*- Muster Antrag an Freundeskreis Trierer Universität e. V. -*

**Finanzplan und Erläuterung**

**(Projektlaufzeit: xx Monate)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **beantragt beim Freundeskreis** | **Eigenanteil** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Personalmittel** | | |
| Bitte einzelne Personalkategorien aufführen  z. B. wiss. MA / wiss. Hilfskräfte | €  (nur Gesamtbetrag für alle Posten) |  |
| \* Bitte ggf. einzelne Personalkategorien aufführen, z. B. wiss. MA / wiss. Hilfskräfte |  | €  (nur Gesamtbetrag für alle Posten) |
| ***Zwischensumme Personal*** | ***€*** | ***€*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sachmittel** | | |
| Bitte ggf. einzelne Kategorien aufführen  z. B. Reisemittel (Datenerhebung) /  Druck- und Portokosten / spezielle Software | €  (nur Gesamtbetrag für alle Posten) |  |
| Bitte ggf. einzelne Kategorien aufführen |  | €  (nur Gesamtbetrag für alle Posten) |
| ***Zwischensumme Sachmittel*** | ***€*** | ***€*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kosten für Unvorhergesehenes | € |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Summe** | **€** | **€** |
| **Projektbudget (gesamt)** | **€** | |

**Begründung Personalmittel:**

Bitte erläutern Sie: Aufgaben des beantragten Personals, Entgeltstufe, Stellen-/ Stundenumfang, HiWi mit (BA / MA) oder ohne Abschluss.

Die Berechnung der Personalkosten ist mit der Abt. I abzustimmen.

**Begründung Sachmittel:**

Bitte erläutern Sie die Notwendigkeit der beantragten Sachmittel (keine Einzelsummen aufführen).

**Erläuterung Eigenanteile:**

Grundsätzlich setzt der Freundeskreis eine Eigenbeteiligung der Antragstellenden voraus, sei es durch den Einsatz eigener Sachmittel oder Personalressourcen oder durch weitere Drittmittel.