

Antrag auf Zulassung als Gasthörer

für das WiSe _____ für das SoSe _____

Name: _____ Vorname: _____

Geburtsdatum: _____ Staatsangehörigkeit: _____

Telefon: _____ Email (privat): _____

Geschlecht _____ (m=männlich / w=weiblich)

Straße: _____

PLZ / Ort: _____

Als Gasthörer müssen Sie sich jedes Semester neu anmelden, um Veranstaltungen belegen zu können. Sollten Sie sich für Vorlesungen entscheiden, die generell genehmigungsfrei sind, tragen Sie diese Veranstaltungen bitte direkt auf dem Gasthörerschein ein.

Bei Seminaren oder Übungen setzen Sie sich vorab mit dem/der Dozenten/in der Veranstaltung in Verbindung, da diese über eine Zulassung entscheiden. Die Genehmigung kann der/die Dozent/in entweder direkt auf dem Antrag vermerken oder per E-Mail erteilen. Einen Ausdruck legen Sie bitte dem Antrag bei. Bei einer Ablehnung suchen Sie sich bitte eine Alternativveranstaltung.

Bezahlung

Berechnen Sie die Anzahl der Stunden und überweisen Sie die entsprechende Gebühr an die Landeshochschulkasse in Mainz. Es wird von Gasthörern eine gestaffelte Gebühr erhoben, je nach Höhe der Semesterwochenstunden (SWS): bis zu 4 Veranstaltungsstunden 140 Euro, bis zu acht SWS 240 Euro und bei mehr als acht Veranstaltungsstunden 300 Euro.

Personen, die lediglich über ein geringes Einkommen verfügen, können einen Erlass oder eine Reduzierung der Gebühr beantragen. Der Antrag ist gleichzeitig mit dem Gasthörerantrag zu stellen.

Bei der Überweisung ist es wichtig, dass Sie als Verwendungszweck „Gasthörer“ und Ihren Namen angeben. Die Kontoverbindung lautet:

Empfänger:	Landeshochschulkasse Mainz
Kreditinstitut:	Postbank Ludwigshafen
IBAN:	DE 22 5451 0067 0228 1556 76
BIC:	PBNKDEFF
Verwendungszweck:	Gasthörer „Name“

Bitte schicken Sie den Einzahlungsbeleg zusammen mit dem Gasthörerantrag / Gasthörerschein an das Studierendensekretariat der Universität Trier, Studierendensekretariat, 54286 Trier.

Mit der Einschreibung als Gasthörer wird Ihnen automatisch eine E-Mail-Kennung zugewiesen. Diese ist an die Gasthörerschaft gebunden. Mit Ihrer Unterschrift akzeptieren Sie die aktuellen datenschutzrechtlichen Bestimmungen des ZIMK (<https://www.uni-trier.de/?id=6397>) und der Universität Trier.

Datum, Unterschrift: _____, 