## **PORTA** Universität Trier

## Kurzanleitung - Suche nach Lehrveranstaltungen mit Status "in Bearbeitung"

Über den Menüpunkt LEHRORGANISATION / Erweiterte Suche ein größeres Suchmenü öffnen

	â Adminis	ration <u>Lehrorga</u>	nisation Leistungen	Studienangebot
ie s	nd hier: <u>Startseite</u> <b>)</b> <u>Lehrorganisation</u> <b>)</b> <u>Vr</u> Veranstaltungen bearbeiten	anstaltungen > Veranstaltung	<u>en bearbeiten</u>	
	Suchen Eingaben zurücksetzen	Erweiterte Suche		
	Grunddaten			
	Semesterabhängiger Tite			
	Numme			
	Semeste	Wintersemester 2019	•	
	Veranstaltungsar	= 🗸		~ <b>O</b>

Semester und Organisationseinheit (und/oder Dozenten/innen im Feld Dozent/Ort/Termine) auswählen

und unter Freigabekennzeichen für Veranstaltungen In Bearbeitung wählen

Grunddaten		<b>(</b>
Semesterunabhängiger Titel		
Semesterabhängiger Titel		
Nummer		
Semester	Wintersemester 2019 🗸	
Veranstaltungsart	= 🗸	0
SWS		
Angebotsfrequenz	= 🗸	0
Pflicht-Kennzeichen	= 🗸	0
Empfohlenes FS		
Spätestes Erstversuchs-FS		
Lehrsprache	= 🗸	0
Freigabekennzeichen für Veranstaltungen / Prüfungen	= 🗸 In Bearbeitung 🗸	
Struktur	=	0

## **PORTA** Universität Trier

Die Freigabe erfolgt über den Icon Freigabekennzeichen bearbeiten

Semester Wintersemester 2019/20 🗸							
Semesterabhängige Veranstaltungen	Termine & Räume Zeiträume	Modulzuordnung	Module / Studiengäng	e Gekoppelte Prüfungen	Texte für alle Parallelgruppen		
Externe Systeme Interne Notiz Link	s Terminplanungsregeln Do	okumente Fachliche	Protokollierung				
Neue Parallelgruppe/Veranstaltung anlegen       Parallelgruppe(n)/Veranstaltungen kopierez         Im Alle Parallelgruppen bearbeiten       Verantwortliche Dozentinnen/Dozenten bearbeiten							
Bearbeitungsstatus Konflikt	e Parallelgruppe/Veranstaltung	g Semesterabhängige	r Titel <u>Max. SWS</u> Tn.	Verantwortliche/-r	ktionen		
In Bearbeitung 🧿 / 14 📅		Montagsvorträge		<ul> <li>Ute Högner</li> </ul>	🗉 🖹 🚣 I 📉 I 🗑		
In Bearbeitung 🧿 / 1 🕎	1. Parallelgruppe	EDV-Einführung		<ul> <li>Ute Högner</li> </ul>	🗉 🖹 🜲 I 🔯 I 🗑		

Den Status von In Bearbeitung auf freigegeben ändern und speichern



Nach dem Speichern wird der geänderte Status angezeigt. Die Freigabe erfolgt für alle Semesterabhängigen Veranstaltungen/Parallelgruppen, eine Freigabe einzelner ist derzeit noch nicht möglich.

Semester Wintersemester 2019	9/20 👻						
Semesterabhängige Veransta	altungen Termine & Räum	ne Zeiträume Modulz	uordnung Module / Stud	iengänge Gekoppelte Prüt	fungen Texte für al		
Externe Systeme Interne N	otiz Links Terminplanu	Ingsregeln Dokumente	Fachliche Protokollierung				
Neue Parallelgruppe/Veranstaltung anlegen       Parallelgruppe(n)/Veranstaltungen kopieren         III Alle Parallelgruppen bearbeiten       Lerantwortliche Dozentinnen/Dozenten bearbeiten       Streigabekennzeichen bearbeiten							
Bearbeitungsstatus	Konflikte Parallelgruppe/\	/eranstaltung Semesterat	ohängiger Titel <u>Ma</u> <u>Tn.</u>	<u>x. SWS</u> Verantwortliche/-r	Aktionen		
freigegeben 💿 / 14 🔃		Montagsvor	träge	<ul> <li>Ute Högner</li> </ul>	🗉 🖹 🚑		
freigegeben 💿 / 1 🔟	1. Parallelgrupp	e EDV-Einführ	rung	<ul> <li>Ute Högner</li> </ul>	🗉 🖹 🚑		