

Antrag auf Modulenerkennung bei Ortswechsel & Quereinstieg

BSc- und MSc-Studiengänge Psychologie an der der Universität Trier

Teil 2. Modulantrag

Angaben zum Modul (Bearbeitung durch Antragsteller¹)

Beantragen Sie stets das gesamte Modul. Die Modulverantwortlichen prüfen die Möglichkeit einer Teilanerkennung einzelner Kurse.

Name, Vorname: _____

 Nummer laut Teil 1 Mantel Modulname an der Universität Trier (siehe Modulhandbuch des Studiengangs / [Link Porta](#)) _____

 Im bisherigen Studienverlauf hatte ich in den unten aufgeführten Veranstaltungen Fehlversuche (nicht bestandene Prüfungen) Nein Ja

Angaben zu den Leistungen für die Modulenerkennung an der Herkunftshochschule (Bearbeitung durch Antragsteller)

Name Modul / Veranstaltung / Kurs	SWS	Note / Teilnote laut TOR	Fehl- versuch	Beschreibung zu Inhalten, Literatur und Prüfungs- form
1	<input type="checkbox"/> Seminar/e <input type="checkbox"/> Vorlesung/en		<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja	Anhang I und II liegen vor <input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> Nein
2	<input type="checkbox"/> Seminar/e <input type="checkbox"/> Vorlesung/en		<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja	Die einzelnen Leistungen der Herkunftshochschule (Lehrinhalte, Literatur, Prüfungsform) werden im Anhang I ausgeführt.
3	<input type="checkbox"/> Seminar/e <input type="checkbox"/> Vorlesung/en		<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja	Bei mehreren Modulnträgen muss der Anhang zu jedem „Teil 2“ separat erstellt werden.
4	<input type="checkbox"/> Seminar/e <input type="checkbox"/> Vorlesung/en		<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja	Das TOR ist jedem Modulantrag als Anhang II beizulegen.

Begutachtung Prüfungsausschuss Psychologie / Modulbeauftragte (KEINE Bearbeitung durch Antragsteller)

Modulbeauftragter / Prüfer:		Datum der Bearbeitung:
Option 1 <input type="checkbox"/> Modulenerkennung	Prüfungsnummer: Note in PORTA:	Anzahl Fehlversuche <input type="checkbox"/> Keiner / <input type="checkbox"/> 1 / <input type="checkbox"/> 2
Option 2 <input type="checkbox"/> Teilanerkennung	Prüfungsnummer: Eintrag in PORTA erst nach Abschluss!	Anzahl Fehlversuche <input type="checkbox"/> Keiner / <input type="checkbox"/> 1 / <input type="checkbox"/> 2
Hinweise zur Anerkennung der Teilleistungsarten 1 bis 4 an die Prüfer		
(1) Anerkennung von Anteilen der Modulabschlussprüfung KLAUSUR ist NICHT möglich.		
(2) Anerkennung von Teilleistungen bei den Prüfungsformen Portfolio, Hausarbeit und schriftliche Ausarbeitung sind möglich. Die Umsetzung der fehlenden Teilleistung wird individuell vereinbart. Vom Prüfer wird abschließend EINE Note für die Modulleistung vergeben. *		
(3) Anerkennung Teilnahme am Seminar (bei fehlender Klausur) ist möglich. *		
* Der Noteneintrag erfolgt in der jeweiligen Prüfung in PORTA. Antragsteller müssen sich für diese Prüfung anmelden.		
(4) Anerkennung der Klausurnote bei fehlender Teilnahme an Seminar ist möglich. Der Seminarleiter informiert im Auftrag des Antragstellers den Modulverantwortlichen. Danach erfolgt Noteneintrag per E-Mail an die Sachbearbeiter/HPA https://www.uni-trier.de/index.php?id=6071		
Anerkannte Teilleistung <input type="checkbox"/> (2) Teil eines Portfolios, Hausarbeit oder schriftliche Ausarbeitung <input type="checkbox"/> (3) Seminarbesuch ohne Klausurnote <input type="checkbox"/> (4) Klausurnote ohne Seminarbesuch	Notizen / bisherige (Teil-)Noten:	
Noch zu erbringende Teilleistungen: <input type="checkbox"/> Klausur / <input type="checkbox"/> Seminarteilnahme / <input type="checkbox"/> Teile von Portfolio, Hausarbeit oder schriftl. Ausarbeitung in den folgenden Veranstaltungen:		
Option 3 <input type="checkbox"/> KEINE Anerkennung	Begründungen: <input type="checkbox"/> notwendige Modulinhalte fehlen <input type="checkbox"/> Modulinhalte unzureichend vertieft (zu geringes Kompetenzniveau) <input type="checkbox"/> keine Erfüllung der Anforderungen nach reformierter PsychThApprO	
Notizen / weitere Gründe:		

¹ Genera personenbezogener Substantive beziehen sich ausschließlich auf sach- und prüfungsrelevante Funktionen, Rollen und Aufgaben.

Anhänge

Hinweise zum Anhang I und II.

- Anhang I. Die erforderlichen Beschreibungen der oben eingebrachten Leistungen der Herkunftshochschule (z.B. Lehrinhalte, Literatur, Prüfungsform) werden im Anhang I digital schriftlich oder als Kopie ergänzt.
- Anhang II umfasst das TOR der Herkunftshochschule.
- Bei mehreren Anträgen zur Modulanerkennung muss ein Anhang I und II zu jedem „Teil 2“ separat angehängt werden.

Struktur zu den Ausführungen im Anhang I.

Um eine Prüfung der Anerkennung zu gewährleisten, sind detaillierte Beschreibungen der vorn eingebrachten Module oder einzelner Lehrveranstaltungen notwendig. Diese sollten in Modulhandbüchern der Herkunftshochschule vorliegen und können durch Erläuterungen ergänzt werden. Folgende inhaltlichen Punkte sind relevant:

Veranstaltungsnamen

Leistungspunkte / ECTS

Semesterwochenstunden / SWS

Präsenzstudium / Fernstudium

Veranstaltungsformen (z.B. Seminar, Vorlesung)

Art der Prüfungsleistung (mündliche Prüfung, Klausur, Projektbericht, Gruppenprüfung, Einzelprüfung)

Inhalte / Qualifikationsziele

verwendeten Literatur

WWW-Link zum Studiengang / Modulhandbuch

Bei unzureichenden Angaben kann der Antrag abgelehnt werden.

Es können als Anhang I die betreffenden Seiten als Auszug aus dem Modulhandbuch in Kopie angehängt werden (nur Auszüge zu den hier relevanten Leistungen in Teil 2/ nicht das gesamte Modulhandbuch)

Fragen zu notwendigen Informationen oder der Zuordnung von Leistungen im Teil 2

- Kontaktieren Sie bei inhaltlichen Fragen der Zuordnung von Leistungen zu Modulen vor der Antragstellung die entsprechenden Modulbeauftragten an der Universität Trier für einen Termin in der Sprechstunde. So können Unklarheiten frühzeitig geklärt werden.
- Sind Antragsteller mit dem Entscheid der Modulverantwortlichen nicht einverstanden, ist auf die Rechtsbehelfsbelehrung zu verweisen. Widersprüche sind nicht an die Modulverantwortlichen zu richten, sondern an das HPA der Universität Trier.