

Sitzungsprotokoll der AFaT-Sitzung vom 23.11.2015



Das Autonome Fachschaften-Treffen an der Universität Trier

Datum: 23.11.2015

Uhrzeit: 18:15 – 19:57

Ort: B 17

Anwesend:

Altertumswissenschaften:

Michael Dittmann

Anglistik:

Bastian Schwinghammer

FB III:

Christoph Görres, Kevin Schoos

Geo:

Fabian Scharping, Jonas Steimann

Germanistik:

Karl- Willem Lünighöner, Mona Nolte

Informatik:

Christin Kreutz, Alexander Landmesser

Japanologie:

Marian Orzechowski

Lehramt:

Michael Hotzwik

Mathematik:

Silas Gabriel

Medienwissenschaften:

Jule Geißler

Pädagogik:

Hanna Finking, Nadja Schu

Philosophie:

Tim Lewin

Psychologie:

Carla Jakobowsky, Deborah Nitsch, Hannah Weiskopf

Slavistik:

Sinaida Klein

Wirtschaftsinformatik:

Leonard Koll

WiSo:

Sebastian Beeck

16/22 Fachschaften

Asta:

Adrian Assenmacher, Carsten Matlok,
Markus Rieg

Gäste:

/

Protokoll: Nadja Schu

Sitzungsleitung: Dittmann, Michael

Tagesordnung:

Top 0: Formalia

Top 1: Studi- Haus

Top 2: Berichte aus den Fachschaften

Top 3: Berichte aus dem Asta

Top 4: Anträge

Top 5: Finanzen
Top 6: Sonstiges

**Die Beschlussfähigkeit des AFaT in dieser Sitzung wurde festgestellt.
Abstimmungsmodus: (Ja/Nein/Enthaltung)**

TOP 0: Formalia

Die Protokolle vom 13.07.2015 und vom 09.11.2015 wurden mit einer Enthaltung angenommen.

TOP 2: Studi- Haus

Alexander Harder stellt sich als neuen Vertreter der Studierendenhausverwaltung vor. Gemäß einem Beschluss des AStA treten ab dem 01.12.2015 Änderungen der Bedingungen zur Studihausmiete in Kraft:

1. Die Option zur eigenen Reinigung des Studihauses entfällt, sofern die Studihausverwaltung dies für notwendig erachtet.
2. Die eigene Reinigung darf nicht mehr durchgeführt werden, wenn eine Party mit Alkoholausschank deklariert wird. Die Reinigungskosten belaufen sich auf 120€.
3. Alle Transaktionen müssen in bar erfolgen. Überweisungen sind nicht mehr möglich.

TOP 3: Berichte aus den Fachschaften

Altertumswissenschaften:

Vom 20.-22.11.2015 fand die Internationale Fachschaftstagung statt. Eine Weihnachtsfeier ist in Planung.

Anglistik:

Vorletzte Woche fanden die Wahlen statt. Acht neue Mitglieder wurden von den zehn, die sich haben aufstellen lassen, gewählt. Im Dezember findet in Kooperation mit dem internationalen Zentrum ein Länderabend statt. Die Weihnachtsfeier wird am 17.12.2015 im Übergang sein.

FB III:

Vom 20.-22.11.2015 fand das Ersti-Wochenende statt.

Geo:

Vom 01.-03. Dezember 2015 finden die Wahlen statt. Es wird eine Urabstimmung geben über eine Satzungsänderung: Der Name des FSRs soll von "Geographie/Geowissenschaften" in "Geo-Bio" geändert werden.

Germanistik:

Die Wahlen finden vom 24.-26.11.2015 statt.

Informatik:

Die Lan- Party vom 13.11.2015 lief nicht so gut, wie gehofft. Am 17.12.2015 wird es eine Weihnachtsfeier zusammen mit den Professoren geben. Am 09.06.2016 findet die Open- House Party statt, die von den Fachschaften Informatik, Geo und Pädagogik

	ausgerichtet wird.
Japanologie:	Am 20.11.2015 fand der Stammtisch statt, der gut lief. Im Dezember wird es eine Weihnachtsfeier geben und am 26.11.2015 das Hirosaki- Fest.
Lehramt:	Die Ersti- Aktivitäten liefen gut. Vom 30.11.2015- 02.12.2015 finden die Wahlen und am 02.12.2015 die Konstituierenden Sitzung, statt
Mathematik:	Tagesgeschäft
Medienwissenschaften:	Die Medien- Studierenden Tagung findet am Wochenende vom 27.11.2015 statt. Am 17.12.2015 wird es eine Weihnachtsfeier geben.
Pädagogik:	Am 23.11.2015 war die Vollversammlung für die Wahlen, die vom 07.-09.12.2015 stattfinden. Am 10.12.2015 wird die konstituierenden Sitzung abgehalten. Am 12.12.2015 ist der Absolventenball.
Philosophie:	Die Party, die am 13.11.2015 parallel zur AB- Foyer Party stattfand, verlief dennoch gut. Ab dem 27.11.2015 findet das Philo- Wochenende statt, zu dem man sich noch bis Mittwoch anmelden kann.
Psychologie:	Eine Weihnachtsfeier ist geplant. Die Vollversammlung für die kommenden Wahlen fand letzte Woche statt.
Slavistik:	Tagesgeschäft
Wirtschaftsinformatik:	Am 27.11.2015 findet zusammen mit dem FSR Info das Winfo/Info-Lasertag statt. Die Weihnachtsfeier wird zusammen mit dem Fachschaftsrat Informatik abgehalten.
WiSo:	Am 03.12.2015 findet die Börsen- Party statt. Am 09.12.2015 die Vollversammlung und am 11.12.2015 der Absolventenball.

TOP 3: Berichte aus dem AStA

- Die Legislatur- Periode geht bald zu Ende, daher sollen Anträge am besten jetzt noch gestellt werden.
- Im Dezember 2015 soll im Senat über die Zivilklausel abgestimmt werden. Diese stellt sicher, dass an der Universität nur für zivile Zwecke geforscht wird und nicht für militärische. Hier geht es auch um die Transparenz von Drittmitteln, denn bisher ist die Universität nicht dazu verpflichtet die Finanzierung von Forschung und Lehre offen zu legen. Die Ethikkommission soll militärische Forschungsvorhaben überprüfen. Es soll darauf hingewirkt werden, dass dieser Passus in die Grundordnung der Universität aufgenommen wird, daher wird ein Antrag an den Senat zur Änderung der Grundordnung gestellt. Eine Informationsveranstaltung (Vollversammlung) findet am 08.12.2015 statt, die entsprechende Sitzung des Senats am 17.12.2015.

- Der Fairteiler (Referat für Ökologie) der Uni Trier soll mehr beworben werden.

Top 4: Anträge

- Germanistik:
Es wird eine 75%ige (788,25€) Erstattung der Verluste (1.051€) der Exkursion zum Germanischen Nationalmuseum beantragt.
→ Abstimmung (10/0/6)
→ Der Antrag wurde angenommen.
- Informatik:
Es wird eine 75%ige (591€) Erstattung der Verluste (788€) der Fahrt vom 16.03.2015 zur CeBIT beantragt.
→ Abstimmung (16/0/0)
→ Der Antrag wurde angenommen.

Top 5: Finanzen

- Die Verteilung der Grundbeträge 2015/2016 wurde vorgestellt. Es wurde über die Annahme ohne die Korrektur der Restbeträge abgestimmt.
→ Abstimmung (16/0/0)
→ Der Antrag wurde angenommen.
- Die Grundbeträge können jetzt in Papierform beantragt werden:
→ Protokoll der Konstituierenden Sitzung
→ Wahlprotokoll
→ Haushaltsplan 2015/2016
- Bei den letzten Beträgen wurde sich verrechnet. Daher wurde darüber abgestimmt, ob die Korrektur der Beträge vom Grundbetrag 2015/2016 abgezogen werden kann.
→ Abstimmung (14/0/2)
→ Der Antrag wurde angenommen.
- Soll die Steuerlast von 2013 mit dem Sockelbeitrag verrechnet werden?
→ Abstimmung (15/1/0)
→ Der Antrag wurde angenommen.
- Der Sockelbeitrag, die Steuerlast, sowie die Korrektur der Restbeträge sollen alle einzeln im Kassenbuch vermerkt werden.
- Es wurde darüber diskutiert, wie die Steuerberaterkosten ordentlich verteilt getragen werden können. Der Steuerberater hat die meiste Zeit mit den Fachschaften verbracht, daher sollen die Kosten mit von diesen getragen werden. Es kam der Vorschlag auf, dass jeder Fachschaftsrat die Steuerberaterkosten anteilig an der Steuerlast der Gesamtsteuerlast trägt, sofern dieser Betrag eine Summe von 200€ nicht überschreitet. Die diesen Betrag überschreitende Summe wird aus dem AFaT- Topf gezahlt.
→ Abstimmung (15/0/1)
→ Der Antrag wurde angenommen.

- Sollen die Steuerberaterkosten (bis 200€) mit den Grundbeträgen verrechnet werden?
 - ➔ Abstimmung (14/0/2)
 - ➔ Der Antrag wurde angenommen.
- Mit den Sockelbeiträgen werden also verrechnet:
 - ➔ Korrektur der Restbeträge
 - ➔ Steuerlast 2013
 - ➔ Steuerberaterkosten
- Adrian wird eine Rechnung für jeden Fachschaftsrat erstellen über die Kosten. Sobald dies geschehen ist, können alle Fachschaftsräte von Campus I die Rechnung im Finanzbüro abholen. Fachschaftsräte von Campus II können diese in Raum F17 abholen.
- Die Kassenbücher des Kalenderjahrs 2014 sollen im Gruppenlaufwerk bis Samstag, den 28.11.2015 hochgeladen werden.

Top 6: Sonstiges

- Auszahlung Protokollantin:
Hannah Weiskopf bekommt 20€ Aufwandsentschädigung für das Schreiben der Protokolle vom 01.06. und 29.06.2015 ausgezahlt.
- AFaT- Anlage:
Auf der Homepage soll es eine Terminliste, sowie die Bedingungen zum Ausleihen geben. Wenn Hochschulgruppen die AFaT- Anlage ausleihen möchten, sollen sie zukünftig ein Formular beim AFaT unterschreiben lassen, das bestätigt, dass darüber abgestimmt wurde.

19:57 Uhr: Die Sitzung wird beendet

Nächste Sitzung: 07.12.2015, 18:00 Uhr, B17

Für das Protokoll:

- Antrag des FSR Germanistik
- Antrag des FSR Informatik

Fachschaft Germanistik der Universität Trier
Universitätsring 15
z.H. Postfach der Fachschaften FB II (B209)
54296 Trier

AFaT der Universität Trier
54286 Trier



17.11.2015

Antrag auf Erstattung der Exkursionsverluste

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit beantrage ich im Auftrag der Fachschaft Germanistik eine **75%ige Erstattung (788,25€) von den Verlusten (1.051€) der Exkursion zum Germanischen Nationalmuseum** in Nürnberg, die am 11.07.2015 stattgefunden hat.

Lehrinhalt der Exkursion war die Sonderausstellung „Monster. Fantastische Bilderwelten zwischen Grauen und Komik“, zu welcher auch eine Führung gebucht wurde. Diese diente unter anderem als thematische Anbindung an diverse germanistische Seminare.

Die Exkursion hat insgesamt 1.525€ gekostet. Diese setzen sich wie folgt zusammen:

Leistung	Kosten
Bus (50 Sitzplätze)	1.250€
Eintritt Museum (Gruppenermäßigung 5€ pro Person)	125€ (für 25 Personen)
90 min Führung (ausgelegt für ca. 50 Personen)	150€

Insgesamt haben 25 Personen an der Exkursion teilgenommen; darunter 23 Studierende und 2 Dozierende. Die Kostenkalkulation wurde auf Basis einer vollen Ausbuchung der Exkursion erstellt, so dass sich für Studierende ein Betrag von 18€ und für Dozierende von 30€ ergab.

Die Einnahmen beliefen sich demzufolge auf 474€.

Mit freundlichen Grüßen

X

Mona Nolte/ Finanzerin
[i.A.d] Fachschaft Germanistik

Anlagen
Aktueller Kontoauszug des Fachschaftskontos (Kopie)
Haushaltsplan 15/16
Rechnung des Busunternehmens Kyllthal (Kopie)
Rechnung des Germanischen Nationalmuseums für den Eintritt (Kopie)
Rechnung (Führung) (Kopie)

Alternative Busangebote

Bitte überweisen Sie den Betrag auf das Fachschaftskonto.

Mona Nolte
IBAN: DE83 5855 0130 0001 0624 88
Bank: Sparkasse Trier

BIC: TRISDE55XXX

Girokonto 1062488	BLZ 585 501 30	Kontoauszug	7
Sparkasse Trier	UST-ID DE167141232	Blatt	1
Sparkasse Erläuterungen		Betrag	256,86+
Datum Erläuterungen			150,00+
Kontostand in EUR am 30.10.2015, Auszug Nr. 6			
Wert: 12.11.2015			

12.11 Gutschrift
 AOK Rheinland-Pfalz/Saarland Die Ge
 sundheitskasse
 AZL000022659 RG 2015.02 0651/209536
 0
 2600038506

 406,86+

Kontostand in EUR am 17.11.2015, 15:25 Uhr
 Kontostand kann Beträge mit späterer Wertstellung enthalten, s. Rückseite



Fachschaft Germanistik

Int. Bank Account Number:
 DE83 5855 0130 0001 0624 88
 SWIFT-BIC: TRISDE55
 WWW.SPARKASSE-TRIER.DE

An das Finanzreferat des AStA der
Universität Trier

Fachschaft Germanistik
Universitätsring
Postfach der Fachschaften des FB II
(B209)
54296 Trier
fsgermanistik@uni-trier.de

Datum: 15.11.2015

Haushaltsplan 2015/16 für die Fachschaft Germanistik

Unser vorläufiger Haushaltsplan sieht wie folgt aus:

Ausgaben:

Germanistikparty	100 €
Erstsemesterarbeit	140 €
Ersti-Wochenende	700 €
Subventionierung FSR-T-Shirts	100 €
Glühweinabend	30 €
Exkursion	150 €
Büromaterial	25 €
Werbung (Plakate, Folien)	30 €

Gesamt: **1.275€**

Einnahmen:

Sockelbeitrag	ca. 400€
Einnahmen Germanistikparty	200 €
Einnahmen Erstsemesterarbeit (durch Werbeverträge)	330 €
Einnahmen Ersti-Wochenende	500 €
Einnahmen FSR-T-Shirts	20 €
Glühweinabend	30 €

Gesamt: **1.480€**

Voraussichtliche USt. (ohne Fahrt und Sockelbeitrag) 89,42€

Unsere Kontodaten:

Mona Nolte (Fachschaftskonto)
IBAN: DE83 5855 0130 0001 0624 88
BIC: TRISDE55



Müller-Kylltal-Reisen GmbH | Im Langengrund 5 | 54311 Trierweiler-Sirzenich

Universität Trier
FS Germanistik
Frau Meilschen
Universitätsring 13-15

54286 Trier

Sachbearbeiter : Romano Glasner
Rechnungsdatum: 06.05.15
Steuernummer: 42/6600/0110
DE 149880284

RECHNUNG Nr.: 730604 / 152105

Für nachstehend aufgeführte Beförderungsleistungen gemäß Ihrem Auftrag stellen wir wie folgt in Rechnung:

Termin :	11.07.15	
Fahrtziel :	Nürnberg, Messe (1 Fahrzeug(e))	
Preis :	Auftrag 20150711003- 1	1250,00 EURO
<hr/>		
Netto-Entgelt :		1050,42 EURO
+ 19 % MwSt :		199,58 EURO
Rechnungsbetrag :		1250,00 EURO

Leistung steuerpflichtig (I)
1050,42 EURO 19,00 % MwSt 199,58 EURO

Der Rechnungsbetrag ist nach Fahrtende fällig. Wir bitten um Überweisung gemäß unten stehender Bankverbindung. Vielen Dank.

Büro: Im Langengrund 5 - 54311 Trierweiler-Sirzenich - Tel.: 0651 / 96 89 00 - Fax: 0651 / 66 11 8

Bankverbindung: Sparkasse Trier (BLZ 585 501 30) 49 072 - SWIFT: TRISDE 55 - IBAN DE70585501300000049072
Handelsregister Trier HRB 1624 - Erfüllungsort und Gerichtsstand: Trier

GERMANISCHES NATIONALMUSEUM • PF 119580 • D-90105 Nürnberg

Fachschaft Germanistik Uni. Trier
Frau Meilchen
Universitätsring 15
54296 Trier

VERWALTUNG
Kornmarkt 1
D-90402 Nürnberg
Telefon +49 (0)911 1331-149
Telefax +49 (0)911 1331-244
info@gnm.de • www.gnm.de

Unser Zeichen

IRMER

Durchwahl

09111331-149

E-Mail

irmer@gnm.de

Datum

17.07.2015

Rechnungsnummer: 8000019956
Ihre Bestellnummer: Eintritt zu Führung am 11.07.15 "Monster"

Rechnung

Gemäß Ihrer Bestellung vom 17.07.2015 erlauben wir uns, unten aufgeführte Positionen zu berechnen:

Anzahl	Bezeichnung	Einzelpreis €	Summe €
25	Eintritt/ Person	5,00	125,00
Summe			125,00
Überweisungsbetrag			125,00

Bitte zahlen Sie den Rechnungsbetrag bis zum 07.08.2015 ohne Abzug unter Angabe der obigen Rechnungsnummer.

BANKVERBINDUNG

Sparkasse Nürnberg
Konto 1 439 900
BLZ 760 501 01
IBAN DE54 7605 0101 0001 4399 00
BIC SSKNDE77XXX
UST-IdNr.: DE133552551

Postbank Nürnberg
Konto 471 856
BLZ 760 100 85
IBAN DE33 7601 0085 0000 4718 56
BIC PBNKDEFF

UniCredit Bank AG
Konto 2 000 202
BLZ 760 200 70
IBAN DE27 7602 0070 0002 0002 02
BIC HYVEDEMM

Forschungsmuseum der Leibniz-Gemeinschaft

Der Rechnungsbetrag beinhaltet keine Mehrwertsteuer.



Kunst- und Kulturpädagogisches Zentrum der Museen in Nürnberg (KPZ)
PF 11 95 80 • 90105 Nürnberg

Fachschaft Germanistik Uni. Trier
Frau Meilchen
Universitätsring 15
54296 Trier

Verwaltung: Kartäusergasse 12
90402 Nürnberg
Telefon: +49 (0)911 1331-149
Telefax: +49 (0)911 1331-244
Internet: www.kpz-nuernberg.de
Postanschrift: Postfach 11 95 80
90105 Nürnberg

Uhrzeit Zeichen	Durchwahl	E-Mail	Datum
IRMER	0911/1331-149	s.irmes@gunm.de	17.07.2015

Rechnungsnummer: 8000001259
Ihre Bestellnummer: Führung am 11.07.2015 von 13.00-14.,30 Uhr "Monster"

Rechnung

Gemäß Ihrer Bestellung vom 17.07.2015 erlauben wir uns, unten aufgeführte Positionen zu berechnen:

Anzahl	Bezeichnung	Einzelpreis €	Summe €
1	Führungshonorar für 1 Gruppe im Germanischen Nationalmuseum	150,00	150,00
		Summe	150,00
		Überweisungsbetrag	150,00

Bitte zahlen Sie den Rechnungsbetrag bis zum 07.08.2015 ohne Abzug unter Angabe der obigen Rechnungsnummer.

Sparkasse Nürnberg
Konto 112 275 19
BLZ 760 501 01
SWIFT-Code SSKNDE77
IBAN DE74 7605 0101 0011 2275 19

Der Rechnungsbetrag beinhaltet keine Mehrwertsteuer.

Angebot für eine Busgestellung am 10.07. oder 11.07.2015

Hermann Wener [hermann.wener@reisestudio-sim.de]

Gesendet: Dienstag, 21. April 2015 08:05

An: Meilchen, Kristina

e-Mail vom: Reisestudio SiM Trier

an: Universität Trier, FSR Germanistik
Frau Kristina Meilchen

Angebot für eine Busgestellung am 10.07. oder 11.07.2015

Unsere Angebot-Nr. 1507/10

Sehr geehrte Frau Meilchen,

wir bedanken uns für Ihre Anfrage und möchten Ihnen die Busgestellung wie folgt anbieten:

Fahrttermin: 10.07. bis 11.07.2015 (Freitagmorgen bis -nachts)
oder 11.07. bis 12.07.2015 (Samstagmorgen bis -nachts)
Abfahrtsort: Trier, Universität
Abfahrtszeit: 8.00 Uhr (Die Busbereitstellung erfolgt 10 Minuten vor der Abfahrt)
Fahrtziel: Nürnberg
Fahrstrecke: 8.00 Uhr ab der Uni Trier - Fahrt im Zuge der Autobahnen auf direkter Strecke nach Nürnberg, Aufenthalt der Gruppe. Um 20.00 Uhr ab Nürnberg zurück nach Trier.
Rückankunft: Am 11.07. bzw. 12.07. ca. 1.00 Uhr
Busgröße: 26, 32 oder 48 Sitzplätze (der Bus ist mit zwei Fahrern besetzt)
Busausstattung: Reisebus mit Schlafsessel, Fußrasten, Kühlschrank, Kaffeemaschine, Air Condition, Radio mit CD, DVD und Toilette

Buspreis:	26er Bus:	<u>1.290,00 €</u>
	32er Bus:	<u>1.395,00 €</u>
	48er Bus:	<u>1.520,00 €</u>

Mehrpriese: Über 875 KM 26er = 0,80 €, 32er = 0,90 €, 48er = 1,00 € pro Km (für die angegebene Strecke werden etwa 850 km benötigt).

Im Buspreis sind die Buskosten, die An- und Abfahrt, die Arbeitszeit der beiden Fahrer sowie die gesetzliche Mehrwertsteuer von derzeit 19 % enthalten.
Sollten darüber hinaus Kosten entstehen (z.B. Einfahrts-, Fähr- oder Parkgebühren, etc.) werden diese gesondert in Rechnung gestellt.

Es gelten die allgemeinen Beförderungsbedingungen sowie die Verordnung der Lenk- und Ruhezeiten für den Fahrer. Diese schreiben vor, dass der Fahrer eine tägliche Schichtzeit von 13

Busgestellung am 10.07. oder 11.07.2015

<https://email2010.uni-trier.de/owa/?ac=Item&t=IPM.Note&id=R...>

Stunden haben darf, zweimal die Woche darf die Schichtzeit auf 15 Stunden erweitert werden.
Mit der Doppelbesetzung darf die Schichtzeit bis zu 21 Stunden betragen.

Es wird unser Bestreben sein, Ihre Fahrt fachgerecht, sorgfältig und pünktlich auszuführen.

Das Angebot ist freibleibend der Verfügbarkeit des Omnibusses zum Zeitpunkt Ihrer Bestellung.

Für eine Rückantwort, ob Ihnen das Angebot zusagt wären wir Ihnen sehr dankbar.

Mit freundlichen Grüßen

Hermann Wener
Reisestudio SIM GmbH Trier
Reisebüro und Omnibusbetrieb
Monaiser Straße 11 b
D - 54294 Trier
Telefon 0049-651-9750 813
Telefax 0049-651-9750 825
Hermann.Wener@reisestudio-sim.de
www.reisestudio-sim.de

Sitz der Gesellschaft: Trier (Amtsgericht Wittlich, 14 HRB 4309)
USt.IdNr.: DE 812872080

AW: Exkursionsangebot

Erzig Reisen [erzigreisen@t-online.de]

Gesendet: Mittwoch, 22. April 2015 10:50**An:** Meilchen, Kristina

Sehr geehrte Frau Meilchen!

Bezugnehmend auf Ihre Anfrage unterbreiten wir Ihnen hiermit für die angefragte Busfahrt folgendes Angebot:

Reisetermin: 11.7.2015 ab Universität Trier 08.00 h
 11.7.2015 ab Nürnberg 20.00 h

Reiseziel: Nürnberg

Fahrzeug: Reisebus mit 50 Fahrgastplätzen/Schlafsessel/Kühlbar/Kaffeebar/Klima/WC

Fahrzeugpreis: 1.600,- € incl. MwSt und Fahrerwechsel gemäß den gesetzlichen Bestimmungen für
das Fahrpersonal

Zusatzkosten: etwa anfallende Parkgebühren gehen zu Ihren Lasten

Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass unsere Fahrer angewiesen sind, die mit Ihnen vereinbarten Rückfahrzeiten nicht zu überschreiten.

Änderungen sind nur nach vorheriger Rücksprache mit unserem Büro möglich.

Sollten Sie noch Fragen zu unserem Angebot haben, so sind wir gerne für Sie da.

In der Hoffnung auf eine positive Rückantwort verbleiben wir

Mit freundlichen Grüßen

Maria Erzig



Erzig Reisen GbR
Am Bahnhof
54316 Pluwig
Telefon: +49 6588 99111
Telefax: +49 6588 99112
<http://www.erzigreisen.de>

nsangebot

https://email2010.uni-trier.de/owa/WebReadyViewBody.aspx?t=att...
https://email2010.uni-trier.de/owa/?ae=Item&t=IPM.Note&id=R...

UST-ID-Nr. DE 1498247190

Von: Meilchen, Kristina [mailto:fsgermanistik@uni-trier.de]
Gesendet: Dienstag, 21. April 2015 14:08
An: Erzig Reisen
Betreff: AW: Exkursionsangebot

Sehr geehrte Frau Erzig,

In diesem Fall würde uns ein Angebot für den 50er Bus interessieren.

Vielen Dank für die Informationen und beste Grüße

Kristina Meilchen

(i.A.d. FSR Germanistik)

Von: Erzig Reisen [erzigreisen@t-online.de]
Gesendet: Dienstag, 21. April 2015 10:58
An: Meilchen, Kristina
Betreff: AW: Exkursionsangebot

Sehr geehrte Frau Meilchen!

In der Regel können Sie davon ausgehen, je mehr Teilnehmer umso preiswerter pro Person.

Wir haben Busse in allen Größen, von 8 – 62 Fahrgastplätzen. Für Sie käme dann nach Ihren Angaben entweder ein 38er oder 50er Reisebus in Frage. Wann Sie fahren spielt beim Preis keine Rolle. Ein großer Kostenfaktor bei Ihrer Tagesfahrt ist allerdings, dass aufgrund der gesetzlichen Bestimmungen für das Fahrpersonal (Lenk-, Ruhe- und Schichtzeiten) 2 Fahrer zum Einsatz kommen müssen.

Welche Busgröße sollen wir Ihnen nun anbieten??

MfG
Maria Erzig



Erzig Reisen GbR
Am Bahnhof
54316 Plüwig
Telefon: +49 6588 99111
Telefax: +49 6588 99112

angebot

<https://email2010.uni-trier.de/owa/?ae=Item&t=IPM.Note&id=R...>

<http://www.erzigreisen.de>

UST-ID-Nr. DE 1498247190

Von: Meilichen, Kristina [<mailto:fsgermanistik@uni-trier.de>]

Gesendet: Montag, 20. April 2015 18:36

An: erzigreisen@t-online.de

Betreff: Exkursionsangebot

Sehr geehrter Herr Erzig,

Wir von der Fachschaft Germanistik der Universität Trier planen im Juli eine Exkursion nach Nürnberg. Nun wollten wir von Ihnen zu diesem Zweck einmal ein Angebot für 30 - 50 Personen einholen (je nachdem wie groß die Busse sind passen wir die Personenanzahl an). Wir würden gerne voraussichtlich am Samstag, den 11.07. um 8 Uhr an der Universität Trier starten und in Nürnberg gegen 20.00 Uhr die Heimreise antreten. Was würde uns dies kosten? Und wäre das Ganze mit weniger Personen oder an einem Freitag billiger oder teurer?

Mit den besten Grüßen

Kristina Meilichen

(L.A.d. FSR Germanistik)

An das Finanzreferat des AStA der
Universität Trier

Fachschaftsrat Informatik
Campus II, Raum H508
Behringstraße
54286 Universität Trier
Tel.: 0651/201-2829
fsrinfo@uni-trier.de

09.04.2015

Fahrt zur CeBIT 2015

Liebe AfaTrier,

im März hat der Fachschaftsrat Informatik eine öffentlich ausgeschriebene Fahrt zur CeBIT organisiert. Diese fand am 16. März 2015 statt. Teilgenommen haben 20 Studenten der gesamten Universität und 6 Externe.

Die Fahrt kostete insgesamt 1268 €. Durch erhobene Teilnahmegebühren in Höhe von 15 € für Studenten der Universität Trier und 30 € je externem Mitfahrer, konnten 480 € eingenommen und damit ein Teil dieses Betrags gedeckt werden. Dadurch bleiben 788 € ungedeckt.

Hiermit beantragen wir 75% dieses Betrags, also 591 € als Unterstützung von den Geldern des AFaTs.

Unsere Kontodaten:

Fachschaftsrat Informatik
Konto-Nr.: 459966 BLZ: 585 501 30 Sparkasse Trier

für den Fachschaftsrat Informatik

P. Neises

Patrick Neises
(Kassenwart, stv)

Willkommen beim Fachschaftsrat Informatik!

Wir sind eure Ansprechpartner bei Problemen und Fragen zur Informatik und setzen uns für eure Interessen und Anliegen ein. Wir halten Skripte, Klausuren, Prüfungsfragen und mehr für euch bereit. Unser Büro ist in der Vorlesungszeit täglich besetzt. Ihr seid immer willkommen, auch wenn es nur eine Tasse Kaffee sein soll. :-)



Studienfahrt zur CeBIT 2015

Am 16. März veranstaltet der FSR Informatik wieder eine Studienfahrt zur CeBIT 2015 in Hannover. Teilnehmen können Studenten und Nichtstudenten (solange sie über 18 sind :-).

Abfahrtszeiten (unter Vorbehalt!):

- ca. 02:20 Uhr - Universität Trier, Campus II (Behringstraße 21)
- ca. 02:40 Uhr - Hauptbahnhof Trier

Rückfahrt (unter Vorbehalt!):

- ca. 18:30 Uhr

Die Kosten betragen 15 € für Studierende der Universität Trier (TUNIKA vorzeigen), für alle anderen 30 €. Der Betrag kann entweder persönlich im Fachschaftsratsbüro der Informatik (Campus 2, H508) abgegeben oder an folgendes Konto überwiesen werden:

Kontonummer: 459 966
BLZ: 585 501 30
IBAN: DE16 5855 0130 0000 4599 66
BIC: TRISDE55XXX
Verwendungszweck: "Cebit15 <Name> <Mobiltelefonnummer>"

Es kann sich bis zum 11. März angemeldet werden. Die Anmeldung ist erst mit der Zahlung und der Angabe der eigenen Handynummer gültig! Da die Anzahl der Plätze beschränkt ist, gilt wie immer FCFS - die Plätze werden nach Eingangsreihenfolge der Reservierungen mit Bezahlung (!) vergeben. Die Eintrittskarte wird von uns gestellt, die eigene Verpflegung hingegen obliegt jedem Teilnehmer selbst. Bei Fragen bitte rechtzeitig melden!

Herzliche Einladung!



16.03.2015

Fachschaftsrat Informatik Studienfahrt 2015: CeBIT Endabrechnung

Ausgaben:

	Bar	Konto
Busfahrt	0,00 €	1250,00 €
Parkplatzgebühr (2x 9,00 €)	18,00 €	0,00 €
Gesamt:	1268,00 €	

Einnahmen:

	Bar	Konto
Beitrag interne Teilnehmer (15 € pro Kopf, 20 Personen)	195,00 €	105,00 €
Beitrag externe Teilnehmer (30 € pro Kopf, 6 Personen)	60,00 €	120,00 €
Gesamt:	480,00 €	

Somit ergibt sich ein Gesamtbetrag (Einnahmen – Ausgaben) von: -788,00 €

Für den Fachschaftsrat Informatik:

P. Neises
Patrick Neises (Kassenwart, Stv.)

Jens Bruchertseifer
Jens Bruchertseifer (Protokollant)



Müller-Kylltal-Reisen GmbH | Im Langengrund 5 | 54311 Trierweiler-Sirzenich

Universität Trier
Fachschaftsrat Informatik
Herr Julian Eschrich
Universitätsring 15

Sachbearbeiter : Romano Glasner
Rechnungsdatum: 17.02.15
Steuernummer: 42/6600/0110
DE 149880284

54286 Trier

RECHNUNG Nr.: 730178 / 152105

Für nachstehend aufgeführte Beförderungsleistungen gemäß Ihrem Auftrag stellen wir wie folgt in Rechnung:

Termin :	16.03.15	
Fahrtziel :	Hannover, Messe (1 Fahrzeug(e))	
Preis :	Auftrag 20150316004- 1	1250,00 EURO

Netto-Entgelt :	1050,42 EURO
+ 19 % MwSt :	199,58 EURO
Rechnungsbetrag :	1250,00 EURO

Leistung steuerpflichtig (I)
1050,42 EURO 19,00 % MwSt 199,58 EURO

Der Rechnungsbetrag ist nach Fahrtende fällig. Wir bitten um Überweisung gemäß unten stehender Bankverbindung. Vielen Dank.

Büro: Im Langengrund 5 - 54311 Trierweiler-Sirzenich - Tel.: 0651 / 96 89 00 - Fax: 0651 / 66 11 8

Bankverbindung: Sparkasse Trier (BLZ 585 501 30) 49 072 - SWIFT: TRISDE 55 - IBAN DE70585501300000049072
Handelsregister Trier HRB 1624 - Erfüllungsort und Gerichtsstand: Trier

Belegzettel

Datum 16.03.2015

Belegnummer

Betrag 18 €

Einnahme
Ausgabe
Konto an Konto

Verwendungszweck:
Parkplatzgebühr

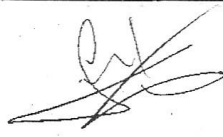
zum Nachweis der
Bewirtungsaufwendung

Bewirtung:

etc Person(en):

- Erstveranstaltungen
- Universe LAN-Party
- Bürobedarf
- Sonstige Feiern
- Pi and More
- Open House Party
- Fahrten
- Umbuchung
- Vorträge / Veranstaltungen
- Sonstiges

sachlich und rechnerisch richtig



(Unterschrift)

Klasse der Bewirtung:

Konto

Kontonr. _____

(Unterschrift)

Bar




(Unterschrift/ Bargeld erhalten)

Höhe der Aufwendung:

bei Bewirtung in €
 lt. umschliger/beleg
Rechnung

Unterschrift Fachschaftsmitglied



Ort:

Zustimmung des Ausschusses

Teilnehmer Cebit 15

Vorname	Nachname	Student	Bezahlung
Jens	Bruchertseifer	Ja	15E Kasse
Patrick	Neises	Ja	15E Kasse
Julian	Eschrich	Ja	15E Kasse
Lukas	Jung	Ja	15E Kasse
Daniel	Fett	Ja	15E Konto
Karsten	Block	Ja	15E Konto
Maximilian	Hoffmann	Ja	15E Konto
Nico	Gaß	Ja	15E Konto
Guido	Schmitz	Ja	15E Konto
Karsten	Rindt	Nein	30E Konto
Olaf	Rindt	Nein	30E Konto
Christian	Aendekerk	Nein	30E Konto
Jan	Böffgen	Ja	15E Konto
Phillip	Malcher	Ja	15E Kasse
John	Bosudl	Ja	15E Kasse
Hai	Cu	Ja	15E Kasse
Roman	Dino	Nein	30E Kasse
Vitali	Krieger	Ja	15E Kasse
Monika	Mikler	Ja	15E Kasse
Martin	Vu	Ja	15E Kasse
Pierre-jordan	de Amezaga	Ja	15E Kasse
Lina	Klump	Nein	30E Kasse
Alexander	Urbanek	Ja	15E Konto
Rouven	Thum	Ja	15E Kasse
Karim	El Overghemni	Ja	15E Kasse
Enrico	Scapin	Nein	30E Konto
Betrag Konto	225,00 €		
Betrag Kasse	255,00 €		

- *207,00 €* *207,00 €*
 =) Betrag Kasse *207,00 €* *237,00 €*



Umsatzabfrage - Druckansicht

Konto: 459966 - Fachschaft Informatik, Fachschaftsrat Uni Trier

Abfragezeitraum: von 12.12.2014 bis 23.04.2015

Anzahl: 17

Kontostand am 11.12.2014: 8.403,79 EUR

Kontostand am 30.03.2015: 8.045,81 EUR

Der angegebene Kontostand berücksichtigt nicht die Wertstellung der einzelnen Buchungen. Dies bedeutet, dass der angezeigte Betrag nicht dem für die Zinsrechnung maßgeblichen Kontostand entsprechen muss und bei Verfügungen möglicherweise Zinsen für die Inanspruchnahme einer eingeräumten oder geduldeten Kontoüberziehung anfallen können.

Buchung	Wertstellung	Verwendungszweck	Betrag
30.03.2015	30.03.2015	GUTSCHRIFT Trier, Finanzreferat ASiA Uni RESTBETRAG GJ 14/15	389,76 EUR
19.03.2015	19.03.2015	EINZELUEBERWEISUNG KYLTTAL REISEN RECHNUNG NR 730178/152105	-1.250,00 EUR
11.03.2015	11.03.2015	GUTSCHRIFT Enrico Scapin Cebit15 - Enrico Scapin - +4917697579788	30,00 EUR
09.03.2015	09.03.2015	GUTSCHRIFT Alexander Urbanek Cebit15 Alexander Urbanek 0176/98177373	15,00 EUR
03.03.2015	03.03.2015	GUTSCHRIFT JAN BÖFFGEN Cebit15, Jan Böffgen, 0176 38243345	15,00 EUR
02.03.2015	02.03.2015	GUTSCHRIFT AENDEKERK CHRISTIAN 4A, GAESSELCHEN Cebit15 Christian Aendekerk +352 621 420 845 AWV-MELDEPFLICHT BEACHTEN HOTLINE BUNDESBA NK (0800) 1234-111	30,00 EUR
26.02.2015	26.02.2015	GUTSCHRIFT KARSTEN RINDT LUISE RINDT Cebit15; Olaf Rindt, +491751034221	30,00 EUR
25.02.2015	25.02.2015	GUTSCHRIFT KARSTEN RINDT LUISE RINDT CEBIT15, Karsten Rindt, +491602253818	30,00 EUR
20.02.2015	20.02.2015	GUTSCHRIFT Guido Schmitz Cebit15 Guido Schmitz 017621517533	15,00 EUR
19.02.2015	19.02.2015	EINZELUEBERWEISUNG LANDESHOCHSCHULKASSE MAINZ 6401-8760-12408; 9060430000 geschaeftsbedarf	-1,68 EUR
19.02.2015	19.02.2015	GUTSCHRIFT GAB, NICO CEBIT15 NICO GAB 01774232210	15,00 EUR

19.02.2015	19.02.2015	GUTSCHRIFT Felix Reither Cebit15, Felix Reither, 01719675150	15,00 EUR
18.02.2015	18.02.2015	GUTSCHRIFT KARSTEN BLOCK Cebit15, Karl Karsten Block, 015122726175, Matrikelnummer 1188793	15,00 EUR
17.02.2015	17.02.2015	GUTSCHRIFT Daniel Fett Cebit15 Daniel Fett 01774045518	15,00 EUR
30.12.2014	01.01.2015	ABSCHLUSS Abrechnung 30.12.2014 siehe Anlage	0,00 EUR
19.12.2014	19.12.2014	GUTSCHRIFT Trier, Finanzreferat ASiA Uni SOCKELBEITRAG 2014/2015	287,61 EUR
12.12.2014	12.12.2014	ERSTLASTSCHRIFT AMAZON PAYMENTS EUROPE S.C.A. 5 RUE PLAETIS 303-7904418-1283511 Amazon .Mktplce EU-DE 18373773 94498756	-8,67 EUR

Druckaufbereitung erzeugt am 23. April 2015 um 14:22:00 Uhr.
Dieser Ausdruck ist nicht rechtsverbindlich.

Cebit 225€

An das Finanzreferat des AStA der
Universität Trier

Fachschaftsrat Informatik
Campus II, Raum H508
Behringstraße
54286 Universität Trier
Tel.: 0651/201-2829
fsrinfo@uni-trier.de

08.04.2015

Haushaltsplan 2015/16

Unser vorläufiger Haushaltsplan sieht wie folgt aus:

Ausgaben:

Erstsemesterarbeit	100,-
Lanparty	200,-
Büromaterial	150,-
CeBIT Fahrt	1400,-
Gesamt	1850,-

Einnahmen:

Sockelbeitrag	450,-
Tickets CeBIT	1400,-
Gesamt:	1850,-

Unsere Kontodaten:

Fachschaftsrat Informatik
Konto-Nr.: 459966 BLZ: 585 501 30 Sparkasse Trier

für den Fachschaftsrat Informatik



Patrick Neises (Kassenwart, stv)



AStA
allg. Studierendenausschuss

AStA Universität Trier; Universitätsring 12 b; 54286 Trier

Bedingungen zur Studihausmiete für Fachschaften ab dem 01.12.2015!

1. Die Option zur eigenen Reinigung des Studihauses entfällt, sofern die Studihausverwaltung dies für notwendig erachtet.
2. Die eigene Reinigung darf nicht mehr durchgeführt werden, wenn eine Veranstaltung als Party mit Alkoholausschank deklariert wird. *10€ Reinigungskosten*
3. Alle Transaktionen müssen ab dem 01.12.2015 in bar erfolgen. Die Miete wird mit der Kautionsverrechnung und die Differenz muss ebenfalls in bar beglichen werden. Die Studihausverwaltung wird eine Kostenaufstellung und eine Quittung ausstellen, sobald der fällige Betrag beglichen wurde.
4. Überweisungen sind nicht mehr möglich

AStA Universität Trier
Universitätsring 12 b
54286 Trier
Studierendenhausverwaltung

Tel: 0651 / 2 01 – 35 73
Fax: 0651 / 2 01 - 39 02

astaumzu@uni-trier.de
www.asta.uni-trier.de

23. November 2015

Mit freundlichen Grüßen

Alexander Harder
-Studierendenhausverwaltung-
AStA Universität Trier

AStA Universität Trier
Allgemeiner
Studierendenausschuss
Körperschaft des
öffentlichen Rechts

Bankverbindung:
Sparda-Bank Südwest e.G.
Bankleitzahl: 55 09 05 00
Kontonummer: 5 14 18 77
IBAN:
DE70 5509 0500 0005 141877
BIC:
GENODEF1S01

A S T A U n i v e r s i t ä t T r i e r