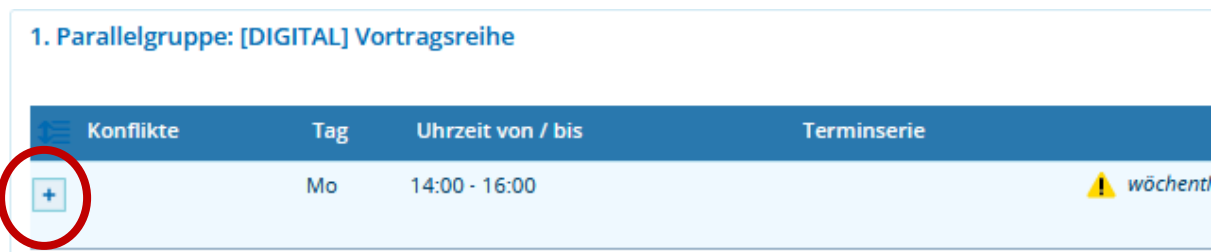


Kurzanleitung „Raumreservierungen stornieren“ im Rahmen der Digitalen Lehre – Rolle DepartmentAdmin

- 1) In der Veranstaltungsbearbeitung die Registerkarte **Termine und Räume** aufrufen



- 2) Mit dem **Pluszeichen** öffnen Sie die Anzeige der Terminserie und der Termine einer Parallelgruppe



- 3) über den Icon **Raumreservierung stornieren** können Sie einzelne Raumzuordnungen löschen

