



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine

Studentische Aushilfe (m/w/d) für den Geschäftsbereich Personal

Der **Geschäftsbereich Personal** steht allen internen und externen Kunden für ihre Anliegen zur Verfügung und betreut rund 2.800 Mitarbeiter/innen des Klinikums.

Organisatorisch gliedert sich die Abteilung in die Bereiche Personalwirtschaft, Personalcontrolling und Personalmanagement.

Das Team der Personalwirtschaft übernimmt dabei zahlreiche administrativen Aufgaben, dazu gehören die Bearbeitung von Arbeitsverträgen, Lohn- und Gehaltszahlungen, Bescheinigungen und Genehmigungen, Arbeitsunfähigkeiten, Jahresurlauben, Mutterschutz, Elternzeit und vieles mehr. In der Funktion als Personal-service ist sie Anlaufstelle für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die Hilfe, Rat oder Unterstützung benötigen.

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Bereich der Personalwirtschaft.
- Sie beraten die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Klinikums persönlich oder telefonisch im Bereich des Personalservices.
- Sie erfassen und pflegen Daten und Kennzahlen in den eingesetzten IT-Systemen.
- Sie führen abteilungsspezifische Projekte durch.

Ihr Profil:

- Sie haben die ersten Semester Ihres Studiums an einer Hochschule oder Universität bereits erfolgreich abgeschlossen und sind auf der Suche nach spannenden Aufgaben im Rahmen einer Werkstudententätigkeit, einer kurzfristigen Beschäftigung oder eines Minijobs.
- Sie bringen ein hohes Maß an Engagement und Eigeninitiative mit.
- Sie sind kommunikationsstark und empathisch und haben Interesse an einer vielfältigen und herausfordernden Tätigkeit im dynamischen Klinikalltag.
- Ihre IT-Kenntnisse, insbesondere der MS-Office-Anwendungen, wenden Sie gekonnt an.
- Sie sind serviceorientiert, zuverlässig und freuen sich auf die Übernahme spannender und sinnvoller Aufgaben im motivierten Team unseres Klinikums.

Wir bieten:

- Eine Vergütung in Höhe von 12,50 € brutto pro Stunde.
- Einen Dienstvertrag ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt, zunächst befristet für die Dauer von sechs Monaten.
- Eine Einsatzplanung, abgestimmt auf Ihren Vorlesungs- und Semesterplan und angelehnt an Ihre zeitliche Verfügbarkeit
- Eine ausführliche Einweisung in die übertragenen Aufgaben.

