



**Einführung**  
**des neuen Campus-Management-Systems**  
**PORTA**

# Was ist PORTA?

- PORTA ist der Name für das neue integrierte Campus-Management-System der Universität Trier
- PORTA verwendet das von der HIS eG neu entwickelte Softwareprodukt HISinOne
- PORTA löst mit seinen Funktionsbereichen die derzeit genutzten Campus-Management-Module/ Datenbanken ab:
  - LSF (Veranstaltungsmanagement) ⇒ EXA-V
  - ZUL (Zulassung) ⇒ APP
  - SOS (Studierendenverwaltung) ⇒ STU
  - POS (Prüfungsverwaltung) ⇒ EXA-P
  - Neu: Berichtswesen (Ausbauphase) ⇒ BI



# Warum wird PORTA eingeführt?

- Dringlichkeit
  - Keine funktionale Weiterentwicklung der aktuell eingesetzten Software
  - Mittel- bis langfristig stellt die HIS eG den Support für die aktuell eingesetzte Software ein
- qualitativ-strategische Zielsetzungen
  - informations-technologische Modernisierung der (Unterstützungs-) Prozesse
  - Qualitätszuwachs und die Serviceverbesserung durch verstärkte Prozessorientierung der zu erledigenden Fachaufgaben

## Was bietet PORTA?

- zunächst profitieren insbesondere die Studierenden und die Fächer von Automatisierungen und Vereinfachungen
  - ⇒ erweiterter Funktionsumfangs gegenüber den derzeit eingesetzten Systemen, z. B.
    - Anbindung an Dialog orientiertes Serviceverfahren (DoSV)
    - Automatisierung des Bewerbungsverfahrens, u.a. direkter E-Mail-Kontakt mit den Studierenden in der Bewerbungs-phase
    - Zuordnung polyvalenter Veranstaltungen und Prüfungen zu relevanten PO
    - Engere Verzahnung von Veranstaltungen, Modulen und Prüfungen

## Was bietet PORTA?

- ⇒ Verbesserung des Funktionsumfangs durch eine integrierte Datenbank für alle Funktionsbereiche, z.B.
  - Automatisierung der Studierendenverwaltung (Anträge auf Einschreibung, Beurlaubung, Exmatrikulation werden über das System gestellt und beschieden)
  
- Nutzungspotenziale im weiteren Ausbau nach Einführung
  - ⇒ Erweiterung Funktionsumfang, z.B.
    - Studiengangplanung (Curriculum Designer), Voraussetzung: Verbesserung der Datenqualität im Bereich Modulhandbücher und Veranstaltungseingabe
    - Berichtsfunktionen für Fächer nach Einführung des Funktionsbereichs Business-Intelligence (BI)

# Wann und wie wird auf PORTA umgestellt?

- Die Umstellung findet im Zeitraum vom 13. März bis 06. April 2015 statt
- Vorgehensweise
  - Trennung der Altsysteme vom Netzwerk, temporär **kein Systemzugang** für die Nutzer
  - Migration der Datenbestände nach PORTA
  - LSF/ SOS/ POS stehen nur noch als zentrales Archivsystem für nicht migrierte Daten zur Verfügung
  - Start von PORTA nach Abschluss der Migrationsarbeiten
- Ziel:
  - Vollständige Systemablösung in einem Zug
  - Kein Parallelbetrieb mehrerer Datenbanken
  - Vermeidung von aufwändigen Doppelarbeiten für die Nutzer

# Wann und wie wird auf PORTA umgestellt?

- Notfalldienst während der dreiwöchigen Umstellungsphase
  - Zeugniserstellung im Notfall direkt im HPA
  - Exmatrikulationsbescheinigungen im Notfall direkt im Studierendensekretariat
  - Raumbuchungen während und für den Umstellungszeitraum direkt in der Raumvergabe

Dieser Notfalldienst ist wirklich nur für Notfälle vorgesehen, bitte disponieren Sie möglichst rechtzeitig vor Systemabschaltung!

# Welche Daten werden nach PORTA migriert?

- Sämtliche zum Stichtag hinterlegten Studierenden- und Prüfungsdaten (inkl. Prüfungsordnungen und Modulhandbücher)
- Veranstaltungsdaten (inkl. Teilnehmerlisten) für folgende Semester: WS 2014/15, SoSe 2015 und Plandaten WS 2015/16
- nicht migrierte Veranstaltungsdaten vergangener Semester werden als Vorlesungsverzeichnis im pdf-Format auf der Webseite der Universität zur Verfügung gestellt  
(<https://www.uni-trier.de/index.php?id=703>)



# Sind die Altdaten noch verfügbar?

- Die Nutzer können
  - in PORTA wie gewohnt auf die wesentlichen historischen Daten zugreifen, diese werden vollständig migriert
  - auf nicht migrierte Daten nicht mehr zugreifen
- Zu Sicherungs- und Archivzwecken wird es bei der Zentralen Verwaltung noch einen eingeschränkten Zugang zu den LSF-/SOS-/ POS-Datenbanken.
- Unabhängig von der Datenmigration von LSF nach PORTA bleiben in Stud.IP hinterlegte Veranstaltungsdaten vergangener Semester (vor WS 2014/15) erhalten und zugänglich

# Wie werden die Nutzer/innen geschult?

- Bereitstellung eines PORTA-Testsystems ab Anfang Februar zum individuellen Üben
- Veröffentlichung von Video-Tutorials auf der PORTA-Homepage (<http://porta.uni-trier.de>)
- Schulungen für Lehrende und Mitarbeiter
  - ab 12.02.2015 und zunächst bis 10.04.2015
  - jeweils 2 Schulungstermine pro Woche (Mo/Mi und Di/Do), jeweils 9:00-12:30 Uhr mit einer Pause von 30 Minuten
  - Gruppengröße 5-20 Teilnehmer/innen
  - in Poolräumen und Sprachlabor

# Wie werden die Nutzer/innen geschult?

- frühe Schulung von LSF-erfahrenen Mitarbeiter/-innen, die als Ansprechpartner in den Fachbereichen zur Verfügung stehen
- ab Mitte April Umwandlung der Schulungstermine in eine Fragestunde pro Woche oder 14-tägig, je nach Anfrage/Bedarf
- Schulung von Mitarbeiter/-innen des ZIMK und ab April 2015 Fortsetzung der Anwenderunterstützung über die Hotline des ZIMK

# Studienorganisation in der Phase der Systemumstellung

## Zeitplan 01.01.2015 bis 30.04.2015

	Januar							Februar							März							April																	
	01.01.2015	15.01.2015	23.01.2015	28.01.2015	06.02.2015	09.02.2015	14.02.2015	15.02.2015	16.02.2015	18.02.2015	19.02.2015	20.02.2015	22.02.2015	23.02.2015	25.02.2015	26.02.2015	28.02.2015	01.03.2015	06.03.2015	12.03.2015	13.03.2015	06.04.2015	07.04.2015	08.04.2015	10.04.2015	12.04.2015	13.04.2015	15.04.2015	16.04.2015	17.04.2015	18.04.2015	20.04.2015	22.04.2015	23.04.2015	24.04.2015	26.04.2015	27.04.2015	30.04.2015	
	do	do	fr	mo	fr	mo	sa	so	mo	mi	do	fr	so	mo	mi	do	sa	so	fr	do	fr	mo	di	mi	fr	so	mo	mi	do	fr	sa	mo	mi	do	fr	so	mo	do	
Vorlesungszeitungszeitraum	[Gantt bar: Jan 1-14, Feb 1-14, Mar 1-14, Apr 1-14]																												Vorlesungszeitungszeitraum										
Bewerbungszeitraum (frei)	[Gantt bar: Jan 1-14]																												Bewerbungszeitraum (frei)										
Bewerbungszeitraum (beschränkt)	[Gantt bar: Jan 1-7]																												Bewerbungszeitraum (beschränkt)										
Rückmeldezeitraum (frei + beschränkt)	[Gantt bar: Jan 1-14]																												Rückmeldezeitraum (frei + beschränkt)										
Fachwechselfrist	[Gantt bar: Jan 1-14]																												Fachwechselfrist										
Exmatrikulation	[Gantt bar: Jan 1-14, Mar 1-14, Apr 1-14]																												Exmatrikulation										
Prüfungsan - und abmeldung	Für Prüfungstermine im März oder April 2015 in LSF														Abmeldung HPA							Für Prüfungstermine ab Mai 2015 in PORTA							Prüfungsan - und abmeldung										
Anmelde Listen für Prüfungen	LSF														kein System							PORTA							Anmelde Listen für Prüfungen										
Noteneingabe	LSF														kein System							PORTA							Noteneingabe										
Zeugniserstellung	[Gantt bar: Jan 1-14, Mar 1-14, Apr 1-14]																												Zeugniserstellung										
Bescheinigungen	LSF														kein System							PORTA							Bescheinigungen										
Systemverfügbarkeiten	LSF														kein System							PORTA							Systemverfügbarkeiten										

# Veranstaltungsorganisation in der Phase der Systemumstellung

## Zeitplan 01.01.2015 bis 30.04.2015

	Januar							Februar							März							April																																																	
	01.01.2015	15.01.2015	23.01.2015	26.01.2015	06.02.2015	09.02.2015	14.02.2015	15.02.2015	16.02.2015	18.02.2015	19.02.2015	20.02.2015	22.02.2015	23.02.2015	25.02.2015	26.02.2015	28.02.2015	01.03.2015	06.03.2015	12.03.2015	13.03.2015	06.04.2015	07.04.2015	08.04.2015	10.04.2015	12.04.2015	13.04.2015	15.04.2015	16.04.2015	17.04.2015	18.04.2015	20.04.2015	22.04.2015	23.04.2015	24.04.2015	26.04.2015	27.04.2015	30.04.2015																																	
	do	do	fr	mo	fr	mo	sa	so	mo	mi	do	fr	so	mo	mi	do	sa	so	fr	do	fr	mo	di	mi	fr	so	mo	mi	do	fr	sa	mo	mi	do	fr	so	mo	do																																	
Vorlesungszeitungszeitraum	[Gantt bar: dark grey from 01.01.2015 to 30.04.2015]																												Vorlesungszeitungszeitraum																																										
Veranstaltungseingabe/Raumanfragen	V.-Eingabe		Raumkonfliktlösung																																										Veranstaltungseingabe/Raumanfragen																										
Anmeldefrist für LV mit anschl. Platzvergabe																													Anmeldung	Platzver.	Anmeldung	Platzver.															Anmeld.	Platzver.	Anmeld.	Platzver.															Anmeldefrist für LV mit anschl. Platzvergabe						
Abmeldefrist für LV mit Platzvergabe																													LSF							PORTA																																			Abmeldefrist für LV mit Platzvergabe
offene Anmeldefristen (kurz) für LV																													LSF														kein System	PORTA														offene Anmeldefristen (kurz) für LV													
Abmeldefrist für kurze offene Anmeldung																																																									PORTA	Abmeldefrist für kurze offene Anmeldung													
offene Anmeldefrist (lang) für LV																													LSF														kein System	PORTA														offene Anmeldefrist (lang) für LV													
Verfügbarkeit Teilnehmerlisten																													LSF														kein System	PORTA														Verfügbarkeit Teilnehmerlisten													
Einzelreservierungen																													LSF														Ausnahmefälle	PORTA														Einzelreservierungen													
Systemverfügbarkeiten																													LSF														kein System	PORTA														Systemverfügbarkeiten													

