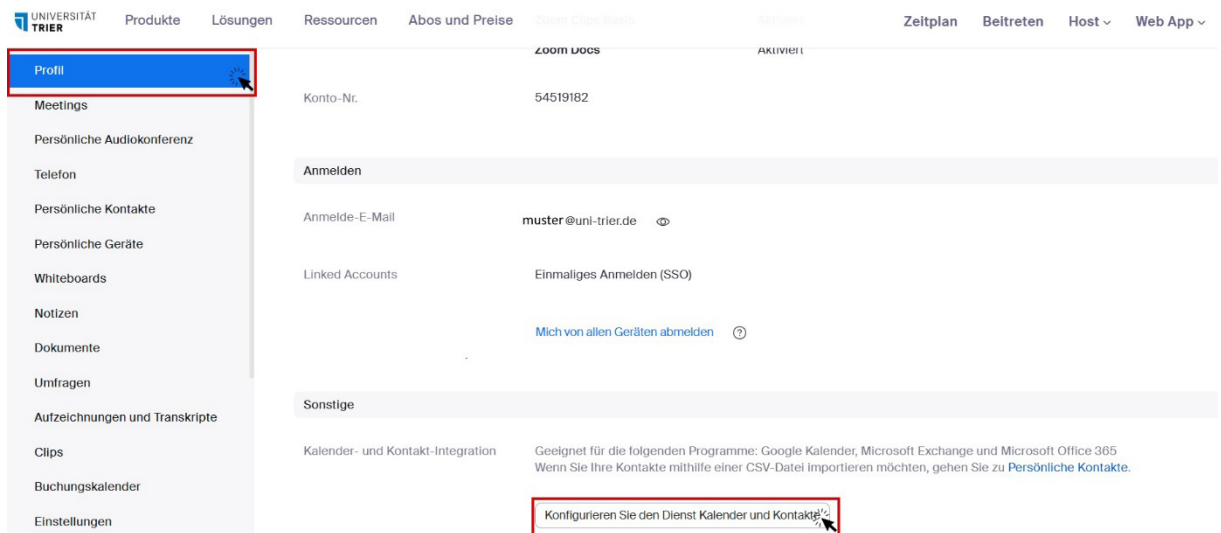


Uni-Exchange-Kalender mit Zoom verbinden

1. Navigieren Sie auf zum Zoom-Webportal (<https://uni-trier.zoom.us>).
2. Wählen Sie dort im linken Menü den Punkt „**Profil**“ aus. Scrollen Sie anschließend herunter bis zum Abschnitt „**Sonstige**“ und klicken Sie auf „**Konfigurieren Sie den Dienst Kalender und Kontakte**“.



3. Wählen Sie nun „**Exchange**“ aus und klicken Sie auf „**Weiter**“.

Dienst auswählen



Google



Exchange



Office 365

Gemäß den Anforderungen von Exchange erhält Zoom Vollzugriff auf das Postfach.



4. Geben Sie nun „**urt\IHRE-KENNUNG**“ (bspw. urt\mustermann) als Benutzername und das dazugehörige Passwort ein. Danach fügen Sie folgenden Link: <https://email.uni-trier.de/EWS/Exchange.asmx> in das Feld „**EWS URL**“ ein und klicken auf „**Autorisieren**“



Exchange

Verbinden Sie Ihre freigegebenen Exchange Ressourcen-Kalender

Exchange Login-Benutzername oder UPN

urt\muster

urt\„ihre Kennung“

Exchange Anmeldepasswort

ihr Passwort

Exchange Version

Exchange 2016

EWS URL

<https://email.uni-trier.de/EWS/Exchange.asmx>

Geben Sie die in EMC/ECP enthaltene EWS-URL (Exchange Web Service) ein. Vergewissern Sie sich, dass auch https:// der URL enthalten ist.

Autorisieren

Abbrechen

5. Nun ist ihr Exchange Kalender mit Zoom Verbunden.

UNIVERSITÄT
TRIER

Produkte
Lösungen
Ressourcen
Abos und Preise
Zoom Docs
Anmelden
Zeitplan
Beitreten
Host
Web App

Profil
Meetings
Persönliche Audiokonferenz
Telefon
Persönliche Kontakte
Persönliche Geräte
Whiteboards
Notizen
Dokumente
Umfragen
Aufzeichnungen und Transkripte
Clips
Buchungskalender
Einstellungen

Konto-Nr. 54519182

Anmelden

Anmelde-E-Mail muster@uni-trier.de

Linked Accounts Einmaliges Anmelden (SSO)

Mich von allen Geräten abmelden

Sonstige

Kalender- und Kontakt-Integration

Geeignet für die folgenden Programme: Google Kalender, Microsoft Exchange und Microsoft Office 365
Wenn Sie Ihre Kontakte mithilfe einer CSV-Datei importieren möchten, gehen Sie zu [Persönliche Kontakte](#).



Es kann nur ein Kalenderdienst auf einmal mit Zoom verbunden werden. Beispielsweise wäre es nicht möglich sowohl ihren Google Kalender als auch ihren Exchange Kalender anzubinden. Sollten Sie die Verbindung trennen oder einen anderen dienst hinzufügen wollen klicken Sie auf Löschen bzw. Bearbeiten.

Fragen?

Sollten Sie Fragen oder Probleme bei der Installation haben, steht Ihnen unser Service-Punkt gerne telefonisch unter der Nummer 201-4400 sowie per E-Mail (zimkservice@uni-trier.de) zur Verfügung. Weitere Informationen finden Sie auch auf unserer Webseite: <https://zimk.uni-trier.de>.