

Sem Schade und Ramona Wild,
University students



FESTO

**Kopf trifft Freiraum.
Und fühlt sich bei Festo zuhause.**

Festo ist ein unabhängiges Familienunternehmen mit über 20.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und weltweit führend in der Automatisierungstechnik. Hier treffen Teamplayer auf Ideenzünder und mutige Köpfe auf jede Menge Freiraum. Denn nur wenn Ideen keine Grenzen kennen, können sie die Welt erobern. Entdecken Sie die Arbeitswelt von Festo und sammeln Sie wertvolle Praxiserfahrung schon während Ihres Studiums. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Werkstudententätigkeit Bereich Human Resources Standort Saarland

Ihre Aufgaben:

- Administrative Tätigkeiten wie z. B. Postbearbeitung und Terminkoordination
- Unterstützung bei Prozessoptimierungen der Sachbearbeitung sowie Erstellung von Prozessbeschreibungen
- Operative Unterstützung bei der Umsetzung und Koordination verschiedener Personalprozesse
- Unterstützung bei der Personalbeschaffung von Aushilfen (Ferienarbeitern)
- Datenpflege & Datenaufbereitung (Excel)

Ihre Qualifikationen:

- Studium der Betriebswirtschaft, Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftsrecht mit Schwerpunkt Personal oder einer vergleichbaren Qualifikation
- Idealerweise erste praktische Erfahrungen im Personalmanagement
- Guter Umgang mit Microsoft Office, insbesondere sehr gute Excel-Kenntnisse
- Hohes Engagement, Selbstständigkeit sowie eine ausgeprägte Teamfähigkeit und Kundenorientierung

Bei uns erwartet Sie:

- Das gute Gefühl der sicheren und soliden Basis eines finanziell unabhängigen Familienunternehmens
- Freiheit für Erfindergeist, Innovationskraft und die Umsetzung eigener Ideen
- Wettbewerbsfähige Vergütung mit attraktiven Sonderleistungen und Vergünstigungen
- Gegenseitiger Respekt und Wertschätzung – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Behinderung, Alter und Identität
- Lebenslanges Lernen mit sehr guten Bedingungen für die individuelle Weiterentwicklung
- Flexible Arbeitszeitmodelle in Abhängigkeit vom jeweiligen Arbeitsplatz für eine ausgewogene Work-Life Balance
- Modernste Arbeitsumgebung, Infrastruktur und Kommunikationstechnologien
- Ein toller Familien- und Gesundheitservice zum Wohlfühlen

Ort der Tätigkeit:

St. Ingbert,
Deutschland

Ansprechpartner:

Yvonne Clauß
+49 711 347- 52097

Online Bewerbung:

<https://jobs.festo.com>

Referenzcode:

9634

Ausführliche Informationen zu Festo als Arbeitgeber finden Sie unter: www.festo.com/karriere

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.