

Antrag auf Ausstellung einer TUNIKA-Zweitschrift

Die Zweitschrift wird nur bei Vorlage des Zahlungsnachweises (Ticket) ausgestellt

Matrikelnummer:

Nachname: Vorname:

Datum, Unterschrift: , 

Die Zahlung für die Ausstellung einer TUNIKA-Zweitschrift können Sie **bargeldlos** am Kassenautomaten TUKAN durchführen. Sie finden die Geräte im A-, C-, E-, F-, V-Gebäude und vor dem Auditorium Maximum. Für Ihre Unterlagen sind die Rechnung und der zugehörige Zahlungsbeleg bestimmt.

Wenn Sie mit **Bargeld** bezahlen möchten, wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiterinnen bzw. Mitarbeiter des Servicepoints des Studierendenwerkes. Weitere Informationen unter: www.studiwerk.de

Das **Ticket** fügen Sie bitte dem Antrag bei.

Bearbeitungsvermerke des Studierendensekretariats

KF-Nummer erhöht auf:

Datum:

Neue TUNIKA ausgehändigt:

Neue TUNIKA erhalten: