

## Änderung des Administrator Kennwortes

Mit dem Administrator-Kennwort hat man den Zugriff auf alle Daten / Dateien des PCs; auch über das Internet!

Aus Sicherheitsgründen kann das Administrator-Kennwort deshalb nur dem Systembetreiber, also dem Besitzer mitgeteilt werden (bei Arbeitsplatzrechnern; siehe §1 -

### [Teilgrundordnung für die Informationsverarbeitung an der Universität Trier.](#)

Da dem ZIMK i.d.R. der Systemverantwortliche bei Arbeitsplatz-PCs nicht bekannt ist erfolgt die Neusetzung des Administrator-Kennwortes nur durch einen formlosen, schriftlichen Antrag.

#### **Folgende Angaben / Hinweise sind zu beachten:**

- UNI-Briefbogen verwenden
- Der Antrag muss enthalten:

Abteilung/Fachbereich:	
Name des Abteilungsleiters:	
Besitzer (Administrator) des Rechners	
E-Mail des Administrators:	
Telefonnummer des Administrators:	
Computername Name des Rechners	
IP-Adresse des Rechners	136.199.

- Der Antrag muss vom Abteilungsleiter unterschrieben werden.
- Für die Änderung muss der Computer eingeschaltet sein.
- Senden Sie den Antrag bitte an: ZIMK - Systemabteilung

Wenn der der Antrag vorliegt, meldet sich ein Mitarbeiter der Systemabteilung per Telefon. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an den Service Punkt.