

**Werkstudent(in)**

**-ab dem 15. Februar 2022-**

Wir suchen für unser Team in Wecker (Luxembourg), je zwei Tage die Woche (15 Stunden insgesamt), eine(n) Werkstudent(in) zur Unterstützung bei Sekretariatstätigkeiten und der Aktenpflege.

Sind Sie organisiert, zuverlässig, strukturiert & haben ein Auge fürs Detail, melden Sie sich bei uns:

Heike Kubica

+352 267 042 19

kubica@oaklet.lu