

Kurzanleitung „Offene Raumanfragen zurückziehen“

Es gibt zwei Wege eine oder mehrere noch offene Raumanfragen zurückzuziehen.

- über den Menüpunkt **LEHRORGANISATION / Meine Raumanfragen**

Nachdem Sie das Semester ausgewählt haben, in dem Sie Ihre Raumanfragen zurückziehen möchten, werden Ihnen alle Raumanfragen die Sie für das Semester gestellt haben, angezeigt

Um eine Raumanfrage zurückzuziehen, klicken Sie jeweils auf den Icon **Raumanfrage zurückziehen** (rechts unter Aktionen)

Meine Raumanfragen

Semester: Sommersemester 2021

Filter anzeigen / Tabelle anpassen

Anfragedatum	Veranstaltungsart	Element-Nr.	Titel der Veranstaltung	Parallelgruppe	Angefragter Raum	Datum	Zeit	Anfragestatus	Bemerkung	Aktionen
11.01.2021 - 12:03	Übung	3940	Testveranstaltung Raumanfragen	4. Parallelgruppe	C 1	09.04.21 - 16.07.21	12:00 - 16:00		Die Raumanfrage wurde noch nicht bearbeitet.	
11.01.2021 - 12:02	Übung	3940	Testveranstaltung Raumanfragen	3. Parallelgruppe	C 10	07.04.21 - 14.07.21	16:00 - 18:00		Die Raumanfrage wurde noch nicht bearbeitet.	
11.01.2021 - 12:02	Übung	3940	Testveranstaltung Raumanfragen	2. Parallelgruppe	A 7	06.04.21 - -	10:00 - -		Die Raumanfrage wurde noch nicht bearbeitet.	

und bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage „Wollen Sie die Raumanfrage wirklich zurückziehen?“ mit Ja. Anschließend ist die Raumanfrage „ausgegraut“:

Anfragedatum	Veranstaltungsart	Element-Nr.	Titel der Veranstaltung	Parallelgruppe	Angefragter Raum	Datum	Zeit	Anfragestatus
11.01.2021 - 12:03	Übung	3940	Testveranstaltung Raumanfragen	4. Parallelgruppe	C 1	09.04.21 - 16.07.21	12:00 - 16:00	
11.01.2021 - 12:02	Übung	3940	Testveranstaltung Raumanfragen	3. Parallelgruppe	C 10	07.04.21 - 14.07.21	16:00 - 18:00	
11.01.2021 - 12:02	Übung	3940	Testveranstaltung Raumanfragen	2. Parallelgruppe	A 7	06.04.21 - -	10:00 - -	

- Eine Raumanfrage kann auch bei der Lehrveranstaltung selbst, in der Veranstaltungsbearbeitung, über die Registerkarte **Termine und Räume** zurückgezogen werden.

Semester Sommersemester 2021

Semesterabhängige Veranstaltungen **Termine & Räume**

Hier auf das Icon (gelber Punkt) unterhalb Anfragestatus klicken,

Konflikte	Tag	Uhrzeit von / bis	Terminserie	Erw. Tn. Raum	Anfragestatus	Durchführende/-r	Aktionen
	Di	08:00 - 10:00	wöchentlich (14 Einzeltermine, 1 Ausfalltermine) 06.04.2021 - 13.07.2021			Ute Högner	

im Overlay, das sich anschließend öffnet, über das Icon **Raumanfrage zurückziehen** die Raumanfrage zurückziehen, die Sicherheitsabfrage bestätigen und speichern

Status	Angefragter Raum	Angefragt für	Anfragersteller/-in	Priorität	Bemerkung	Gestellt am	Aktionen
	A 11	alle Einzeltermine der Terminserie		<input type="text"/>	<input type="text"/>	11.01.2021	
	A 11	alle Einzeltermine der Terminserie		<input type="text"/>	<input type="text"/>	11.01.2021	

Am grauen Icon beim Anfragestatus erkennen Sie anschließend, dass die Raumanfrage zurückgezogen ist:

Konflikte	Tag	Uhrzeit von / bis	Terminserie	Erw. Tn. Raum	Anfragestatus	Durchführende/-r
	Di	08:00 - 10:00	wöchentlich (14 Einzeltermine, 1 Ausfalltermine) 06.04.2021 - 13.07.2021			Ute Högner