

Antrag auf Einrichtung einer Rechtegruppe

1. Name der einzurichtenden Rechtegruppe

Der Name der Rechtegruppe wird als Windows-Gruppenname verwendet und muss daher für alle Windows-Benutzer und Windows-Gruppen in der gesamten Domain eindeutig sein. Aus diesem Grund können eine Benutzerkennung und einer Rechtegruppe nicht dieselbe Bezeichnung haben, z.B. Kennung "beispiel" und Gruppenname "beispiel".

Sollte der gewünschte Name bereits vergeben sein, muss ein neuer Gruppenname gewählt werden.

(maximal 8 Zeichen, erstes Zeichen muss ein Buchstabe sein,
bitte keine Sonderzeichen verwenden)

2. Beschreibung der Rechtegruppe

Geben Sie eine kurze Beschreibung für die Rechtegruppe ein.

(Bsp.: "Projekt ABCD")

3. Kostenstelle

Geben Sie eine der Rechtegruppe zuzuordnende Kostenstelle ein.

4. Besitzer der Rechtegruppe (Inhaber der Organisationseinheit)

Als Besitzer der Rechtegruppe muss der Inhaber der Rechtegruppe zuzuordnenden Organisationseinheit eingetragen werden, d.h. derjenige, der für die Organisationseinheit verantwortlich ist (Kostenstellenverantwortlicher). Der Besitzer kann über die Vergabe und Löschung der Zugriffsrechte entscheiden.

Name:

Kennung:

5. Administrator der Rechtegruppe

Als Administrator wird ein Mitarbeiter eingetragen, der über die Vergabe und Löschung von Zugriffsberechtigungen entscheiden darf. HiWis und Studenten dürfen diese Rolle nicht übernehmen.

Bitte beachten Sie, dass der Administrator nicht gleichzeitig Besitzer der Rechtegruppe sein kann.

Name:

Kennung:

6. Gruppenmitglieder

Bitte tragen Sie die Benutzerkennungen der Personen, die Zugang zur Rechtegruppe erhalten sollen, ein. Bitte beachten Sie, dass sowohl der Gruppenbesitzer als auch der -administrator automatisch als Mitglied hinzugefügt werden.

Hinweis: Die Art des Zugriffs auf Dateien und Verzeichnisse innerhalb der Gruppe wird durch die ZIMK-Zugriffsrechte geregelt. Die Zugriffsrechte innerhalb einer Gruppe auf Dateien oder Verzeichnisse legen die Gruppenverwalter oder die Gruppenmitglieder selbst fest.

8. Ablaufdatum

Geben Sie die gewünschte Laufzeit der Rechtegruppe ein:

Das Ablaufdatum kann max. zwei Jahre in der

Zukunft liegen. Vor dem Erreichen dieses Termins erhält der Gruppenadministrator eine Benachrichtigung über den anstehenden Ablauf der Rechtegruppe.

Unterschrift des Inhabers der Organisationseinheit, Stempel

Datum

Vom ZIMK auszufüllen:

Erstellungsdatum:

Bearbeiter/-in 1:

Bearbeiter/-in 2:

erstellte Rechtegruppe:

Scandatum:

Scandatum:

Verfallsdatum:

Ticket-Nr.: