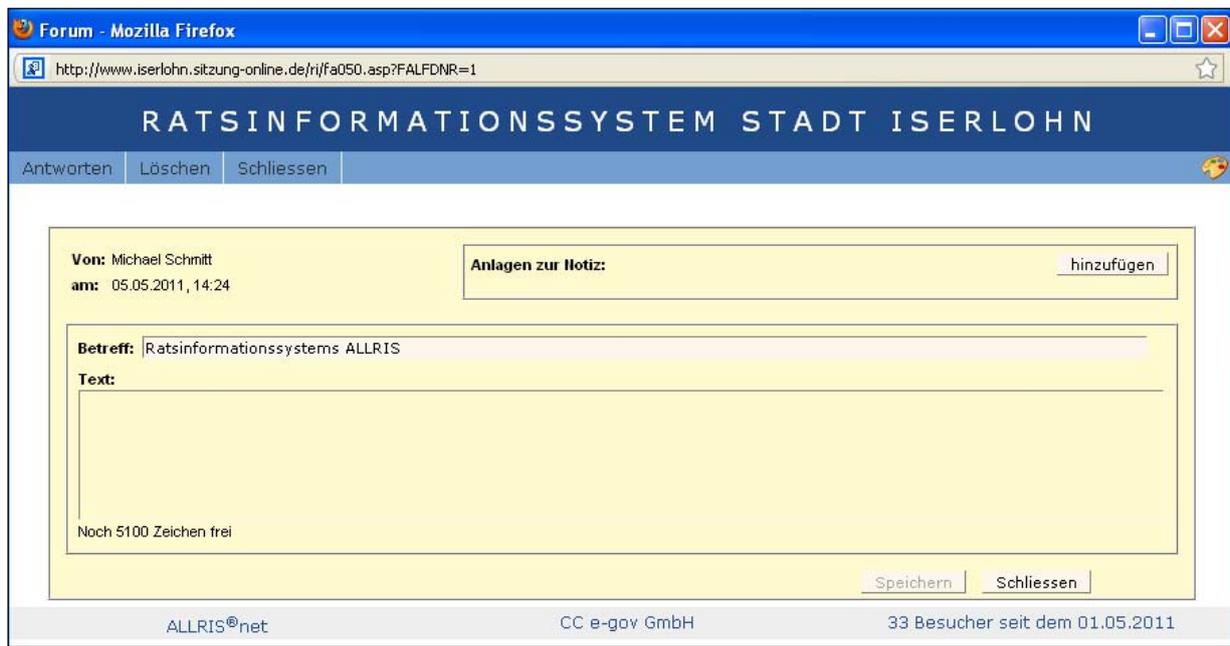
Die Funktion erreichen Sie im längeren Fließtext auch mit Drücken der STRG-Taste und Auswahl des markierten Textes mit der rechten Maustaste.

Gremieninformationssystem ALLRIS®

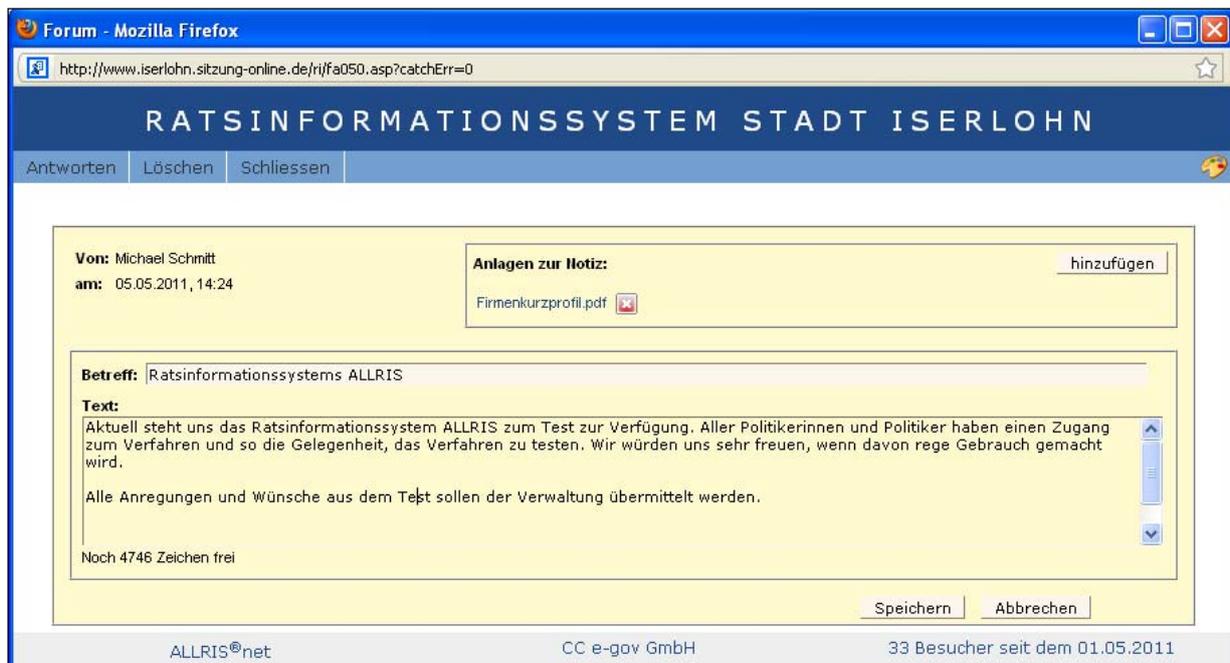
Information zu ALLRIS® net der Universität Trier

<https://gis.uni-trier.de/ri>

Mit einer ausgewählten Textpassage öffnet sich dann ein Editor



und Sie können ein Text erfassen und bei Bedarf verfügbare Anlagen anhängen.



Im Ergebnis finden Sie im Kopf den Hinweis auf eine von Ihnen erstellte Notiz

Universität Trier – Stabstelle Präsident – akademische Gremien und Wahlen

Gremieninformationssystem ALLRIS®

Information zu ALLRIS® net der Universität Trier

<https://gis.uni-trier.de/ri>

Drucksache - D8/2011/0003

Betreff: Neufassung der Hauptsatzung der Stadt Iserlohn
Status: öffentlich
Föderführend: Büro für Verwaltungssteuerung
Bearbeiter: Dyck, Andreas

Drucksache-Art: Beratungsdrucksache
Beteiligt: Referent Bürgermeister
Büro für Ratsangelegenheiten und Controlling

Beratungsfolge:

Haupt- und Personalausschuss	Vorberatung
19.05.2011 TO Sitzung des Haupt- und Personalausschusses	
Rat der Stadt Iserlohn	Entscheidung
24.05.2011 TO Sitzung des Rates der Stadt Iserlohn	

Anlagen: Hauptsatzung - Entwurf

Notizen: Ratsinformationssystems ALLRIS

Beschlussvorschlag:
Die Hauptsatzung der Stadt Iserlohn wird zum 01.08.2011 neu gem. Anlage gefasst.

Sachverhalt:
Die Hauptsatzung regelt insbesondere die neuen Möglichkeiten, die ab sofort durch den Einsatz des neuen Ratsinformationssystems ALLRIS geboten werden – z. B. das papierlose Einladungsverfahren.

- das Symbol der Lupe zeigt die Fundstelle im Text mit gelber Markierung an.

Wenn Sie den Mauszeiger über die Notiz oder die Fundstelle im Text halten wird der Text angezeigt:

Sie haben so die Option einer Anmerkung, die Sie früher auf dem Ausdruck angebracht haben und können sich eigene Notizen für Ihre Beratungstätigkeit erstellen.

Drucksache

Anlagen: Hauptsatzung - Entwurf

Notizen: Ratsinformationssystems ALLRIS

Von: Michael Sch zur Notiz
am: 05.05.2011, 14:24

Ratsinformationssystems ALLRIS

Aktuell steht uns das Ratsinformationssystem ALLRIS zum Test zur Verfügung. Aller Politikerinnen und Politiker haben einen Zugang zum Verfahren und so die Gelegenheit, das Verfahren zu testen. Wir würden uns sehr freuen, wenn davon rege Gebrauch ge...mehr

den Ratsinformationssystems ALLRIS geboten

Gremieninformationssystem ALLRIS®

Information zu ALLRIS® net der Universität Trier

<https://gis.uni-trier.de/ri>

Wollen Sie jetzt auch andere Sitzungsteilnehmer an der Notiz teilhaben lassen?

Wählen Sie den Text aus - Sie gelangen dann zur folgenden Ansicht:

The screenshot shows the 'RATSINFORMATIONSSYSTEM STADT ISERLOHN' forum interface. At the top, there are navigation tabs: 'Antworten', 'Beteiligte', and 'Zurück'. The main heading is 'Forum - Beitrag'. Below this, there is a 'Beteiligte' section with two lists of names. The left list contains 'Schmitt, Michael (05.05.2011 14:31)'. The right list contains: 'Ahrens, Peter Paul', 'Akol, Tamer', 'Albrecht, Wolfgang', 'Axmacher, Gudrun', 'Axourgos M.Ed., Dimitrios', 'Balduhn, Rolf', 'Barabo, Marvin', 'Barban, Barbara', 'Bartels, Stefan', and 'Barth, Michael'. There are navigation arrows between the lists and checkboxes for 'nur Fraktion' and 'nur Ausschuss'. Buttons for 'Senden', 'Speichern', and 'Ausblenden' are visible. Below the lists, there is a text area with the following content: 'Ratsinformationssystem ALLRIS #00000001', 'Michael Schmitt', '05.05.2011, 14:24 (zuletzt geändert: 05.05.2011, 14:31)', 'Firmenkurzprofil.pdf', 'Aktuell steht uns das Ratsinformationssystem ALLRIS zum Test zur Verfügung. Aller Politikerinnen und Politiker haben einen Zugang zum Verfahren und so die Gelegenheit, das Verfahren zu testen. Wir würden uns sehr freuen, wenn davon rege Gebrauch gemacht wird.', 'Alle Anregungen und Wünsche aus dem Test sollen der Verwaltung übermittelt werden.', and 'Markierten Text zitieren | Antworten | Bearbeiten'. At the bottom, there is a footer with 'ALLRIS®net', 'CC e-gov GmbH', and '34 Besucher seit dem 01.05.2011'.

Wählen Sie einzelne Personen mit einem Klick auf den Einzelpfeil aus – bei der Auswahl können Sie zur Unterstützung Namensbestandteile angeben oder die Auswahl auf Mitglieder der Fraktion etc. einschränken.

The screenshot shows the 'RATSINFORMATIONSSYSTEM STADT ISERLOHN' forum interface. At the top, there are navigation tabs: 'Antworten', 'Beteiligte', and 'Zurück'. The main heading is 'Forum - Beitrag'. Below this, there is a 'Beteiligte' section with two lists of names. The left list contains: 'Kramer, Rolf', 'Meininghaus, Karsten', 'Schick, Thorsten', 'Schlüter, Kerstin', 'Schmitt, Michael (05.05.2011 14:31)', 'Schwering, Thorsten', 'Teckhaus, Jörg', 'Tigges, Fabian', and 'Torke, Walter'. The right list contains: 'Ahrens, Peter Paul', 'Akol, Tamer', 'Albrecht, Wolfgang', 'Axmacher, Gudrun', 'Axourgos M.Ed., Dimitrios', 'Balduhn, Rolf', 'Barabo, Marvin', 'Barban, Barbara', 'Bartels, Stefan', and 'Beele, Dieter'. There are navigation arrows between the lists and checkboxes for 'nur Fraktion' and 'nur Ausschuss'. Buttons for 'Senden', 'Speichern', and 'Abbrechen' are visible. Below the lists, there is a text area with the following content: 'Ratsinformationssystem ALLRIS #00000001', 'Michael Schmitt', '05.05.2011, 14:24 (zuletzt geändert: 05.05.2011, 14:31)', 'Firmenkurzprofil.pdf', 'Aktuell steht uns das Ratsinformationssystem ALLRIS zum Test zur Verfügung. Aller Politikerinnen und Politiker haben einen Zugang zum Verfahren und so die Gelegenheit, das Verfahren zu testen. Wir würden uns sehr freuen, wenn davon rege Gebrauch gemacht wird.', 'Alle Anregungen und Wünsche aus dem Test sollen der Verwaltung übermittelt werden.', and 'Markierten Text zitieren | Antworten | Bearbeiten'. At the bottom, there is a footer with 'ALLRIS®net', 'CC e-gov GmbH', and '34 Besucher seit dem 01.05.2011'.

Wenn Sie sicherstellen wollen, dass die Beteiligten zusätzlich per Mail Kenntnis von Ihrer Notiz erhalten sollen,

Universität Trier – Stabstelle Präsident – akademische Gremien und Wahlen

Gremieninformationssystem ALLRIS®

Information zu ALLRIS® net der Universität Trier

<https://gis.uni-trier.de/ri>

aktivieren Sie die Option „Empfänger per E-Mail benachrichtigen“.

Bei einem beteiligten Nutzer sieht Ihre Notiz dann so aus:



GREMIENINFORMATIONSSYSTEM (MITGLIEDER)

Herzlich willkommen - Jörg Sprave

Guten Morgen Herr Sprave,

herzlich willkommen im Gremieninformationssystem für Mitglieder. Bitte wählen Sie die von Ihnen gewünschte Information:

- ▷ **Sitzungskalender**
Zeigt die geplanten Sitzungen der Gremien in denen Sie mitarbeiten.
- ▷ **Einladung**
Zeigt alle zukünftigen Sitzungen an, zu denen Sie eingeladen wurden.
- ▷ **Notizen und Foren**
2 ungelesene Beiträge ←
- ▷ **Meine Daten**
Zeigt die zu Ihrer Person hinterlegten Angaben.

Jede beteiligte Person kann so Ihre Notiz lesen – aus Ihrer zunächst persönlichen Notiz ist jetzt ein Forumsbeitrag geworden – in Zukunft können Sie sich Ihre Notizen anfertigen und diese bedarfsgerecht verteilen.

Eine Notiz kann zu einer Forumdiskussion führen – nachvollziehbar können Sie so eine Diskussion führen und alle Beteiligten Gelegenheit geben, Ihren Beitrag zu leisten.

In Ihrem Startfenster behalten Sie selbst ebenso den Überblick über eigene Notizen und Notizen der Kolleginnen und Kollegen.

Nach dem Lesen der Nachricht bei den Empfängern können Sie eine Lesebestätigung an der Notiz einsehen und haben so die Sicherheit, dass Ihre Notiz gelesen wurde. Im Forum können Sie ergänzende Beiträge Dritter einsehen:

Gremieninformationssystem ALLRIS®

Information zu ALLRIS® net der Universität Trier

<https://gis.uni-trier.de/ri>

The screenshot displays the 'RATSINFORMATIONSSYSTEM STADT ISERLOHN' forum interface. At the top, there are navigation tabs: 'Antworten', 'Beteiligte', and 'Zurück'. The main heading is 'Forum - Beitrag'. Below this, there are two lists of participants. The left list, titled 'Beteiligte', includes names like Barth, Michael (05.05.2011 14:51), Bedehäsing, Ludwig, Bogatzki, Hartmut, Brunswicker, Renate, Fiesel, Horst, Grobauer, Christian, Höche, Ilona, Jakubanis, Matthias, Kilian, Monika, and Korte, Benjamin. The right list includes names like Ahrens, Peter Paul, Akol, Tamer, Albrecht, Wolfgang, Axmacher, Gudrun, Axourgos M.Ed., Dimitrios, Balduhn, Rolf, Barabo, Marvin, Barban, Barbara, Bartels, Stefan, and Beele, Dieter. There are navigation arrows between the lists and checkboxes for 'nur Fraktion' and 'nur Ausschuss'. A 'Senden' button is at the bottom left of the participant lists. Below the lists, there is a message thread. The first message is from Michael Schmitt, dated 05.05.2011, 14:24, with the subject 'Ratsinformationssystem ALLRIS'. The second message is a reply from Michael Barth, dated 05.05.2011, 14:51, with the subject 'AW: Ratsinformationssystem ALLRIS'. A red arrow points from the 'Beteiligte' list to the reply message. At the bottom of the page, there is a footer with 'ALLRIS®net', 'CC e-gov GmbH', and '39 Besucher seit dem 01.05.2011'.

Das Forum in ALLRIS® net verfügt über die typischen Forumfunktionen, die Sie ggf. aus anderen Internetforen bereits kennen.

Gremieninformationssystem ALLRIS®

Information zu ALLRIS® net der Universität Trier

<https://gis.uni-trier.de/ri>

RSS Feed - Was ist das und was kann man damit machen?

RSS Feeds sind kostenlos, erleichtern das Leben und helfen Zeit zu sparen. Erfahren Sie, wie Sie RSS Feeds richtig nutzen können.

RSS ist die Abkürzung von *Really Simple Syndication* - übersetzt etwa "wirklich einfache Verbreitung".

Allgemeine Informationen zu der RSS – Technik finden Sie hier:

<http://de.wikipedia.org/wiki/RSS>

Welchen Vorteil bringt die Nutzung von RSS Feeds?

Die Verwaltung stellt zumeist in unregelmäßigen Abständen neue Informationen zu Vorlagen und Sitzungen in ALLRIS® net bereit – RSS informiert Sie schnell und einfach über diese Neuigkeiten.

Auf verschiedenen Seiten werden RSS Feeds angeboten – Sie entscheiden selbst über Ihre Interessen und abonnieren diese RSS Feeds.

Nehmen wir z.B. die Seite **Sitzungen-Einladungen**.

Bisher mussten Sie bei dieser Seite vorbeischaun, um neue Einladung zu sehen:



RATSINFORMATIONSSYSTEM STADT ISERLOHN			
Datum	Zeit	Sitzung	Ort
Do, 05.05.2011	18:00	 Sitzung des Verkehrsausschusses	Rathaus I, Sitzungsraum 110, Schillerplatz 7, 58636 Iserlohn
Di, 24.05.2011	20:00	 Sitzung des Rates der Stadt Iserlohn	Ratssaal des Rathauses, Schillerplatz 7, 58644 Iserlohn

ALLRIS®net CC e-gov GmbH 39 Besucher seit dem 01.05.2011

Der RSS Feed gibt Ihnen automatisiert die Information, ob es eine **neue Einladung** gibt.

Wie benutze ich denn nun RSS Feeds?

Damit Sie die gewünschten Informationen in Zukunft "*frei Haus*" geliefert bekommen, müssen Sie einen RSS Feed lediglich "*abonnieren*" - RSS ist selbstverständlich unverbindlich und kostenfrei.

Wenn Sie einen Link zu einem RSS Feed anklicken (den Link zum RSS Feed von **Sitzungen-Einladungen**),

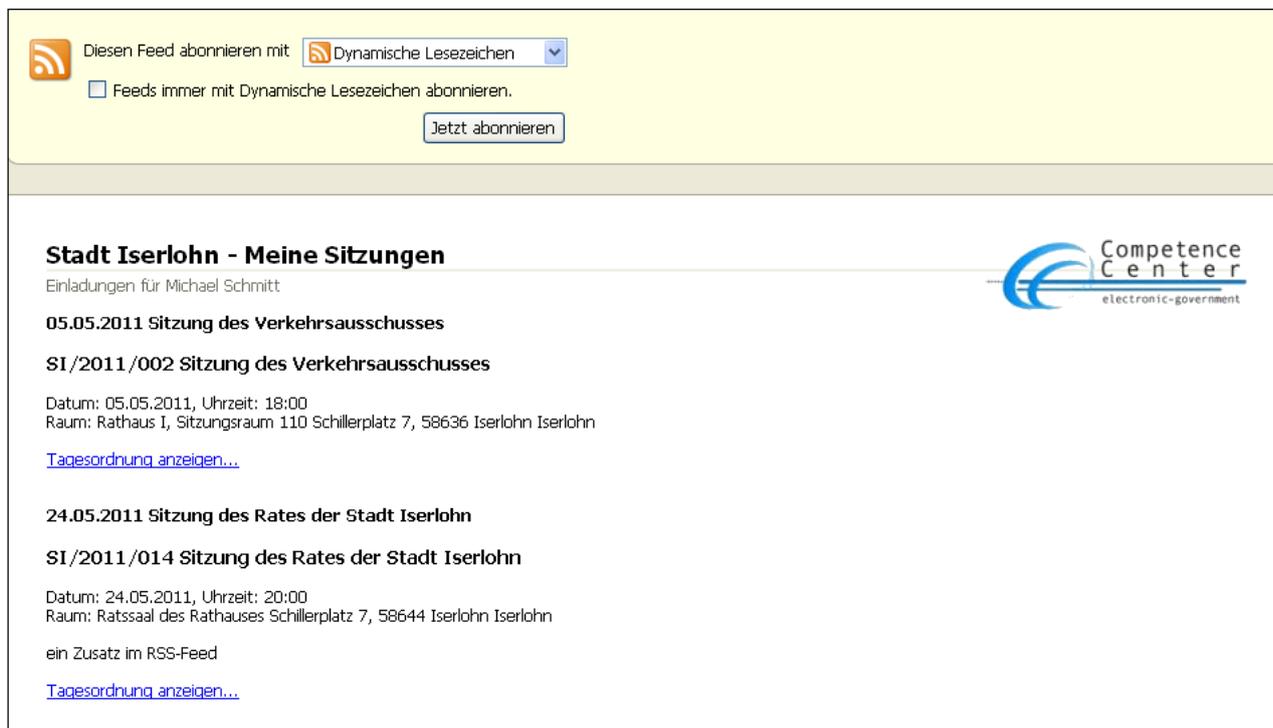
Universität Trier – Stabstelle Präsident – akademische Gremien und Wahlen

Gremieninformationssystem ALLRIS®

Information zu ALLRIS® net der Universität Trier

<https://gis.uni-trier.de/ri>

landen Sie auf einer Seite, die so aussieht.



The screenshot shows an RSS feed subscription interface. At the top, there is a yellow box with the text "Diesen Feed abonnieren mit" followed by a dropdown menu set to "Dynamische Lesezeichen". Below this is a checkbox labeled "Feeds immer mit Dynamische Lesezeichen abonnieren." and a button labeled "Jetzt abonnieren".

The main content area has a header "Stadt Iserlohn - Meine Sitzungen" and "Einladungen für Michael Schmitt". On the right, there is a logo for "Competence Center electronic-government".

The first entry is "05.05.2011 Sitzung des Verkehrsausschusses" with the ID "SI/2011/002". It includes the date "Datum: 05.05.2011, Uhrzeit: 18:00" and the location "Raum: Rathaus I, Sitzungsraum 110 Schillerplatz 7, 58636 Iserlohn Iserlohn". A link "Tagesordnung anzeigen..." is provided.

The second entry is "24.05.2011 Sitzung des Rates der Stadt Iserlohn" with the ID "SI/2011/014". It includes the date "Datum: 24.05.2011, Uhrzeit: 20:00" and the location "Raum: Ratssaal des Rathauses Schillerplatz 7, 58644 Iserlohn Iserlohn". A note "ein Zusatz im RSS-Feed" and a link "Tagesordnung anzeigen..." are also present.

Hier klicken Sie nun auf den Button "Feed abonnieren". Bei dem sich öffnenden Dialogfenster bestätigen Sie Ihr Abonnement mit dem Button "Abonnieren" – das war es.

Da es sich bei RSS Feeds um dynamische Lesezeichen handelt, ist der gerade abonnierte Feed nun auch unter Favoriten zu finden. Um sich diesen anzusehen klickt man in der Menüleiste des Browsers auf den Menüpunkt Favoritencenter (das Stern-Symbol)...

... und hier sieht man nun schon den abonnierten RSS Feed.

Klickt man auf das Symbol des gewünschten Feeds, zeigen sich sämtliche dynamische Lesezeichen des abonnierten Feeds. Die neuesten Artikel stehen immer ganz oben in der Liste. Sobald nun auf der Seite ein neuer Artikel erscheint, wird die Liste automatisch aktualisiert und der neue Artikel inkl. der Überschrift steht an erster Stelle.

Der Link bringt Sie zur Seite der Sitzung – ggf. müssen Sie sich in ALLRIS® net anmelden.

RSS als Maileingang – z. B. in MS Outlook

Mit der Hilfe eines (im Regelfall kostenlosen) Feed- Readers können Sie sich bei Neuigkeiten aus dem Gremi-

Universität Trier – Stabstelle Präsident – akademische Gremien und Wahlen

Gremieninformationssystem ALLRIS®

Information zu ALLRIS® net der Universität Trier

<https://gis.uni-trier.de/ri>

eninformationssystem auch eine E-Mail zeigen lassen:

Stadt Iserlohn - Meine Sitzungen

Betreff: Erhalten Größe

Von: ratsbuero@iserlohn.de (Stadt Iserlohn) (2 Elemente)

05.05.2011 Sitzung des Verkehrsausschusses	Do 05.05.2011 15:07	2 KB
24.05.2011 Sitzung des Rates der Stadt Iserlohn	Do 05.05.2011 15:07	2 KB

24.05.2011 Sitzung des Rates der Stadt Iserlohn
ratsbuero@iserlohn.de (Stadt Iserlohn)

Unterhaltung: Stadt Iserlohn - Meine Sitzungen
Bereitgestellt: Do 05.05.2011 15:07
Bereitgestellt in: Stadt Iserlohn - Meine Sitzungen

SI/2011/014 Sitzung des Rates der Stadt Iserlohn

Datum: 24.05.2011, Uhrzeit: 20:00
Raum: Ratssaal des Rathauses Schillerplatz 7, 58644 Iserlohn Iserlohn

ein Zusatz im RSS-Feed

[Tagesordnung anzeigen...](#)

RSS Feeds  finden Sie z. B. auf folgenden Seiten:

- Sitzungen – Kalender
- Sitzungen – eingeladen
- Vorlagen – aktuell

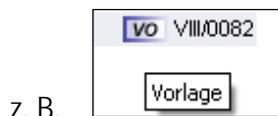
Gremieninformationssystem ALLRIS®

Information zu ALLRIS® net der Universität Trier

<https://gis.uni-trier.de/ri>

Legende:

Unter dem Menüpunkt Hilfe – Legende finden Sie eine Kurzübersicht zu Symbolen und deren Bedeutung. In der Regel bietet Ihnen jedes Symbol auch schon ein kleinen „Tooltip“ – das ist ein Kurztext, wenn Sie die Maus über das Symbol führen:



Legende			
GR	Gremium	VO	Vorlage
SEN	Senat	TO	Tagesordnung
FR	Fraktion	AM	Aktenmappe
Mit	Sitzungsteilnehmer	NIE	Niederschrift
		BES	Beschlüsse
		NA	Auszug
		REA	Realisierung
		AN	Anwesenheit
		VLE	Vorlagenlebenslauf

Dieser kleine Leitfaden soll für Sie eine erste Anleitung zur Nutzung des Ratsinformationssystems sein – wir wünschen Ihnen viel Spaß.

Ansprechpartner

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an folgenden Ansprechpartner der Stabsstelle Präsident:

Universität Trier – Stabsstelle Präsident

Jörg Sprave

E-Mail: sprave@uni-trier.de

Tel.: 4214