

Sitzungsprotokoll der AFaT-Sitzung vom 04.05.2020



Das Autonome Fachschaften-Treffen
an der Universität Trier

Datum: 04.05.2020

Uhrzeit: 18:05

Ort: Zoom

Anwesend:

Altertumswissenschaften:	Jasmina Leporin
Anglistik:	Hannah Köth
CoDiPho:	Viktoria Weber
Erziehungswissenschaft:	Sarah Spang, Christina Proenen
Geo/Bio (FB VI):	-
Germanistik:	-
Informatik:	-
Japanologie:	Anton Sommer
Jura:	-
Kunstgeschichte:	Daria Seiwert
Lehramt:	-
Mathematik:	Sabine Münch
Medienwissenschaften:	Celine Willems, Janine Ramminger
Philologie:	-
Philosophie:	-
PoWi/Geschichte (FB III):	Björn Stumm
Psychologie:	Joshua Greif, Mahidul Shahjahan
Romanistik:	-
Sinologie:	-
Slavistik:	-
SoWiso:	Jonas Kitzhöfer
Wirtschaftsinformatik:	-
WiSo:	Colin McConvey

12/23 Fachschaften

AStA:	Nora Löffler, Lotta Hansen, Cathrin Steiger
Senat:	-
StuPa:	

Protokoll: Hannah Köth

Sitzungsleitung: Colin McConvey

Die Sitzung ist beschlussfähig.

TOP-Plan:

I. Begrüßung

(18:05 Uhr) Der Sitzungsleiter Colin McConvey begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Sitzung.

II. Anträge an die Tagesordnung

TOP Anwesenheitspflicht in digitaler Lehre, TOP Nachhaltigkeit, TOP Besprechung über Geld-Verteilung im kommenden Semester, TOP Tools

TOP 1: Berichte aus den Fachschaften

Altertumswissenschaften:	Lage recht ruhig, recht organisiert, Tagesgeschäft.
Anglistik:	recht organisiert, Stammtische in Planung, Stellungnahme zu Petition gepostet, Tagesgeschäft.
CoDiPho:	digitaler Stammtisch letzten Donnerstag gut, nutzen nicht Zoom, Tagesgeschäft.
Erziehungswissenschaft:	bisher gut angelaufen, vieles digital umgesetzt, sehr unterschiedliche Anforderungen, Umfrage unter Kommilitonen, soll besprochen werden, digitale Spieleabende in Planung, Tagesgeschäft
Geo/Bio (FB VI):	-
Germanistik:	FSR macht Aufruf das Beschwerden eingereicht werden können, bisher nichts, Stammtische etc. sollen in den nächsten Wochen angegangen werden, Tagesgeschäft
Informatik:	-
Japanologie:	guter Semesterstart, keine Probleme, Workload realistisch, Discordserver für Stammtische, Sprachaustausch, etc., Tagesgeschäft
Jura:	-
Kunstgeschichte:	bisher gut, Kontakt für Erstis gut, paar Beschwerden über Workload, Kontakt zu Dozenten, Tagesgeschäft
Lehramt:	-
Mathematik:	alles problemlos, demnächst Ersti-Meeting, Tagesgeschäft
Medienwissenschaften:	anfangs kleine Probleme mit Deadlines, Tagesgeschäft.
Philologie:	-
Philosophie:	-
PoWi/Geschichte (FB III):	keine großen Beschwerden, Praktika problematisch, Zoomsprechstunde wird eingerichtet, Stornokosten der Klausurtagung zurückerstatten, Tagesgeschäft

Psychologie:	Sitzungen laufen seit 4 Wochen über Zoom, digitale Erstiwoche, Lehre läuft ganz gut, Zoom musste Teilnehmerzahl erweitern, Tagesgeschäft
Romanistik:	-
Sinologie:	-
Slavistik:	-
SoWiso:	Montag digitaler Stammtisch, Sprechstunde soll eingerichtet werden, Tagesgeschäft
Wirtschaftsinformatik:	-
WiSo:	inhouse-days funktionieren teilweise digital, Tutorien digital, Tagesgeschäft

II. kurzer Bericht des AStA

HoPo

- Entscheidung vom Bundesministerium zu Krediten: Es gibt Zuschüsse
- Landesebene: Zuschüsse für Unis zur Weiterentwicklung der digitalen Lehre, auch im AK besprochen
- Evtl. sollen Wohnheime nochmal weiter digital aufgestockt werden
- Professoren können keine Blockseminare am Ende des Semesters machen, da alles digital bleibt, bei Konflikten Email an astahopo@uni-trier.de
- Evtl. WiSe20/21 auch digital

Finanzen

- TOP5
- Bei Fragen gerne ans Finanzreferat astafin@uni-trier.de
- Haushalt aufstellen bis in 2 Wochen
- Gelder bitte Abbauen, wie letztes Semester besprochen
- Beitragserhöhung im StuPa durchgegangen, aber noch nicht verkündigt, evtl. schon im WiSe oder im SoSe
- Evtl. Kassenprüfungen über Zoom

III. Anwesenheitspflicht digitale Lehre

- Es darf keine Anwesenheitspflicht geben
- Wird Donnerstag nochmal vom Senat festgesetzt
- Bei Verstoß Mail an AstA HoPo astahopo@uni-trier.de
- Nur Dinge, die hochgeladen sind dürfen prüfungsrelevant sein

IV. Thema Nachhaltigkeit, ein Dialog mit den Fachschaften; Referat für Nachhaltigkeit.

- Wie kann man Ausflüge, Veranstaltungen nachhaltig gestalten
- Bei Fragen an astanachhaltig@uni-trier.de
- Rücksprache mit FSRs, Vorschläge und/oder Rückfragen in der nächsten Sitzung besprechen
- Evtl. FSR-Vertreter für Kontakt zum Referat

V. Besprechung über Geld-Verteilung im kommenden Semester-

- Haushaltsplan für SoSe 2020/ WiSe 2020/2021 aufstellen: → was ist an Ausgaben/ Einnahmen geplant, in den nächsten 2 Wochen an astafin@uni-trier.de
- FSRs haben 17.000€, Grundbeträge werden nur in Bedarfsfällen ausgezahlt, normaler Betrieb soll trotzdem möglich sein, daher Haushaltspläne

- AStA muss an verschiedenen Stellen einsparen
- Bei Fragen an s4comcco@uni-trier.de
- Sollen Restbeträge weiterhin von Anwesenheit abhängig sein? Evtl. mit Abmeldung per Mail (incl. Tagesbericht?) Abmeldungen an s2hafisc@uni-trier.de

VI. Tool fürs kommende Semester

- Datenschutz nicht so gut, also z.B. keine wichtigen Dokumente schicken
- Weiterhin Zoom nutzen, da es für alle über die Uni nutzbar ist?
- Andere Vorschläge: jitsi.org
- Auf Antwort vom Datenschutzbeauftragten vom AStA warten, verschiedene Programme werden getestet. Evtl AStA eigener Server, der vom AFaT genutzt werden kann
- Colin schickt Liste mit tools, Vorschläge an s4comcco@uni-trier.de

VII. Sonstiges

- StuPa hat Satzung noch nicht geändert, soll aber noch passieren, Antwort wie die Satzung datenschutzkonform digital geändert werden kann evtl. in 2 Wochen
- Vorerst keine Abstimmungen

Nächste Sitzung: nach Bedarf, 18:00 (s.t.) in Zoom

(19:15) Die Sitzung wird beendet.

Für das Protokoll:



Hannah Köth