

Fachbereich / Fach: \_\_\_\_\_  
 Ansprechpartner/in: \_\_\_\_\_  
 Tel.: \_\_\_\_\_  
 An die Personalabteilung über das Dekanat



**Antrag auf Erteilung eines Lehrauftrages**

**Bitte achten Sie auf die Vollständigkeit und Aktualität der Angaben – insbesondere der personenbezogenen Daten!  
 Unvollständige/fehlerhafte Anträge können nicht bearbeitet werden!**

für das  Sommersemester \_\_\_\_\_  Wintersemester \_\_\_\_\_

Dieser Lehrauftrag ist zur Ergänzung / Sicherstellung des Lehrangebotes erforderlich.

Es liegt die  Zustimmung des FBR bzw. eine  Eilentscheidung des/der Dekanin zugrunde.

Person des/der Lehrbeauftragten														
Anrede, Titel														
Name														
Vorname														
Geburtsdatum														
Staatsangehörigkeit														
Bei Staatsangehörigkeiten <b>nicht EU/EWR/Schweiz</b> : es wird bestätigt, dass die/der o.g. Lehrbeauftragte nicht mehr als 90 Tage innerhalb von 12 Monaten selbstständig tätig ist.														
Straße														
PLZ, Ort														
beschäftigt bei	<input type="checkbox"/> Universität Trier <input type="checkbox"/> Land Rheinland-Pfalz <input type="checkbox"/> andere Arbeitgeber <input type="checkbox"/> Sonstiges													
falls an der Universität Trier beschäftigt	<input type="checkbox"/> die Lehrveranstaltung ist nicht Teil der hauptamtlichen Dienstaufgaben im Fach/Fachbereich (Drittmittelbeschäftigte/Hiwis) <input type="checkbox"/> der u.g. Lehrauftrag wird außerhalb des eigenen Fachgebietes erteilt (z.B. eine Germanistin erteilt Englischunterricht) <input type="checkbox"/> der u.g. Lehrauftrag erfolgt zwar im eigenen Fachgebiet aber in der Weiterbildung													
	falls bisher oder in der Vergangenheit an der Universität oder beim Land RLP beschäftigt: Personalnummer LfF: _____													
Bisherige Lehraufträge an der Universität Trier	<input type="checkbox"/> ja, zuletzt _____ <input type="checkbox"/> nein (in diesem Fall bitte unbedingt den Personalbogen beifügen)													
Die zu beauftragende Person erfüllt die persönliche Voraussetzung nach § 63 i. V. m. § 49 Hochschulgesetz: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>														
Bankname														
BIC	IBAN													
Lehrauftrag														
Thema														
Umfang	_____ SWS (max. 6 SWS/Einzelstunden) <b>oder</b> _____ Einzelstunden													
Vergütung in Euro je Einzelstunde	€ _____													
	Das Thema des Lehrauftrages wird <input type="checkbox"/> selbstständig oder <input type="checkbox"/> unselbstständig durchgeführt.													
Reisekosten	<input type="checkbox"/> keine <input type="checkbox"/> nur Fahrtkosten: DB 2. Klasse oder PKW (18 ct/km) <input type="checkbox"/> Reisekostenerstattung nach dem LRKG													
Verbuchung	Dienststellenschlüssel	3	6											
	Kapitel	4	5	0	6									
	Titel	4	2	7	0	1								
	Kostenstelle													
	PSP-Element													
Kostenstellenverantwortliche/r und Leitung des FB/Leitung der ZE														
Trier, _____ im Auftrag	Kostenstellenverantwortliche/r			Trier, _____ im Auftrag			Dekan/in, FB-Referent/in							
Von der Personalabteilung auszufüllen														
<input type="checkbox"/> selbstständig <input type="checkbox"/> unselbstständig _____ <input type="checkbox"/> SWS <input type="checkbox"/> Einzelstunden <input type="checkbox"/> Reisekosten nach <input type="checkbox"/> LRKG <input type="checkbox"/> nur Fahrtkosten (s.o.) Bei Beschäftigten der Universität Trier: <input type="checkbox"/> Lehrauftrag außerhalb des eigenen Fachgebietes <input type="checkbox"/> Lehrauftrag in der Weiterbildung <input type="checkbox"/> Lehrauftrag kein Ausfluss der Hauptbeschäftigung <input type="checkbox"/> Nebentätigkeit, SG 3 zur Genehmigung													Trier, _____ Im Auftrag	