

Zugriff auf Veranstaltungsmaterialien

Die folgenden Informationen gelten nicht für die **Arbeitsgemeinschaften** (Übungen zur Vorlesung) und **Seminare**: Wer in diesen Veranstaltungen einen Platz erhalten hat, hat **automatisch** Zugriff auf die entsprechenden Materialien in Stud.IP.

Schritt 1: Anmeldung zur Veranstaltung über PORTA

- Internetadresse porta-system.uni-trier.de aufrufen
- Einloggen mit Benutzerkennung und Passwort (rechts oben)
- *Studienangebot* → *Veranstaltungen suchen*
(am besten anhand der Veranstaltungsnummer, die auf der Lehrstuhlhomepage oder im Stundenplan des Dekanats zu finden ist)
- Anmelden (*Tür-Symbol* ganz rechts) → *anmelden*

Schritt 2: Zugriff auf Materialien über Stud.IP

- Internetadresse studip.uni-trier.de aufrufen
- Einloggen mit Benutzerkennung und Passwort
- *Meine Veranstaltungen* → *[Titel der jeweiligen Veranstaltung]* → *Dateien*

Der Zugriff in Stud.IP ist erst **ab dem Tag nach der PORTA-Anmeldung** für die betreffende Veranstaltung möglich!

Bei Problemen können Sie sich gerne an den Lehrstuhl wenden, am besten per E-Mail an **seki@uni-trier.de**.

Der Zeitraum für die Anmeldung in PORTA endet in der Regel bereits **kurz vor Ende der betreffenden Vorlesungszeit**. Wenn Sie auf die Materialien zu einer Veranstaltung zugreifen möchten, sich aber in PORTA nicht mehr für diese anmelden können, teilen Sie dies bitte dem Lehrstuhl per E-Mail (seki@uni-trier.de) **unter Angabe Ihres ZIMK-Benutzernamens** (= Uni-E-Mail-Adresse) mit. Wir setzen Sie dann manuell auf die Teilnehmerliste in Stud.IP.