



Antrag auf Änderung des Administrator-Kennwortes

Die Änderungen eines Administratorpassworts kann nur mit Bestätigung vom Lehrstuhlinhaber beantragt werden. Es werden sowohl Unterschrift als auch Dienststempel benötigt.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Abteilung / Fachbereich

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Name des Abteilungsleiters / Lehrstuhlinhabers

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Kostenstelle

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Besitzer (Administrator) des Rechners

																			@uni-trier.de
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------

E-Mail des Administrators

Beste Erreichbarkeit:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Durchwahl

<input type="checkbox"/>	vormittags
<input type="checkbox"/>	nachmittags

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Computername des Rechners

1	3	6	.	1	9	9	.												
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IP-Adresse

Installiertes Betriebssystem:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Windows 7

Windows 8.1

Windows 10

Sonstiges: _____

Datum

Unterschrift des Besitzers des Rechners

(Mit dieser Unterschrift bestätige ich, dass der Antrag vom Abteilungsleiter / Lehrstuhlinhaber gestellt wird und von ihm / ihr unterschrieben wurde)

Unterschrift und Dienststempel des Abteilungsleiters / Lehrstuhlinhabers