

Kurzanleitung „Parallelgruppen zusammenführen im Rahmen der Digitalen Lehre“ – Rolle DepartmentAdmin

Bitte beachten: die ursprüngliche Zulassung zu den einzelnen Gruppen ist damit aufgehoben und NICHT wieder rückgängig zu machen!

- 1) In der Veranstaltungsbearbeitung den Icon **Detailansicht** wählen.

Je nach „Einstieg“ über den Icon „Lupe“  oder über


 [Detailansicht der Veranstaltung öffnen](#)

- 2) Hier wechseln Sie in die **Manuelle Platzverteilung**



The screenshot shows the PORTA interface for event management. At the top, there is a navigation bar with the text 'LING 401 METH (Applied Linguistics) | 12251180 | Veranstaltung'. Below this, there are several buttons: 'Zurück', 'Berichte', 'Manuelle Platzverteilung' (highlighted with a red box), 'Veranstaltung bearbeiten', and 'Semesterunabhängige Veranstaltung anzeigen'. The main content area shows a table with columns for 'Grunddaten', 'Parallelgruppen / Termine', 'Vorlesungsverzeichnis', 'Module / Studiengänge', 'Veranstaltungsart', 'Angebotshäufigkeit', 'Zeiträume', and 'Seminar'. The 'Manuelle Platzverteilung' button is the focus of this step.



- 3) Dort wählen Sie **Zulassungen verschieben**



The screenshot shows the 'Manuelle Platzverteilung' screen. At the top, there is a header 'Manuelle Platzverteilung'. Below this, there are four buttons: 'Speichern', 'Eingaben zurücksetzen', 'Zurück', and 'Ergebnisse sperren'. The main content area shows the event title 'Veranstaltung: Seminar 12251180 LING 401 METH (Applied Lingi' and a list of actions: '← Zulassungen verschieben' (highlighted with a red circle), '→ Einzelbearbeitung', and '↕ Veranstaltung.i'. At the bottom, there is a dropdown menu for 'Semester' with the selected option 'Sommersemester 2020' and a sub-option 'Nacherfassung von Teilnehmern'.

- 4) Hier können Sie alle Studierenden durch Anhaken einer Gruppe zuweisen, indem Sie bei der gewünschten Gruppe ein Häkchen setzen

Zulassungen verschieben
 Veranstaltung: Seminar 12251180 LING 401 METH (Applied Linguistics) (Sommersemester 2020)

← Manuelle Platzverteilung  Veranstaltung in das Verteilungsverfahren übernehmen  Veranstaltung bearbeiten

Speichern Eingaben zurücksetzen Zurück Ergebnisse sperren Überschriften wiederholen Studiengang ausblenden

Semester Sommersemester 2020 Nacherfassung von Teilnehmern

Veranstaltungstermine

Teilnehmerdaten bearbeiten



Filter

Aktionen	Kennung	Name	Studiengang	Rolle bei Belegung	1. PG	2. PG	3. PG
	1104			Student_UTR	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	1136			Student_UTR	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Nach dem **Speichern** sind alle Studierenden der Parallelgruppe zugewiesen:

Sie sind hier: Startseite > Lehrorganisation > Veranstaltungen und Prüfungen meiner Organisationseinheit

Zulassungen verschieben
 Veranstaltung: Seminar 12251180 LING 401 METH (Applied Linguistics) (Sommersemester 2020)

← Manuelle Platzverteilung  Veranstaltung in das Verteilungsverfahren übernehmen  Veranstaltung bearbeiten

Speichern Eingaben zurücksetzen Zurück Ergebnisse sperren Überschriften wiederholen Studiengang ausblenden

Semester Sommersemester 2020 Nacherfassung von Teilnehmern

Veranstaltungstermine

Teilnehmerdaten bearbeiten

Filter

Bestätigung: Die Aktion wurde erfolgreich durchgeführt.

Aktionen	Kennung	Name	Studiengang	Rolle bei Belegung	1. PG	2. PG	3. PG	4. PG	5. PG	6. PG	7. PG	8. PG
	1104			Student_UTR	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	1136			Student_UTR	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Hinweis: sollte an dieser Stelle eine Fehlermeldung erscheinen, kann es sein, dass es Probleme in einem Studierendenkonto gibt (dies wird durch ein rotes Ausrufezeichen vor dem Studierenden gekennzeichnet) und Sie müssten sich mit dem Problem an pruefung@uni-trier.de wenden. Sie können aber dennoch weiterarbeiten und die anderen Studierenden zuweisen.

- 5) Um die Dozenten dieser Parallelgruppe zuzuweisen, wechseln Sie in die **Veranstaltungsbearbeitung**

Zulassungen verschieben

Veranstaltung: Seminar 12251180 LING 401 METH (Applied Linguistics) (Sommersemester 2020)

[← Manuelle Platzverteilung](#)
[↔ Veranstaltung in das Verteilungsverfahren übernehmen](#)
[✎ Veranstaltung bearbeiten](#)







Speichern | Eingaben zurücksetzen | Zurück | Ergebnisse sperren | **Überschriften wiederholen** | Studiengang ausblenden

Semester: Sommersemester 2020 Nacherfassung von Teilnehmern

Veranstaltungstermine

- 6) Dort wählen Sie rechts unter **Aktionen** *bei der gewünschten Parallelgruppe* **Verantwortliche Dozenten** zuweisen

Aktionen









- 7) In der nächsten Maske werden Ihnen alle Dozenten/innen Ihrer Organisationseinheit angezeigt, die Sie durch Anhaken auswählen.

Dozent/-in | Personenplatzhalter

Suchen

Name

Organisationseinheit =  Anglistik

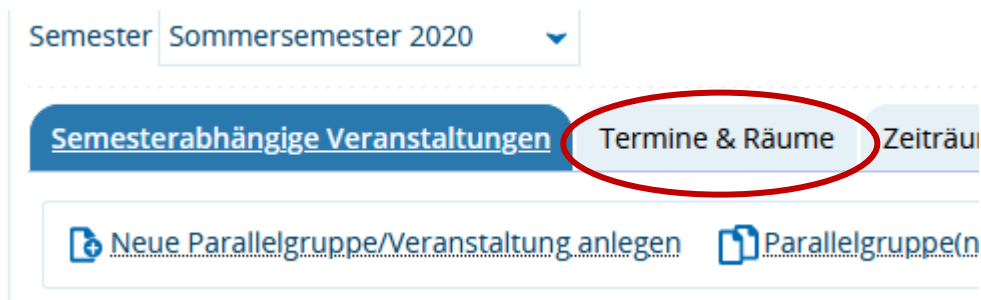
<input checked="" type="checkbox"/>	Name
<input type="checkbox"/>	Arnd
<input type="checkbox"/>	Bald
<input type="checkbox"/>	Bank
<input type="checkbox"/>	Boyc
<input type="checkbox"/>	Brac
<input type="checkbox"/>	Breg

Hinweis: Ist der Name nicht in der Liste, dann gehört der/die Dozent/in evtl. einer anderen Organisationseinheit an. In dem Fall löschen Sie die voreingestellte Organisationseinheit, geben anschließend im Feld Name den Nachnamen ein, wählen **Suchen**. Anschließend werden Ihnen alle Dozenten/innen mit diesem Namen angezeigt und Sie können Ihre Auswahl treffen und Speichern. Finden Sie auf diesem Weg den Namen nicht, dann ist der Vertrag entweder abgelaufen oder noch nicht wirksam.

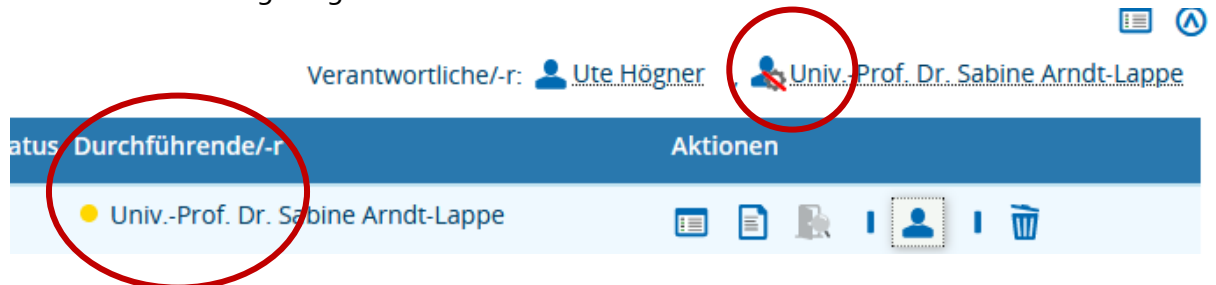
- 8) Nach dem Speichern der Verantwortlichen Dozenten/innen müssen noch die **Durchführenden Dozenten/innen** eingetragen werden.

Hinweis: Fehlen die Durchführenden Dozenten erfolgt keine Übertragung nach Stud.IP.

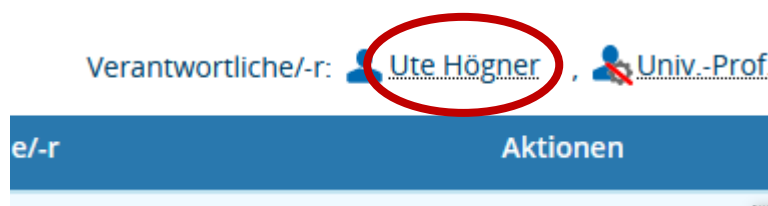
Hierzu wechseln Sie auf die Registerkarte **Termine und Räume**



- 9) Dort finden Sie rechts oberhalb der Terminzeile der Parallelgruppe alle Verantwortlichen Dozenten aufgeführt. Die bereits als durchführend eingetragen erkennen Sie am Icon *Rad mit rotem Strich* und, dass Sie in der Terminzeile als Durchführende eingetragen sind.



- 10) Durch einfachen **Klick auf den Namen**



Werden die weiteren Dozenten als Durchführende hinzugefügt.

Hinweis: wahrscheinlich wird an dieser Stelle häufig folgende Meldung erscheinen: Das Zuweisen von durchführenden Dozentinnen/Dozenten verursacht **Terminkonflikte**.

Hier wählen Sie **Konflikte akzeptieren**.

Die Termine und Räume bei den anderen Gruppen solange bestehen lassen bis endgültig entschieden ist, dass im SoSe 20 nur Digitale Lehre stattfindet.