

Media Licence Fee

There are two ways two ways to register for the media licence fee:

1. Register yourself online (instructions in this presentation)
2. Filling out the registration by letter, which you will receive per post by the licence dee office

If you live in a flat-sharing community (WG) or a two bedroom apartment in the dormitory, only one resident has to register. If you are asked to clarify your contribution obligation, you should send them the contribution number of the person who is paying the licence fee in the apartment. You will share the cost with your flatmates.

You will find more information under this link:

https://www.rundfunkbeitrag.de/welcome/englisch/students_and_apprentices/index_ger.html#frequently_asked_questions

Step 1: Website

Open the website of the Contribution Service
under: <https://www.rundfunkbeitrag.de/>

Only available in **German**.



The screenshot shows the homepage of the Rundfunkbeitrag (Broadcasting Contribution) website. The header is teal with logos for various German public broadcasters (NDR1, WDR, Antenne, SWR1, SWR4, ARD, ZDF, Deutschlandradio, NDR Info, Kulturradio) and a search bar labeled 'Suche/Webcode'. Below the header, the main heading reads 'Ihr Rundfunkbeitrag – Online-Service schnell und sicher'. The central content area features a large image of a smiling woman wearing headphones, with smaller images of a family and a man using a laptop. To the right of the image, the text 'Bürgerinnen und Bürger' is followed by an upward arrow icon. Below this, a paragraph explains that users can update their address or other data. A link 'Lesen Sie mehr zum Thema 'Informationen für Bürgerinnen und Bürger'' is provided. A grid of seven teal buttons with white icons and text offers various services: 'Wohnung anmelden', 'Befreiung/ Ermäßigung beantragen', 'Namen, Adresse, Zahlungsweise ändern', 'Kontaktformular', 'Nebenwohnung befreien', 'Wohnung abmelden', and 'Alle Formulare'. A small teal button with a white downward arrow is located at the bottom right of the main content area.

Ihr Rundfunkbeitrag – Online-Service schnell und sicher

Bürgerinnen und Bürger ^

Sie sind umgezogen und möchten uns Ihre neue Adresse nennen, oder Sie möchten weitere Daten zu Ihrem Beitragskonto überarbeiten? Egal, welches Anliegen Sie haben, nutzen Sie einfach unsere Formulare.

► Lesen Sie mehr zum Thema 'Informationen für Bürgerinnen und Bürger'

- Wohnung anmelden
- Befreiung/ Ermäßigung beantragen
- Namen, Adresse, Zahlungsweise ändern
- Kontaktformular
- Nebenwohnung befreien
- Wohnung abmelden
- Alle Formulare

Step 2.1: Registering your Apartment

Click on „Wohnung anmelden“



The screenshot shows the ARD Beitragsservice website. The header features logos for various German public broadcasters (NDR1, SACHSEN-ANHALT, hr1, Antenne, SWR1, SWR4, KiRaKa, WDR, arte, mdr, ARD, ZDF, Deutschlandradio) and a search bar labeled 'Suche/Webcode'. Below the header, the main heading reads 'Ihr Rundfunkbeitrag – Online-Service schnell und sicher'. The central content area is titled 'Bürgerinnen und Bürger' and includes a paragraph about updating address and contact information. A list of service buttons is displayed, with 'Wohnung anmelden' (Register apartment) highlighted by a red circle. Other buttons include 'Befreiung/ Ermäßigung beantragen', 'Namen, Adresse, Zahlungsweise ändern', 'Kontaktformular', 'Nebenwohnung befreien', 'Wohnung abmelden', and 'Alle Formulare'. An illustration on the left shows a woman with headphones and a family using a laptop.

Ihr Rundfunkbeitrag – Online-Service schnell und sicher

Bürgerinnen und Bürger 

Sie sind umgezogen und möchten uns Ihre neue Adresse nennen, oder Sie möchten weitere Daten zu Ihrem Beitragskonto überarbeiten? Egal, welches Anliegen Sie haben, nutzen Sie einfach unsere Formulare.

➤ Lesen Sie mehr zum Thema 'Informationen für Bürgerinnen und Bürger'

 Wohnung anmelden

 Befreiung/ Ermäßigung beantragen

 Namen, Adresse, Zahlungsweise ändern

 Kontaktformular

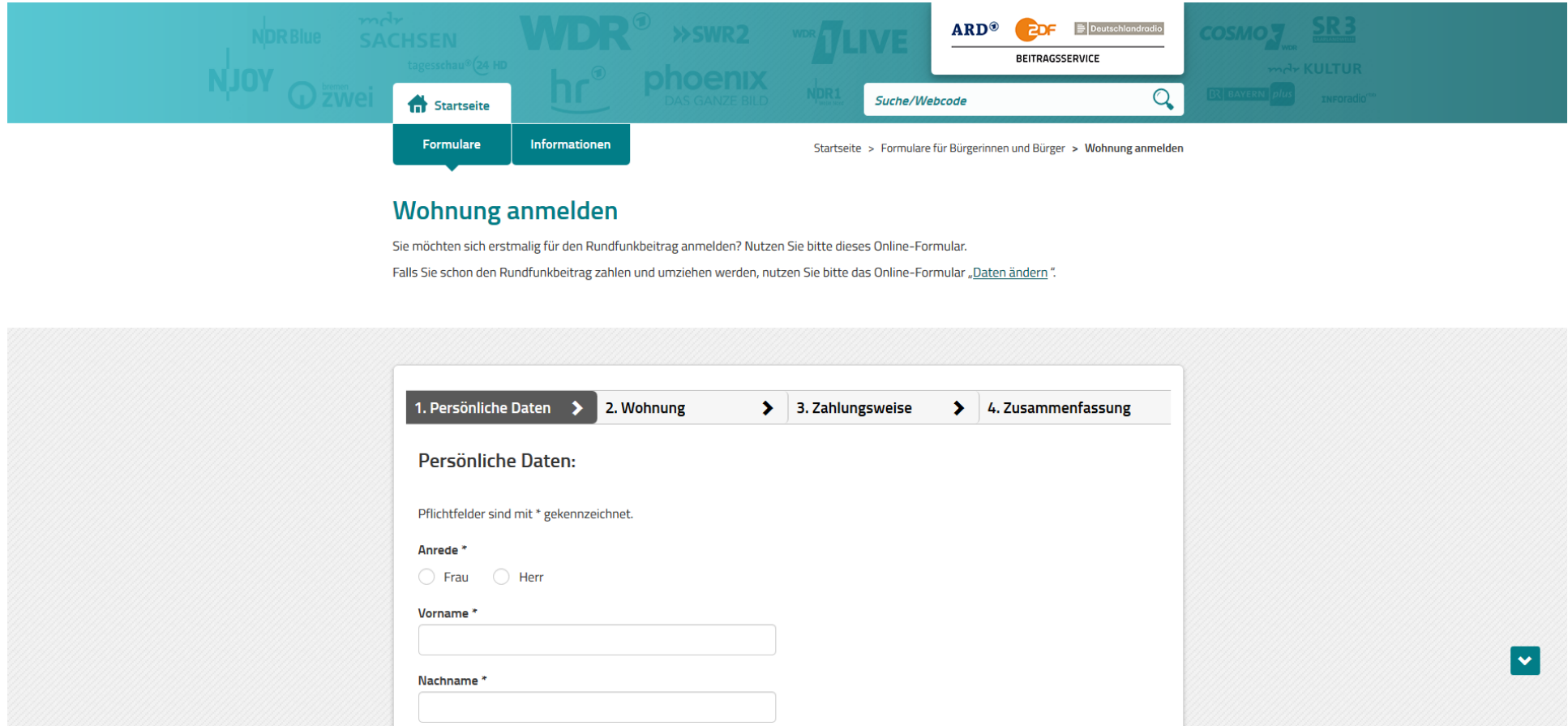
 Nebenwohnung befreien

 Wohnung abmelden

 Alle Formulare

Step 2.2: Registering your Apartment

Fill in your personal data and scroll down



The screenshot shows the top navigation bar of the University of Trier website, featuring logos for various media partners like NDR Blue, SACHSEN, WDR, SWR2, LIVE, ARD, ZDF, Deutschlandradio, COSMO, and SR3. Below the navigation bar, there are buttons for 'Startseite', 'Formulare', and 'Informationen'. A breadcrumb trail indicates the current path: 'Startseite > Formulare für Bürgerinnen und Bürger > Wohnung anmelden'.

Wohnung anmelden

Sie möchten sich erstmalig für den Rundfunkbeitrag anmelden? Nutzen Sie bitte dieses Online-Formular.

Falls Sie schon den Rundfunkbeitrag zahlen und umziehen werden, nutzen Sie bitte das Online-Formular „[Daten ändern](#)“.

1. Persönliche Daten >

2. Wohnung >

3. Zahlungsweise >

4. Zusammenfassung

Persönliche Daten:

Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet.

Anrede *

☐ Frau ☐ Herr

Vorname *

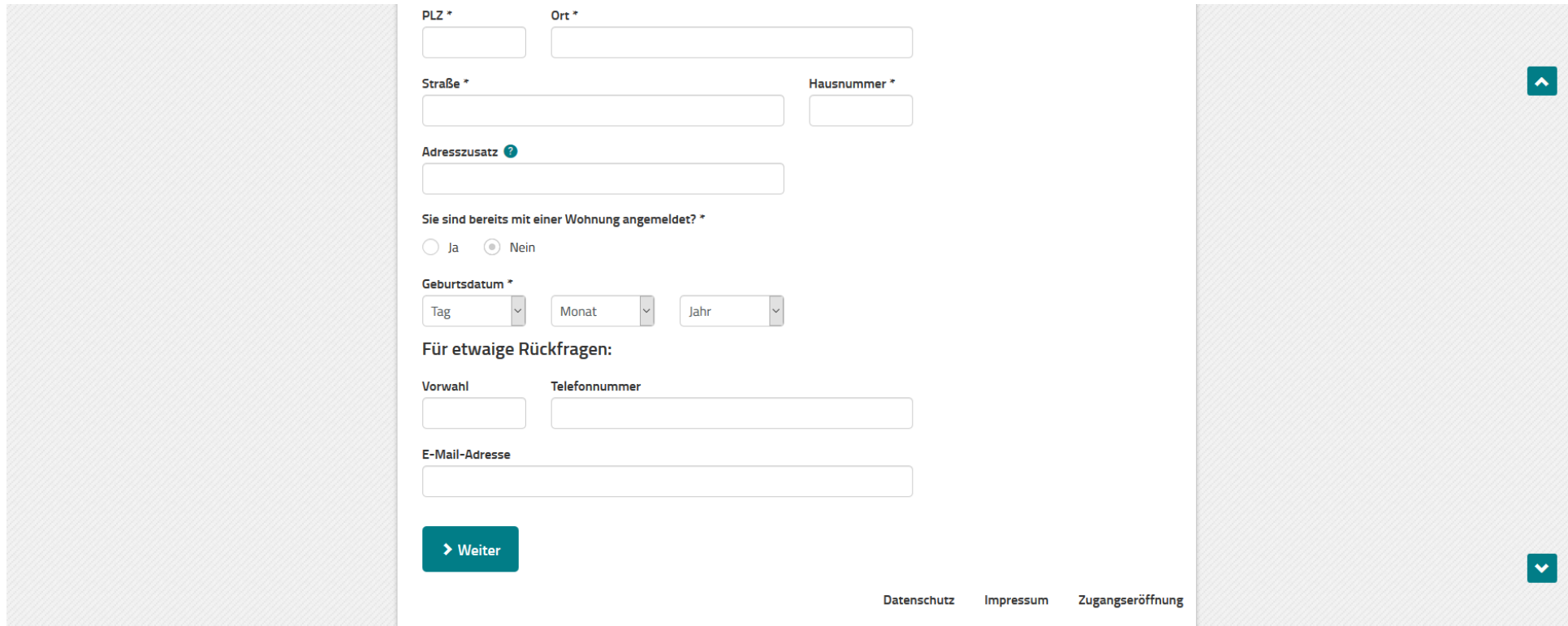
Nachname *



Step 2.3: Registering your Apartment

Fill in your (dormitory) address (PLZ = postal code, Ort = City, Straße = street, Hausnummer = house number) and if available your room number in “Adresszusatz”. If you have not been registered with an apartment in Germany before, select “Nein”.

Fill in your date of birth and your e-mail address. Then click on “Weiter”.



PLZ *

Ort *

Straße *

Hausnummer *

Adresszusatz ?

Sie sind bereits mit einer Wohnung angemeldet? *

☐ Ja ☒ Nein

Geburtsdatum *

Tag Monat Jahr

Für etwaige Rückfragen:

Vorwahl Telefonnummer

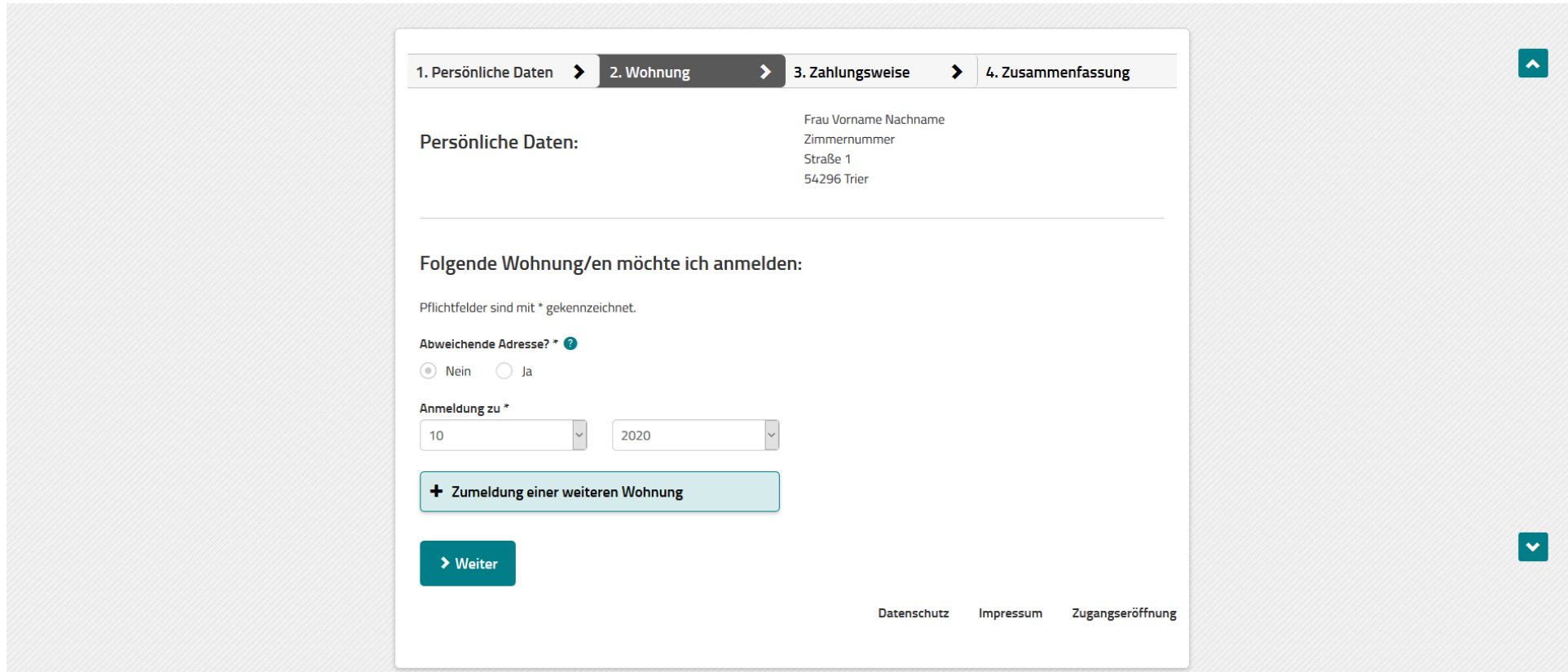
E-Mail-Adresse

[> Weiter](#)

[Datenschutz](#) [Impressum](#) [Zugangseröffnung](#)

Step 2.4: Registering your Apartment

Click “Nein” for “Abweichende Adresse” and select the date of your move-in date. Then click on “Weiter”.



The screenshot shows a web form for registering an apartment. At the top, there is a progress bar with four steps: 1. Persönliche Daten, 2. Wohnung (highlighted), 3. Zahlungsweise, and 4. Zusammenfassung. Below the progress bar, the form is divided into two sections. The first section, titled 'Persönliche Daten:', contains a form with the following fields: 'Frau Vorname Nachname', 'Zimmernummer', 'Straße 1', and '54296 Trier'. The second section, titled 'Folgende Wohnung/en möchte ich anmelden:', contains a note 'Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet.' and a question 'Abweichende Adresse? *' with two radio buttons: 'Nein' (selected) and 'Ja'. Below this, there is a section titled 'Anmeldung zu *' with two dropdown menus: the first shows '10' and the second shows '2020'. A button with a plus sign and the text '+ Zumeldung einer weiteren Wohnung' is located below the dropdowns. At the bottom of the form, there is a large teal button with a right arrow and the text 'Weiter'. In the bottom right corner of the form, there are three links: 'Datenschutz', 'Impressum', and 'Zugangseröffnung'. On the right side of the form, there are two small teal buttons with up and down arrows.

1. Persönliche Daten > 2. Wohnung > 3. Zahlungsweise > 4. Zusammenfassung

Persönliche Daten:

Frau Vorname Nachname
Zimmernummer
Straße 1
54296 Trier

Folgende Wohnung/en möchte ich anmelden:

Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet.

Abweichende Adresse? * 

☒ Nein ☐ Ja

Anmeldung zu *

10 2020

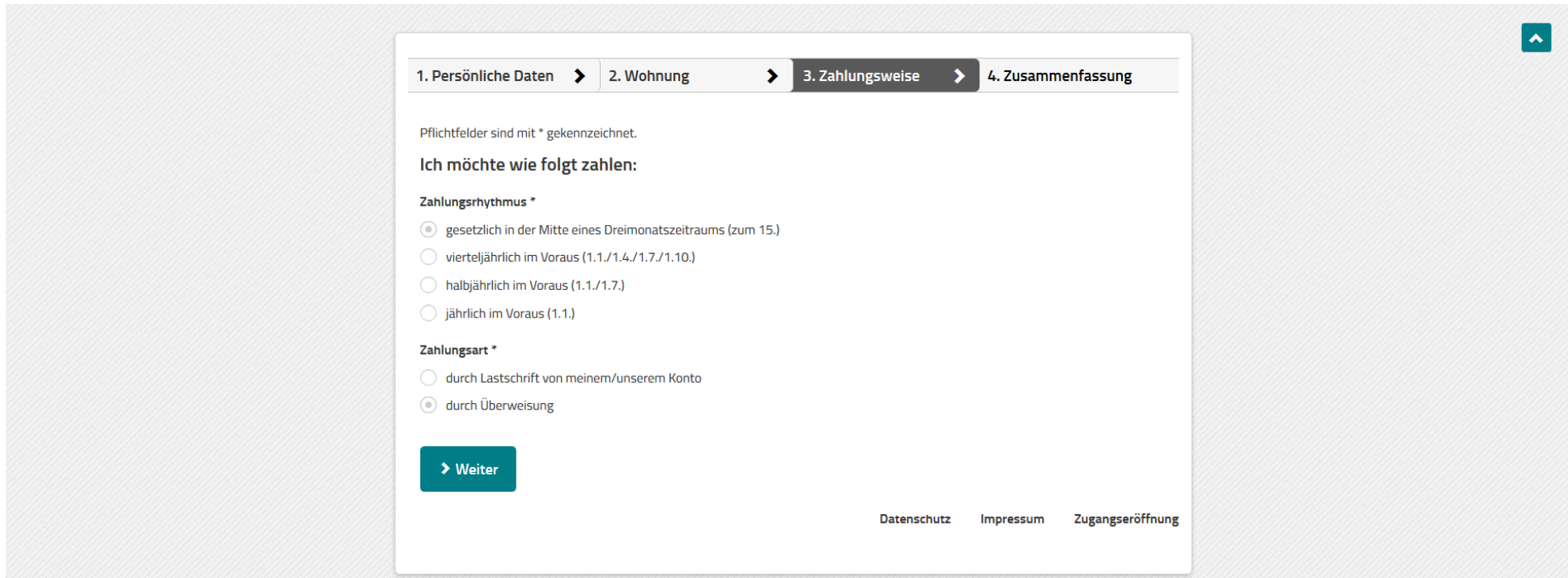
+ Zumeldung einer weiteren Wohnung

> Weiter

Datenschutz Impressum Zugangseröffnung

Step 2.5: Registering your Apartment

Select your preferred payment rhythm and method. We recommend you select as payment rhythm “gesetzlich in der Mitte eines Dreimonatszeitraums (zum 15.)” (= statutory by the middle of a three-months cycle” and for method “durch Überweisung” (by bank transfer). Click on “Weiter”.



1. Persönliche Daten > 2. Wohnung > **3. Zahlungsweise** > 4. Zusammenfassung

Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet.

Ich möchte wie folgt zahlen:

Zahlungsrhythmus *

- ☒ gesetzlich in der Mitte eines Dreimonatszeitraums (zum 15.)
- ☐ vierteljährlich im Voraus (1.1./1.4./1.7./1.10.)
- ☐ halbjährlich im Voraus (1.1./1.7.)
- ☐ jährlich im Voraus (1.1.)

Zahlungsart *

- ☐ durch Lastschrift von meinem/unserem Konto
- ☒ durch Überweisung

[> Weiter](#)

[Datenschutz](#) [Impressum](#) [Zugangseröffnung](#)

Step 2.6: Registering your Apartment

Check your personal data, information on your apartment and for payment and confirm these afterwards.

Accept the information on data security once you have read them and insert the captcha.

Click on “Anmelden”.

Persönliche Daten:

Frau Vorname Nachname
Zimmernummer
Straße 1
54296 Trier

Geburtsdatum: 01.01.2000

 Korrigieren

Wohnung:

Straße 1
54296 Trier
Anmeldung zu: 10.2020

 Korrigieren

Zahlungsweise/Bankverbindung:

Zahlungsrhythmus: gesetzlich in der Mitte eines Dreimonatszeitraums (zum 15.)
Zahlungsart: Überweisung

 Korrigieren

Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet.

Bitte bestätigen Sie, dass Sie die Informationen zum Datenschutz gelesen haben.*

☐ Ich habe die [Informationen zum Datenschutz](#) gelesen.

Bitte geben Sie die zufallsgenerierte Zahl ein, die auf dem Bild zu sehen ist.



> Zahl vorlesen

> Neue Zahl anfordern

Zahl * 

Anmelden

Step 3: Letter of Confirmation & Bills

Once you have successfully registered your apartment, you will receive a letter by the Contribution Service to your given address with the confirmation of your registration. On this letter, you will find your customer number. Please keep this number as you will need it to deregister your apartment before leaving Germany.

You will receive your bills every three months as a letter in your mail. Transfer the fee onto the account stated in the letter.

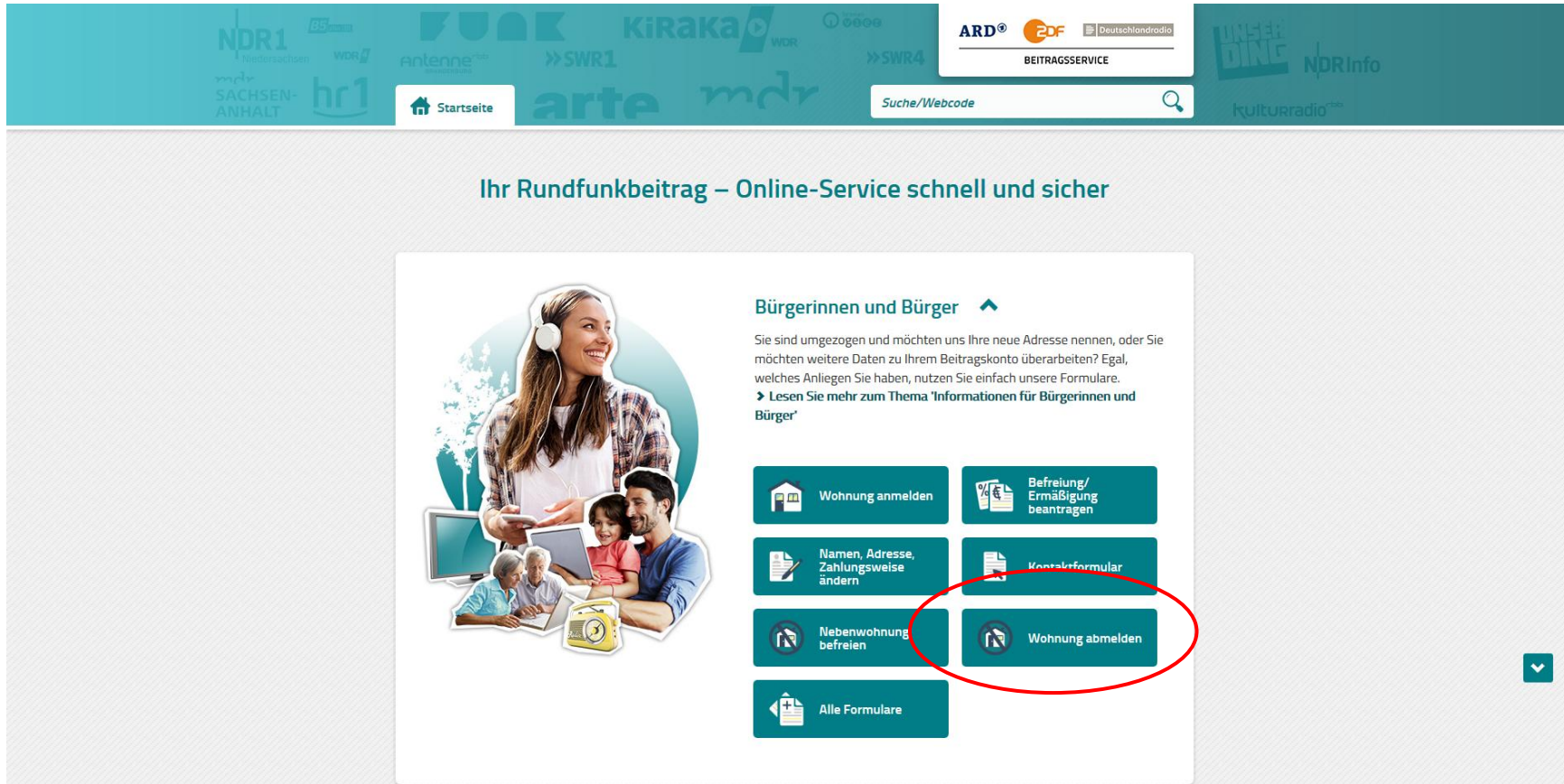
Step 4: FAQ on the Licence Fee

Information for Students in German and English:

https://www.rundfunkbeitrag.de/buergerinnen_und_buerger/informationen/informationen_fuer_studierende/index_ger.html

Step 5.1: De-registering your Apartment

At the end of your stay you will have to de-register your apartment if you go back to your home country. Click on “Wohnung abmelden“. If you move within Germany, change your address under “Namen, Adresse, Zahlungsart ändern“.



Ihr Rundfunkbeitrag – Online-Service schnell und sicher

Bürgerinnen und Bürger 

Sie sind umgezogen und möchten uns Ihre neue Adresse nennen, oder Sie möchten weitere Daten zu Ihrem Beitragskonto überarbeiten? Egal, welches Anliegen Sie haben, nutzen Sie einfach unsere Formulare.

► Lesen Sie mehr zum Thema 'Informationen für Bürgerinnen und Bürger'

 Wohnung anmelden	 Befreiung/ Ermäßigung beantragen
 Namen, Adresse, Zahlungsweise ändern	 Kontaktformular
 Nebenwohnung befreien	 Wohnung abmelden
 Alle Formulare	

Step 5.2: De-registering your Apartment

If you move back to your home country, select “ich dauerhaft ins Ausland ziehe“.



Abmelden

Sie können Ihre [Wohnung](#) unter bestimmten Voraussetzungen abmelden. Nutzen Sie das Online-Formular und wählen den auf Sie zutreffenden Grund aus. Entsprechende Nachweise können Sie als Dateianhänge senden.

Hinweis: Möchten Sie für Ihre Nebenwohnung eine Befreiung von der Rundfunkbeitragspflicht beantragen? Dann nutzen Sie bitte diesen [Antrag](#).

Ich möchte eine Wohnung abmelden, weil...

ich zu einem anderen Beitragszahler ziehe.

der Beitragszahler verstorben ist.

ich in eine Pflegeeinrichtung bzw. Einrichtung für Menschen mit Behinderung ziehe/gezogen bin.

ich dauerhaft ins Ausland ziehe.

ich mehrere Wohnungen habe und eine Wohnung vollständig aufgebe.

sonstige Gründe zutreffen.

Step 5.3: De-registering your Apartment

Click on “Weiter“. Fill in your data for de-registration (1), confirm these (3) and upload corresponding proof (lease contract) (4).

Abmelden

Sie können Ihre [Wohnung](#) unter bestimmten Voraussetzungen abmelden. Nutzen Sie das Online-Formular und wählen den auf Sie zutreffenden Grund aus. Entsprechende Nachweise können Sie als Dateianhänge senden.

Hinweis: Möchten Sie für Ihre Nebenwohnung eine Befreiung von der Rundfunkbeitragspflicht beantragen? Dann nutzen Sie bitte diesen [Antrag](#).



1. Abmeldegrund > 2. Abmeldedaten > 3. Zusammenfassung > 4. Nachweis

Ich möchte eine Wohnung abmelden, weil ich dauerhaft ins Ausland ziehe.

Hinweis:

Sollte Ihnen bereits ein Nachweis z. B. die Meldebescheinigung vorliegen, fügen Sie diesen bitte in der letzten Eingabemaske als Dateianhang bei.

Voraussetzungen für Dateianhänge sind:

- maximal 5 Dateien
- gängige Dateiformate (*.jpeg, *.jpg, *.pdf, *.png, *.tif, *.txt)
- Gesamtgröße aller Dateianhänge bis zu 10 Megabyte

< Zurück

> Weiter

[Datenschutz](#) [Impressum](#) [Zugangseröffnung](#)