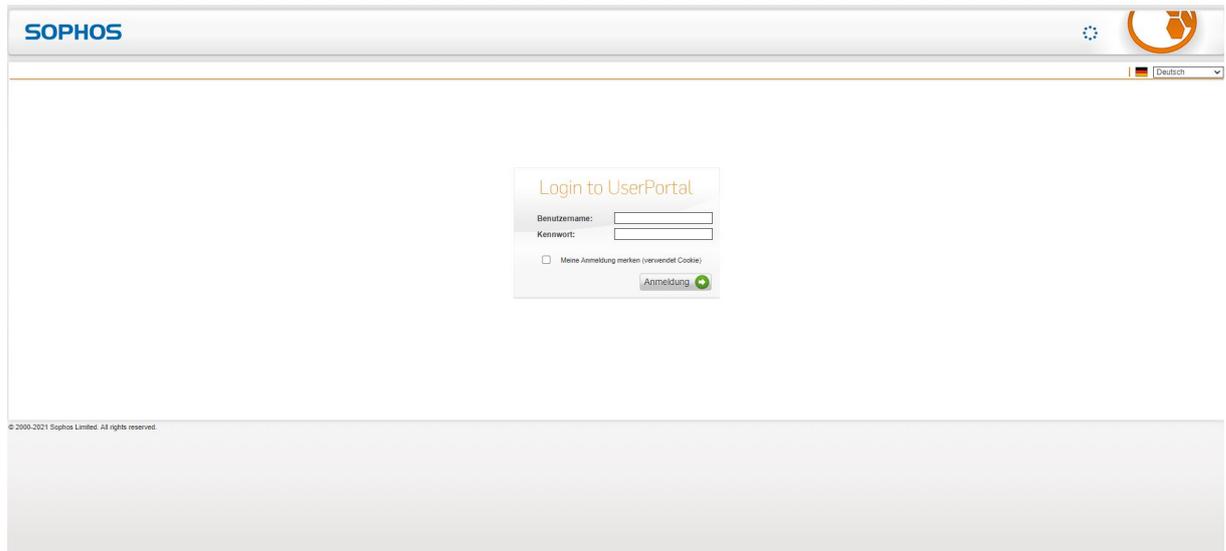


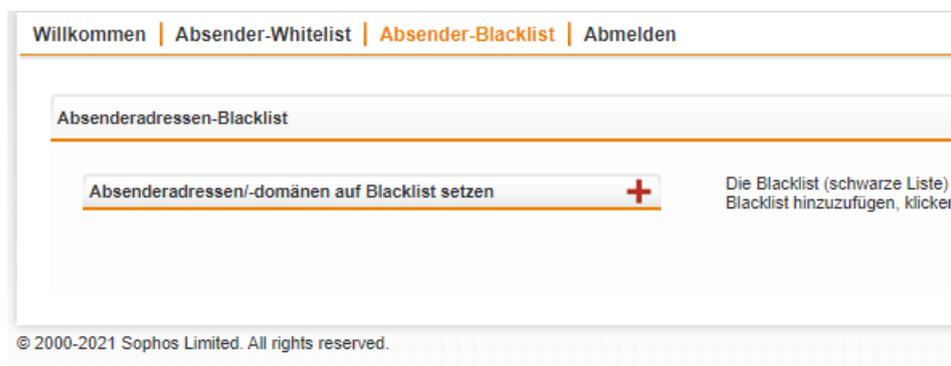
## E-Mail Absender blockieren. Unified Threat Management. Sophos UTM Appliances.

### Absender auf Blacklist setzen (blockieren)

1. Rufen Sie in Ihrem Webbrowser die Seite <https://utm.uni-trier.de/> auf.



2. Loggen Sie sich mit Ihrer ZIMK-Benutzerkennung und –Passwort ein.
3. Wählen Sie den Reiter **Absender-Blacklist** aus.



4. Klicken Sie auf das Rote Kreuz. Sie können nun eine Absender E-Mail-Adresse, oder auch -Domäne eingeben, die Sie blockieren möchten.



5. Klicken Sie anschließend auf den grünen Haken.
6. Wiederholen Sie die Schritte 4 & 5, falls Sie verschiedene Adressen blockieren möchten.

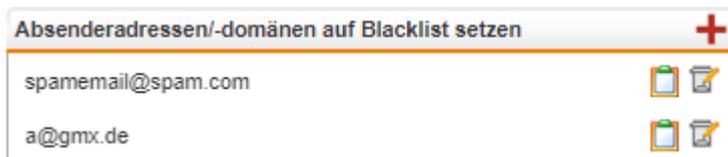
**Wichtiger Hinweis:**

Um eine Domäne zu blockieren geben Sie ein Sternchen (\*) vor der Endung ein. Wenn Sie beispielsweise @hotmail.com blockieren möchten also **\*@hotmail.com**

**Beachten Sie, dass nun ALLE E-Mails der Domäne blockiert werden!**

## Absender wieder entblocken oder whitelisten

1. Um eine blockierte Adresse wieder freizugeben, öffnen Sie zunächst den Reiter **Absender-Blacklist**.
2. Nun können Sie in der Liste auf das Mülltonnensymbol ganz rechts neben der entsprechenden Adresse klicken.



3. Die Adresse wird anschließend nicht mehr blockiert
4. Um E-Mails bestimmter Adressen immer durchzulassen, können Sie den Reiter **Absender-Whitelist** auswählen.
5. Klicken Sie auf das Rote Kreuz. Sie können nun eine Absender E-Mail-Adresse, oder auch - Domäne eingeben, die Sie immer zulassen und nicht filtern möchten. (VORSICHT)



6. Klicken Sie anschließend auf den grünen Haken.
7. Wiederholen Sie die Schritte 5 & 6, falls Sie verschiedene Adressen freigeben möchten.
8. Über das Mülltonnen-Symbol können Adressen wieder entfernt werden.

## Fragen?

Sollten Sie Fragen haben, hilft Ihnen unser Service-Punkt gerne weiter. Weitere Informationen finden Sie auch auf unserer Webseite: <http://zimk.uni-trier.de>.