

Antrag auf Zulassung als Gasthörer/in

für das WiSe _____ für das SoSe _____

Name: _____ Vorname: _____

Geburtsdatum und -ort: _____ Staatsangehörigkeit: _____

Telefon: _____ E-Mail (privat): _____

Geschlecht: _____ (m=männlich / w=weiblich / d=divers)

Straße: _____

PLZ / Ort: _____

Als Gasthörer/in müssen Sie sich jedes Semester neu anmelden, um Veranstaltungen belegen zu können. Sollten Sie sich für Vorlesungen entscheiden, die generell genehmigungsfrei sind, tragen Sie diese Veranstaltungen bitte direkt auf dem Gasthörerschein ein. Veranstaltungen der Gasthörerschaft Plus können Sie ebenfalls direkt auf dem Gasthörerschein eintragen.

Bei Seminaren oder Übungen setzen Sie sich vorab mit dem/der Dozenten/in der Veranstaltung in Verbindung, da diese über eine Zulassung entscheiden. Die Genehmigung kann der/die Dozent/in entweder direkt auf dem Antrag vermerken oder per E-Mail erteilen. Einen Ausdruck legen Sie bitte dem Antrag bei. Bei einer Ablehnung suchen Sie sich bitte eine Alternativveranstaltung.

Bezahlung und Versand Ihrer Unterlagen

Berechnen Sie die Anzahl der Stunden und überweisen Sie die entsprechende Gebühr an die Landeshochschulkasse Mainz. Es wird von Gasthörern eine gestaffelte Gebühr erhoben, je nach Höhe der Semesterwochenstunden (SWS). Die Gebühr für die Gasthörerschaft Plus beträgt pauschal 35 Euro.

Bis 4 SWS	Bis 8 SWS	Mehr als 8 SWS	Gasthörerschaft Plus (nur in Verbindung mit einer Gasthörerschaft)
140 €	240 €	300 €	35 €

Kontoverbindung:

Empfänger:	Landeshochschulkasse Mainz
Kreditinstitut:	Postbank Ludwigshafen
IBAN:	DE 22 5451 0067 0228 1556 76
BIC:	PBNKDEFF
Verwendungszweck:	Gasthörer „Name, Vorname“

Postanschrift für Ihre Unterlagen:

Unterlagen:	Einzahlungsbeleg, Gasthörerantrag und Gasthörerschein
Zu senden an:	Studierendensekretariat Universität Trier 54286 Trier

Mit der Einschreibung als Gasthörer/in wird Ihnen automatisch eine universitäre E-Mail zugewiesen. Diese ist an die Gasthörerschaft gebunden. Mit Ihrer Unterschrift akzeptieren Sie die aktuellen datenschutzrechtlichen Bestimmungen des ZIMK (<https://www.uni-trier.de/index.php?id=6397>) und der Universität Trier.

Datum, Unterschrift: _____