

## Leitfaden zur Themenfindung

Dieser Leitfaden soll Ihnen einige Anregungen geben, wie Sie ein geeignetes Thema und eine passende Fragestellung für eine wissenschaftliche Arbeit, ein Referat oder eine Prüfung finden können. Selbst wenn Ihnen das Thema gestellt wurde, können Sie es teilweise noch spezifizieren und eingrenzen.

Ziele des  
Leitfadens

Dieser Leitfaden möchte Ihnen Hilfestellungen für folgende Fragen geben:

Inhalte des  
Leitfadens

1. Wie kann ich ein gutes Thema finden?
2. Wie kann ich einen Überblick über mein Thema erhalten?
3. Wie kann ich mein Thema eingrenzen?
4. Wie kann ich eine geeignete Fragestellung finden?
5. Wo kann ich weitere Informationen finden?

Außerdem finden Sie auf der letzten Seite eine „Checkliste zur Themenfindung“, die Sie verwenden können, um einen Überblick über die vorgestellten Methoden zu behalten.

Checkliste

### 1. Wie kann ich ein gutes Thema finden?

Bevor Sie versuchen, ein Thema zu finden, können Sie zunächst in Ihrer Studien- und Prüfungsordnung nachschauen, welche Vorgaben Sie bei wissenschaftlichen Arbeiten, Referaten und Prüfungen erfüllen müssen. Außerdem können Sie den Ordnungen entnehmen, welchen Kriterien Ihr Thema genügen muss und ob es Ihnen gestellt wird oder Sie es selbst formulieren sollen (vgl. Peterßen 1996, S. 36 und S. 40).

fachspezifische  
Vorgaben

Wenn Sie selbst ein Thema suchen müssen, können Sie sämtliche Materialien, mit denen Sie sich während Ihres Studiums beschäftigt haben, durchsehen. Anschließend können Sie ein „Brainstorming“ verfassen, indem Sie eine Liste mit allen Ideen, Fragen, Assoziationen, Gefühlen und Erinnerungen zu den Studienthemen erstellen. Außerdem können Sie mit Kommiliton(inn)en über die möglichen Themen, Fragen und Punkte, die Ihnen eingefallen sind, sprechen: Bitten Sie sie, Nachfragen zu stellen und eigene Ideen zu nennen. Während der Gespräche können Sie sich alle Stichworte notieren (vgl. Frank / Haacke / Lahm 2007, S. 19 f.).

Brainstorming zu  
Studieninhalten

Austausch mit  
Kommilitonen

Anschließend können Sie versuchen, das Thema zu bestimmen, das Sie am meisten interessiert. Wenn Sie mehrere Themen interessant finden, können Sie diese Ideen an unterschiedliche Ränder eines Blatt Papiers notieren und alle Assoziationen und Ideen um die einzelnen Themen herum schreiben. Dadurch können Sie feststellen, wozu Ihnen die meisten Einfälle kommen und ob es Berührungspunkte zwischen den Themen gibt (vgl. dies., S. 20).

Themenauswahl

Es empfiehlt sich, ein Thema zu wählen,

- das Sie interessiert,
- mit dem Sie sich über einen längeren Zeitraum intensiv befassen können und möchten,
- zu dem Sie bereits Vorwissen haben,
- dessen Bearbeitung für Ihr weiteres Studium und Ihr Berufsziel nützlich sein kann und
- das vom Umfang und von den Anforderungen her angemessen ist (vgl. Franck 2004, S. 57 f. und Peterßen 1996, S. 37).

Kriterien  
empfehlens-  
werter Themen

Bedenken Sie bei Ihrer Wahl, dass die Bearbeitung einiger Themenarten Hindernisse bergen kann. Überlegen Sie deshalb genau, welches Thema für Ihr Projekt geeignet ist. Als schwierig können sich Themen erweisen,

- die gerade in Mode sind und über die es deshalb zu viel Literatur gibt,
- die zu persönlich sind, sodass Sie sich nicht unbefangen damit auseinandersetzen können,
- die zu ambitioniert sind, sodass Sie nicht in der Lage sind, objektiv an das Thema heranzugehen,
- für deren Bearbeitung Sie auf Quellen zurückgreifen müssen, die für Sie schwer oder gar nicht zugänglich sind,
- für deren Bearbeitung Sie Quellen brauchen, deren Wissenschafts- und/oder Fremdsprache Sie nicht (gut genug) verstehen,
- für deren Bearbeitung Sie Methoden verwenden müssen, deren Anwendung Sie nicht (gut genug) beherrschen,
- die zu abstrakt sind, sodass Sie keinen Zugang zu ihnen finden und
- zu denen nur aufwendige empirische Zugänge existieren (vgl. Franck 2004, S. 62 und Kruse 2004, S. 190 f. und S. 204 f.).

Merkmale evtl.  
schwieriger  
Themen

**Tipp:** Wenn Sie während Ihres gesamten Studiums Themenideen sammeln, können Sie bei Bedarf auf sie zurückgreifen (vgl. Kruse 2004, S. 194).

Themen-  
sammlung

## 2. Wie kann ich einen Überblick über mein Thema erhalten?

Für einen ersten Überblick über Ihr Thema können Sie in Nachschlagewerken, Handbuchartikeln, Sammelbesprechungen oder aktuellen Zeitschriftenaufsätzen nach dem derzeitigen Stand der Forschung bzw. Diskussion schauen (vgl. Franck 2004, S. 60 f. und Kruse 2004, S. 198). Während Sie recherchieren, können Sie eine Leseliste führen, um einen ersten strukturierten Überblick über Ihr Thema zu erhalten: Notieren Sie sich dazu alle Stichwörter, die Sie zu Ihrem Thema gelesen haben. Versuchen Sie, Ihre Notizen thematisch zu gruppieren und jeweils einige Schlagwörter aus dem Inhalt der Ihnen wichtig erscheinenden Quellen zu ergänzen (vgl. Bünting / Bitterlich / Pospiech 2000, S. 79).

Literatur-  
recherche

Leseliste zur  
Recherche

**Tipp:** Weitere Informationen zum Umgang mit Literatur finden Sie im „Leitfaden zur Literaturrecherche“.

Umgang mit  
Literatur

Neben der Literaturrecherche können Sie weitere Quellen nutzen, um sich mit Ihrem Thema vertraut zu machen: Nehmen Sie z.B. an Veranstaltungen, Seminaren, Ausstellungen oder Versammlungen zu Ihrem Thema teil. Darüber hinaus können Sie Orte aufsuchen, die in Verbindung zu Ihrem Thema stehen oder sich Produkte anschauen, die Ihnen das Thema verdeutlichen. Außerdem können Sie mit mehreren Personen über Ihr Thema sprechen, um verschiedene Meinungen kennenzulernen (vgl. Kruse 2004, S. 196 f.).

weitere  
Informations-  
möglichkeiten

Um einen persönlichen Bezug zu Ihrem Thema zu finden, können Sie sich überlegen, „[...] was Sie über das Thema wissen (möchten), was Sie an dem Thema interessant oder spannend finden und welche Fragen und Probleme Sie sehen und beantwortet bzw. geklärt haben wollen“ (Franck 2004, S. 59). Dazu können Sie eine Liste aufstellen und in Stichworten alles notieren, was Ihnen zum Thema einfällt. Anschließend können Sie versuchen, diese Notizen zu gruppieren: Nehmen Sie sich für dieses „Mindmap“ ein großes Blatt Papier, in dessen Mitte Sie Ihr Thema schreiben. Setzen Sie nun Ihre Einfälle miteinander in Verbindung, indem Sie jede Ihrer Ideen, Gedanken und Fragen in Schlüsselwörtern auf eine Linie, die von der Mitte ausgeht, schreiben. Wenn Ihnen zu einem Stichpunkt weitere Ideen einfallen, können Sie zusätzliche Linien anfügen. Abschließend können Sie schauen, wo sich Schwerpunkte, Leerstellen und interessante Zusammenhänge ergeben (vgl. Franck 2004, S. 60). Statt ein „Mindmap“ zu erstellen, können Sie auch einen kurzen Text über Ihr Thema schreiben. Bei diesem sogenannten „Free Writing“ können Sie Ihren Gedanken freien Lauf lassen und alles aufschreiben, was Ihnen einfällt: Was haben Sie über Ihr Thema gehört, gelesen, erfahren, gedacht und/oder gefühlt? Während des Schreibens brauchen Sie nicht auf Rechtschreibung, Grammatik und Sinn Ihres Textes zu achten. Stattdessen sollten Sie versuchen, ohne Unterbrechungen zu schreiben, auch wenn Sie vom Thema abschweifen (vgl. Kruse 2004, S. 195).

persönlicher  
Bezug zum  
Thema

Mindmap  
zum Thema

Free Writing  
zum Thema

### 3. Wie kann ich mein Thema eingrenzen?

Mithilfe von Eingrenzungen können Sie festlegen, welche Gesichtspunkte Sie in Ihrem Projekt thematisieren wollen und welche Aspekte Sie aus welchen Gründen nicht behandeln möchten. Sie können Ihr Thema z.B. anhand der folgenden Kriterien eingrenzen:

Möglichkeiten  
zur Themen-  
eingrenzung

- zeitlich
- geographisch
- nach Institutionen
- nach Personengruppen
- nach Quellen
- nach Personen bzw. Autor(inn)en
- nach Disziplingesichtspunkten
- nach Theorieansätzen bzw. Erklärungskonzepten
- nach Vertreter(inne)n eines Theorie- bzw. Erklärungsansatzes
- nach ausgewählten Aspekten (vgl. Franck 2004, S. 62 f. und Kruse 2004, S. 200 ff.).

Anschließend können Sie einen inoffiziellen Arbeitstitel formulieren, der alle Eingrenzungen enthält (vgl. Rückriem / Sary / Franck 1997, S. 202 f.). Falls Sie noch keine/n Betreuer/in haben, können Sie sich nun überlegen, welche/r Dozent/in Ihr Projekt betreuen könnte und einen Sprechstundentermin vereinbaren: Fragen Sie, ob sie/er mit Ihrem Thema und den Eingrenzungen einverstanden ist. Bitten Sie sie/ihn auch um eine Einschätzung, ob das Thema für Ihr Projekt angemessen ist (vgl. PeterBen 1996, S. 37 ff.).

**Tipp:** In der Handreichung „Gestaltung von Sprechstunden und Zusammenarbeit mit Lehrenden durch Studierende“ finden Sie Hilfestellungen, um sich optimal auf einen Sprechstundentermin vorzubereiten.

Arbeitstitel

Absprachen  
mit der/dem  
Betreuer/inVorbereitung auf  
Sprechstunden

#### 4. Wie kann ich eine geeignete Fragestellung finden?

Um eine Fragestellung zu finden, können Sie zunächst versuchen, so viele W-Fragen (Wer, Was, Wie, Warum, Wozu, Wo, Wann, ...) wie möglich zu stellen: Notieren Sie sich alle Fragen, die Ihnen zu Ihrem Thema einfallen, egal wie einfach oder rhetorisch sie Ihnen erscheinen (vgl. Kruse 2004, S. 192 f.). Anschließend können Sie sich überlegen, welches Ziel Sie mit Ihrem Projekt verfolgen möchten: Wollen Sie definieren, erklären, beschreiben, interpretieren, vergleichen, analysieren, argumentieren, beweisen, prognostizieren, ... (vgl. Franck 2004, S. 58 und Kruse 2004, S. 209 f.)? Wählen Sie dementsprechend eine geeignete Fragestellung aus Ihrer Liste aus und sprechen Sie diese mit Ihrer/Ihrem Betreuer/in ab.

W-Fragen  
zum ThemaZielklärung und  
Auswahl einer  
Fragestellung

#### 5. Wo kann ich weitere Informationen finden?

Bünting, Karl-Dieter / Bitterlich, Axel / Pospiech, Ulrike 2000: Schreiben im Studium: mit Erfolg. 5., gestraffte und völlig neu bearb. Aufl. Berlin

Eco, Umberto 2007: Wie man eine wissenschaftliche Abschlussarbeit schreibt. 12., unveränd. Aufl. d. dt. Ausg. Heidelberg

Franck, Norbert 2004: Fit fürs Studium. Orig.-Ausg., 7. Aufl. München

Frank, Andrea / Haacke, Stefanie / Lahm, Swantje 2007: Schlüsselkompetenzen: Schreiben in Studium und Beruf. Stuttgart

Kruse, Otto 2004: Keine Angst vor dem leeren Blatt. 10. Aufl. Frankfurt

PeterBen, Wilhelm H. 1996: Wissenschaftliche(s) Arbeiten: eine Einführung für Schüler und Studenten. 5. Aufl. München

Rückriem, Georg / Sary, Joachim / Franck, Norbert 1997: Die Technik wissenschaftlichen Arbeitens. 10., überarb. Aufl. Paderborn

**Tipp:** Auf den Webseiten des SCS ([www.uni-bielefeld.de/ew/scs](http://www.uni-bielefeld.de/ew/scs)) finden Sie weitere Hilfestellungen und unterstützende E-Tools.

Quellen und  
weiterführende  
LiteraturWebseiten  
des SCS

## Checkliste zur Themenfindung

**Tipp:** Wenn Sie sich diese Checkliste kopieren, bevor Sie sie ausfüllen, können Sie sie auch für zukünftige Themenfindungen verwenden.

Kopie der  
Checkliste

Haben Sie in Ihrer Studien- und Prüfungsordnung nach den Vorgaben für Ihr Projekt geschaut und wissen Sie, welchen Kriterien Ihr Thema genügen muss und ob es Ihnen gestellt wird oder Sie es selbst formulieren sollen?	C
Haben Sie alle Materialien, mit denen Sie sich während Ihres Studiums beschäftigt haben, durchgesehen und dazu ein Brainstorming verfasst?	C
Haben Sie mit Kommiliton(inn)en über Ihre Themenideen gesprochen und sich deren Einfälle notiert?	C
Haben Sie sich für ein Thema entschieden, das den „Kriterien für ein gutes Thema“ entspricht und keines der „Merkmale schlechter Themen“ aufweist?	C
Haben Sie sich mithilfe unterschiedlicher Informationsquellen einen Überblick über Ihr Thema verschafft und bei der Literaturrecherche eine Leseliste geführt?	C
Haben Sie ein „Mindmap“ zu Ihrem Thema erstellt und/oder nach der „Free Writing“-Methode einen kurzen Text verfasst, um einen persönlichen Bezug zu Ihrem Thema zu finden?	C
Haben Sie mit Freunden und/oder Kommiliton(inn)en über Ihr Thema gesprochen und sich die Inhalte dieser Gespräche notiert?	C
Haben Sie Ihr Thema anhand möglichst vieler Kriterien eingegrenzt und einen inoffiziellen Arbeitstitel formuliert?	C
Haben Sie eine/n Betreuer/in gefunden und sie/ihn nach ihrer/seiner Meinung zu Ihrem eingegrenzten Thema gefragt?	C
Haben Sie möglichst viele W-Fragen zu Ihrem Thema aufgestellt, um eine Fragestellung zu finden?	C
Haben Sie sich überlegt, welches Ziel Sie mit Ihrem Projekt verfolgen möchten und dementsprechend eine geeignete Fragestellung ausgewählt, die Sie mit Ihrer/Ihrem Betreuer/in abgesprochen haben?	C

Wenn Sie die Checkliste abgearbeitet haben, können Sie sich überlegen,

- wie gut Sie mit den Methoden zurechtgekommen sind,
- was Sie bei einer erneuten Themensuche wiederholen möchten und
- was Sie beim nächsten Mal besser machen könnten.

Reflexion