Nutzerzertifikat beantragen

Für die Beantragung eines Zertifikates benötigen Sie zwingend einen Account im HARICA Certifcate Manager.

1. Gehen Sie auf <u>https://cm.harica.gr</u> und klicken Sie auf Academic Login.

| Login | |
|-------------------------|-----------------|
| New to HARICA? Sig | n Up |
| Email address | |
| Type your email address | |
| Password | |
| Type your password | 0 |
| | Forgot password |
| Login | |
| Or | |
| 🕅 Academic Log | in |
| G Sign in | |
| | |
| | RK (GUnet) |

 Suchen Sie nach der Universität Trier, indem Sie im Suchfeld "Universität Trier" eingeben und anschließend auf den Eintrag "Trier University – uni-trier.de" klicken (s. Bild).

| Universität Trier | | Q |
|---------------------------------------|--------------------------|---|
| Examples: Science Inst | itute, Lee@uni.edu, UCLA | |
| Remember this cho | pice Learn More | |
| | | |
| | | |
| Trier University | | |

Sie werden zu der Shibboleth-Anmeldung des ZIMK weitergeleitet.

3. Geben Sie nun bitte Ihre ZIMK-Anmeldeinformationen ein.

Anmelden bei HARICA

| Benutzername | | |
|---|--|--|
| Passwort | | |
| Anmeldung nicht speichern Lösche die frühere Einwilligung zur Weitergabe Ihrer Informationen an diesen Dienst. | | |
| Anmeldung | | |

4. Bitte akzeptieren Sie im nächsten Schritt die Weitergabe der benötigten Informationen an den Anbieter von GÉANT TCS, HARICA

Sie sind nun im HARICA Certificate Manager angemeldet und können nun ein Zertifikat beantragen, folgen Sie hierzu der entsprechenden Anleitung.

1. Klicken Sie im Auswahlmenü links auf Email.

| Ξ | ■ ZHARICA |
|---------|------------------|
| | |
| | My Dashboard |
| ĹΒ | eSign Documents |
| | |
| Cert | ificate Requests |
| Ú-B | eSignatures |
| Ê | eSeals |
| ₿ | Server |
| >- | Code Signing |
| =* | Email |

2. Wählen Sie die Option E-Mail only durch Klick auf Select aus.



3. Ihre Uni-E-Mail-Adresse für die Sie ein Zertifikat erstellen können wird angezeigt. Klicken Sie auf Next.



4. Belassen Sie die Validierungsmethode bei der anzeigten Variante und klicken Sie auf **Next**.

Select a method to validate your email address(es)



5. Jetzt müssen Sie verschiedenen verlinkten Regularien zustimmen. Setzen Sie dazu den Haken und Klicken Sie dann auf **Next**.

| Certificate Type | Service Duration |
|-------------------|--|
| S/MIME email-only | 2 years |
| | |
| | the state of a second second second state is the second state of t |

 Falls ihre E-Mail noch nicht bestätigt wurde, erhalten sie eine Validierungs-E-Mail. Öffnen Sie Ihr E-Mail-Programm. Im Posteingang sollte eine Validierungs-E-Mail vom HARICA CertManager eingetroffen sein. Klicken Sie in die auf den Confirm-Button bzw. Öffnen Sie den entsprechenden Link

| Validate your email |
|--|
| We have received your request to issue an S/MIME email-only certificate for <u>@uni-</u> trier.de. |
| Please confirm that you control the specific e-mail address and that you authorize HA- RICA to issue a certificate on your behalf by clicking the link below. |
| Confirm |
| |
| Please note that the link is valid for a duration of 24 hours. In case the link expires, log in to HARICA CertManager and locate your Pending Certificate. Then, press the 3 dots on the right side and select the option to resend the email. |
| Please note that the link is valid for a duration of 24 hours. In case the link expires, log in to HARICA CertManager and locate your Pending Certificate. Then, press the 3 dots on the right side and select the option to resend the email. Do you need any assistance? Please contact us here! |
| Please note that the link is valid for a duration of 24 hours. In case the link expires, log in to HARICA CertManager and locate your Pending Certificate. Then, press the 3 dots on the right side and select the option to resend the email. Do you need any assistance? Please contact us here! support@harica.gr |
| Please note that the link is valid for a duration of 24 hours. In case the link expires, log in to HARICA CertManager and locate your Pending Certificate. Then, press the 3 dots on the right side and select the option to resend the email. Do you need any assistance? Please contact us here! support@harica.gr +30 2310 995000 |
| Please note that the link is valid for a duration of 24 hours. In case the link expires, log in to HARICA CertManager and locate your Pending Certificate. Then, press the 3 dots on the right side and select the option to resend the email. Do you need any assistance? Please contact us here! support@harica.gr +30 2310 995000 Monday to Friday: 08:15 - 15:00 |
| Please note that the link is valid for a duration of 24 hours. In case the link expires, log in to HARICA CertManager and locate your Pending Certificate. Then, press the 3 dots on the right side and select the option to resend the email. Do you need any assistance? Please contact us here! support@harica.gr +30 2310 995000 Monday to Friday: 08:15 - 15:00 (GMT+2 Athens, Greece) |

7. Ein neues Browserfenster öffnet sich. Hier bitte Confirm drücken



8. Anschliessend gelangen sie wieder zu ihrem Dashboard. Dort sehen Sie ihren Request. Klicken Sie auf "Enroll your Certificate"

| Ready Certificates | | | |
|--------------------|----------|---------------|-------------------------|
| Product | Validity | Information | Actions |
| S/MIME | | @uni-trier.de | Enroll your Certificate |
| | | | |

9. Wählen Sie Generate Certificate aus.

Den voreingestellten Algorithmus können Sie beibehalten, als Key size empfehlen wir 4096 Bit.

Legen Sie ein Passwort zum Schutz des geheimen privaten Schlüssels an (nicht das Passwort des Uni-Accounts verwenden!). Wiederholen Sie das Passwort. Dass Passwort müssen Sie sich gut merken, es wird später noch benötigt. Das Passwort besitzen nur Sie, niemand anderes kennt es.

Setzen Sie den Haken und Klicken Sie auf Enroll Certificate.

Certificate Enrollment

| Generate Certificate | | Submit CSR manually |
|---|----|--|
| Generate your certificate in .p12 format. | or | Use your (already created) CSR and submit it here. |

| Set a passphrase to protect ye therefore be secured and no | our certificate. Please note t forgotten . | e that the pa | sphrase is requi | red to use the cer | tificate and should |
|--|--|---------------|------------------|--------------------|---------------------|
| Algorithm | Key size | | | | |
| RSA (default) 🔹 🗸 | 4096 🗸 🗸 | | | | |
| Set a passphrase | | | | | |
| ••••• | | 0 | | | |
| Confirm passphrase | | | | | |
| ••••• | •••• | 0 | | | |
| I understand that this | ; passphrase is under my | y sole know | edge and HARI | CA does not hav | e access to it. |
| | Close | | Enroll Certifi | cate | |

10. Wenn die Erzeugung fertiggestellt ist, erscheint ein Fenster zum Herunterladen. Klicken Sie auf Download und anschließend auf Close.

Get your certificate

| 0 | Your certificate is ready. Press the Download button to retrieve it. |
|-------|--|
| ATTEN | ownload TION: This is the ONLY TIME you can perform this action, you cannot download the certificate later. |
| | Close |

11. Die Datei Certificate.p12 wird erstellt. Wenn das Zertifikat generiert wurde, wird es automatisch heruntergeladen und Sie bekommen die Aufforderung, es zu speichern. Bitte speichern Sie das Zertifikat an einem sicheren Ort, auf den nur Sie selbst Zugriff haben und fertigen Sie eine Sicherungskopie an.