|  |  |
| --- | --- |
| **Antrag auf inneruniversitäre Forschungsförderung aus Mitteln des Forschungsfonds**  ***Anschubfinanzierung und Unterstützung von Forschungsvorhaben*** |  |

**1. Antragstellerin / Antragsteller**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name, Vorname: |  | | |
| akad. Grad: |  | Dienststellung: |  |
| Telefon: |  | E-Mail: |  |
| Angaben zur eigenen Stelle: | | unbefristet | befristet bis |
| Fach |  | Kostenstelle Organisationseinheit | |
| Fachbereich: |  |

**2. Informationen zum Anschubprojekt**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Titel: |  | |
| Laufzeit: | |  |
| Angedachte Förderinstitutionen: | |  |

**3. Beantragte Summe       Euro**

**4. Erklärung der Antragstellerin / des Antragstellers**

|  |
| --- |
| Meine Einträge in der rheinland-pfälzischen Forschungsdatenbank SciPort zu Projekten und Publikationen wurden am       zuletzt aktualisiert. |

|  |
| --- |
| Datum, Unterschrift Antragstellerin/Antragsteller |

Bitte senden Sie Ihren **Antrag als PDF-Datei per E-Mail** an das Forschungsreferat ([conter@uni-trier.de](mailto:conter@uni-trier.de))

**5. Beschreibung des Anschubprojekts (max. 5 Seiten)**

**Allgemeinverständliche Kurzbeschreibung**

|  |
| --- |
|  |

**Ausführliche Projektbeschreibung**

|  |
| --- |
|  |

**Bedeutung für die Forschung / Zielsetzung**

|  |
| --- |
|  |

**Bisherige Vorarbeiten**

|  |
| --- |
|  |

**Bisherige antragsrelevante Veröffentlichungen (max. 5)**

|  |
| --- |
|  |

**Zeitplan**

|  |
| --- |
|  |

**Bezug zu den Kriterien des Forschungsfonds**

|  |
| --- |
|  |

**Förderung oder Antrag auf Förderung durch andere Institutionen**

|  |
| --- |
|  |

**Anträge an den Forschungsfonds aus den vergangenen drei Jahren**

*mit Angaben zum Erfolg der daraus resultierenden Drittmittel-Einwerbung (Förderinstitution, Datum der Antragstellung/Datum der Bewilligung, Laufzeit, Bewilligungssumme)*

|  |
| --- |
|  |

**6. Finanzplan und Erläuterungen**

**beantragte Personalmittel**

|  |  |
| --- | --- |
| Bitte einzelne Personalkategorien aufführen  z. B. wiss. MA / wiss. Hilfskräfte | Euro |
| Bitte ggf. einzelne Personalkategorien aufführen, z. B. wiss. MA / wiss. Hilfskräfte |  |
| ***Zwischensumme Personalkosten*** | ***Euro*** |

**beantragte Sachmittel**

|  |  |
| --- | --- |
| Bitte ggf. einzelne Kategorien aufführen  z. B. Reisemittel (Datenerhebung) /  Druck- und Portokosten / spezielle Software | Euro |
| Bitte ggf. einzelne Kategorien aufführen |  |
| ***Zwischensumme Sachmittel*** | ***Euro*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Beantragte Summe** | **Euro** |

**Begründung Personalmittel:**

Bitte erläutern Sie: Aufgaben des beantragten Personals, HiWi mit (BA / MA) oder ohne Abschluss.

|  |
| --- |
|  |

**Begründung Sachmittel:**

Bitte erläutern Sie die Notwendigkeit der beantragten Sachmittel (keine Einzelsummen aufführen).

|  |
| --- |
|  |