

Kurzanleitung Modulzuordnung

- 1) In der Veranstaltungsbearbeitung öffnen Sie die Registerkarte **Modulzuordnung** (die Registerkarte Module/Studiengänge hat eine reine Anzeigefunktion).

Veranstaltungsbearbeitung

Modulzuordnung | 11112222 | Vorlesung

Zurück Mehr...

Semester Wintersemester 2020/21

Semesterabhängige Veranstaltungen Termine & Räume Zeiträume **Modulzuordnung** Module / Studiengänge Tex

Neue Parallelgruppe/Veranstaltung anlegen Parallelgruppe(n)/Veranstaltungen kopieren Alle Parallelgruppen bea

| Bearbeitungsstatus | Konflikte | Parallelgruppe/Veranstaltung | Semesterabhängiger Titel |
|---|-----------|------------------------------|--------------------------|
| freigegeben  /  | | --- | Modulzuordnung |

- 2) Sofern bereits Module zugewiesen sind, werden Ihnen diese mit der dazugehörigen Prüfungsordnung angezeigt.

Über das Icon **Neues Modul zuordnen** können Sie weitere Module zuordnen

Semesterabhängige Veranstaltungen Termine & Räume Zeiträume **Modulzuordnung** Module

Icon "Modul zuordnen" verwenden **Neues Modul zuordnen**

| Elementnummer | Veranstaltungsgruppe/Modul/Konto  | Eindeutige Bezeichnung |
|---------------|--|------------------------|
| BA2ANG3203 | LANGUAGE AND CULTURAL STUDIES: TEXT ANALYSIS (BRITISH TEXTS) | |

- 3) Sie können nun aus der angezeigten Liste ein oder mehrere Modul(e) auswählen, indem Sie die Checkbox anhaken und über den Button **Zuordnungen aktualisieren** das bzw. die Modul(e) zuordnen.

Bereits ausgewählt (1) Alle auswählen Auswahl löschen

Gefundene Module / Konten (166 Ergebnisse)

| <input type="checkbox"/> Nummer | Titel |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> MA2EME0006 | ADVANCED METHODS AND CURRENT RESEARCH IN ENGLISH LITERATURES, LINGUISTICS AND MED |
| <input type="checkbox"/> MA2ELI2201 | ADVANCED SURVEY OF AMERICAN LITERATURE AND CULTURE |

- 4) Wenn die Liste sehr lang ist, empfiehlt es sich nach dem Modul zu suchen, entweder über das Feld **Nummer** nach dem **Modulkürzel** oder über das Feld **Titel** nach dem **Modulnamen**

Grunddaten

Nummer

Titel

Kurzkommentar

Bearbeitungsstatus =

Typ =

 [Hilfe zur Suche](#)

5) Haken Sie auch hier das Modul an und wählen **Zuordnungen aktualisieren**

G3203 Bereits ausgewählt (2) Alle auswählen Auswahl löschen

Gefundene Module / Konten (1 Ergebnisse)

| <input type="checkbox"/> Nummer | Titel |
|--|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> BA2ANG2203 | LANGUAGE AND CULTURAL STUDIES: TEXT |

Zuordnungen aktualisieren Abbrechen

6) Anschließend werden Ihnen die zugeordneten Module angezeigt:

| Elementnummer | Veranstaltungsgruppe/Modul/Konto | Eind Beze |
|---------------|--|--------------|
| BA2ANG3203 | LANGUAGE AND CULTURAL STUDIES: TEXT ANALYSIS (BRITISH TEXTS) | |
| BA2ANG2203 | LANGUAGE AND CULTURAL STUDIES: TEXT ANALYSIS (BRITISH TEXTS) | |

7) Module und Studiengänge sind in PORTA den Fächern zugeordnet, daher kann es sein, dass Sie **ein Modul nicht sofort finden** bzw. Ihnen werden bei der Zuordnung **keine Module angezeigt**. Dies ist dann der Fall, wenn die Veranstaltung einer Professur zugeordnet ist. Löschen Sie in dem Fall bei der Modulzuordnung die voreingestellte Organisationseinheit

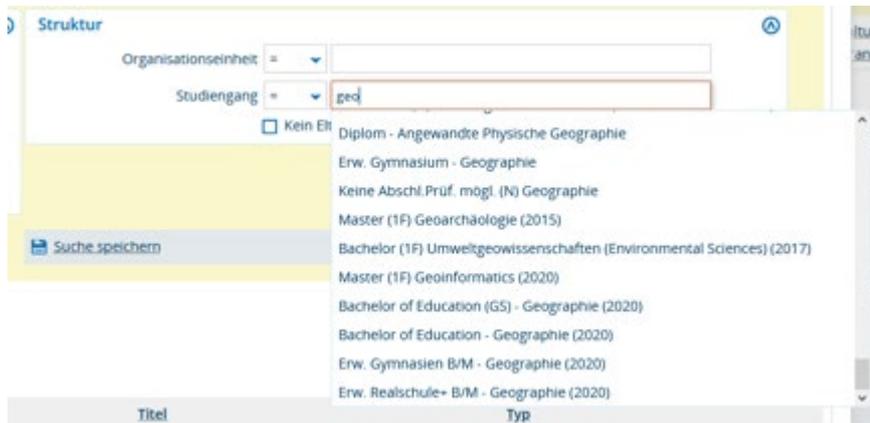
Suchauswahl einschränken

| Grunddaten | Struktur |
|---|--|
| Nummer <input type="text"/> Titel <input type="text"/> Kurzkomentar <input type="text"/> Bearbeitungsstatus = <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Typ = <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | Organisationseinheit = <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Studiengang = <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Kein Elternelement |

Suchen Eingaben zurücksetzen Hilfe zur Suche Suche speichern

und gehen dann wie unter Ziffer 4 und 5 (oder 8) beschrieben vor.

- 8) Kennen Sie weder das genaue Modulkürzel noch den genauen Modulnamen, können Sie sich über das Feld Studiengang auch **alle Module eines Studiengangs anzeigen** lassen. Hierzu müssen Sie nicht den kompletten Namen eingeben, einige Buchstaben genügen und Sie erhalten eine Liste zur Auswahl angezeigt:



Wählen Sie den entsprechenden Studiengang aus und nach dem Klick auf den Button **Suchen** werden Ihnen die Module zur Auswahl angezeigt.

- 9) So können Sie auch bei einer **fächerübergreifenden Veranstaltung** Module anderer Studiengänge oder anderer Organisationseinheiten zuordnen:

Sie löschen die voreingestellte Organisationseinheit (s. Ziffer 7) und suchen entweder nach dem Modulkürzel oder Modulnamen (s. Ziffer 4 und 5) oder nach dem Studiengang (s. Ziffer 8) und ordnen anschließend die Module zu.

Hinweis: Die Module gehören zur Semester**un**abhängigen Veranstaltung und müssen daher nicht in jedem Semester neu zugeordnet werden.