PORTA Universität Trier

Kurzanleitung "Raumreservierungen stornieren" im Rahmen der Digitalen Lehre – Rolle DepartmentAdmin

1) In der Veranstaltungsbearbeitung die Registerkarte *Termine und Räume* aufrufen

2) Mit dem *Pluszeichen* öffnen Sie die Anzeige der Terminserie und der Termine einer Parallelgruppe

1. Parallelgruppe: [DIGITAL] Vortragsreihe								
📻 Konflikte	Тад	Uhrzeit von / bis	Terminserie					
+	Мо	14:00 - 16:00		🔥 wöchentl				

3) über den Icon Raumreservierung stornieren können Sie einzelne Raumzuordnungen löschen

Konflikte	Tag Uhrzeit von / bis	Terminserie	Erw. Tn. F
-	Mo 14:00 - 16:00	🔥 wöchentlich (14 Einzeltermine, 1 Ausfalltermine)	н
		02.11.2020 - 08.02.2021	
	Mo 14:00-16:00	26.10.2020	
		Grund: Schließtag	
	Mo 14:00 - 16:00	02.11.2020	HS 1
	Mo 14:00 - 16:00	09.11.2020	HS 1
	Mo 14:00 - 16:00	16.11.2020	HS 1
	Mo 14:00 - 16:00	23.11.2020	HS 1
	Mo 14:00 - 16:00	30.11.2020	HS 1

1. Parallelgruppe: [DIGITAL] Vortragsreihe

1 Parallelgruppe: [DIGITAL] Vortragsreihe

t Konflikte	Tag Uhrzeit von / bis	Terminserie	Erw. Tn. Raum	Anfr
- M	Mo 14:00 - 16:00	🔥 wöchentlich (14 Einzeltermine, 1 Ausfalltermine)	HS 1 🖪	
		02.11.2020 - 08.02.2021		
	Mo 14:00-16:00	26.10.2020		
		Grund: Schließtag		
Mo 14:00 - 16:00		02.11.2020		
	Bemerkung: -			
Ma 14:00 15:00		09.11.2020		