



# Das Suchportal „TRiCAT“

Einführung in die Suche und Kontoinformation

Stand: Mai 2024

## Inhaltsverzeichnis

1. [Was ist der TRiCAT?](#)
  2. [Wie kann ich auf mein Bibliothekskonto zugreifen und Literatur vormerken?](#)
  3. [Kurz erklärt: Literatur im TRiCAT suchen und in der Bibliothek finden](#)
  4. [Wie komme ich dran? Beispiele für verschiedene Medienarten](#)
  5. [Wer hilft mir weiter?](#)
-

## 1. Was ist der TRiCAT?

Der „TRiCAT“ ist das Suchportal der Bibliothek (Adresse: <https://tricat.uni-trier.de>). Sie können von allen PCs in der Bibliothek und frei über das Internet auf den TRiCAT zugreifen.

Im TRiCAT finden Sie unter „Katalog“ den Gesamtbestand der Bücher und Zeitschriften in gedruckter und elektronischer Form. Wir haben aber auch andere Medien, wie z.B. Karten, CDs, DVDs, Mikroformen ...

Außerdem erhält man über den TRiCAT Zugriff auf das eigene **Benutzerkonto**.

## Der Weg zum TRiCAT

→ <https://www.uni-trier.de/bibliothek> -> rechts unter Top Links dem Link zum TRiCAT folgen



The screenshot shows the library website interface. At the top left is the University of Trier logo and name. To the right is the word 'Bibliothek'. Below this is a navigation menu with links: 'ÜBER UNS', 'A - Z', 'SUCHEN & FINDEN', 'ARBEITEN & LERNEN', and 'FORSCHEN & PUBLIZIEREN'. A search icon is also present. The main content area features a large photograph of a modern library interior with bookshelves and yellow pillars. Below the photo is a blue search bar labeled 'TRiCAT KATALOGSUCHE' with the placeholder text 'Suche im TRiCAT ...' and a search icon. To the right of the search bar is a 'TOP-LINKS' section containing two items: 'Reservierung Gruppenräume' and 'TRiCAT (Bibliotheks katalog)'. A red arrow points to the 'TRiCAT (Bibliotheks katalog)' link, and a red box highlights the search bar.

# Herzlich Willkommen zum TRiCAT-Tutorial!



Wir zeigen Ihnen, wie Sie verschiedene Medien in der Universitätsbibliothek finden und geben einen Überblick über die Funktionen des Benutzerkontos.

Kurze Tutorials sind auch jederzeit hier abrufbar:  
[Bibliothek > Suchen & Finden > Bibliothek entdecken](#)

## 2. Wie kann ich auf mein Benutzerkonto zugreifen und Bücher vormerken?

Im TRiCAT kann man nach persönlicher Anmeldung unter dem Menüpunkt „Benutzerkonto“ jederzeit das Ausleihkonto anschauen – dies ist unabhängig von einer Anmeldung im Universitätsnetz möglich.

Sie erhalten Informationen über Ihre derzeitigen Ausleihen, Fristen, Vormerkungen und eventuell angefallene Gebühren.

Für das Einloggen benötigen Universitätsangehörige ihre „**ZIMK-Kennung**“, dieselbe Kennung, die Sie auch für PORTA verwenden.

Wenn Sie Ihr ZIMK-Passwort vergessen haben, wenden Sie sich bitte an das ZIMK.

(<https://www.uni-trier.de/index.php?id=61144>)

Bei erstmaliger Anmeldung werden die Nutzungsbedingungen für das Authentifizierungsverfahren „Shibboleth“ angezeigt, die Sie akzeptieren müssen, um fortzufahren.

Auf der Startseite des TRiCAT finden Sie verschiedene Suchmöglichkeiten. Hier können Sie sich auch in Ihrem **Benutzerkonto anmelden**.



INDEXSUCHE FERNLEIHE HILFE DBIS ...

Anmelden Menü

Katalog

ERWEITERTE

### Aktuelle Informationen zum Serviceangebot der Universitätsbibliothek

Unsere aktuellen Öffnungszeiten, Schließungstage sowie Informationen zu unseren Serviceangeboten finden Sie unter [Aktuelles](#) auf unserer Homepage.

Der Bestand der Bibliothek des IRDT ist durch Baumaßnahmen nur nach vorheriger Reservierung über [irdt@uni-trier.de](mailto:irdt@uni-trier.de) einsehbar.

### Beratung?

Für eine ausführlichere Beratung vereinbaren Sie einen Termin mit einer Mitarbeiterin bzw. einem Mitarbeiter der [Auskunft](#) oder mit Ihrer zuständigen [Fachreferentin](#) bzw. Ihrem zuständigen [Fachreferenten](#).

### Literatur ausleihen?

Wie das Ausleihsystem funktioniert: Ausleihen und Zurückgeben, Leihfristen und Vormerkungen.

[Ausführliche Informationen](#).

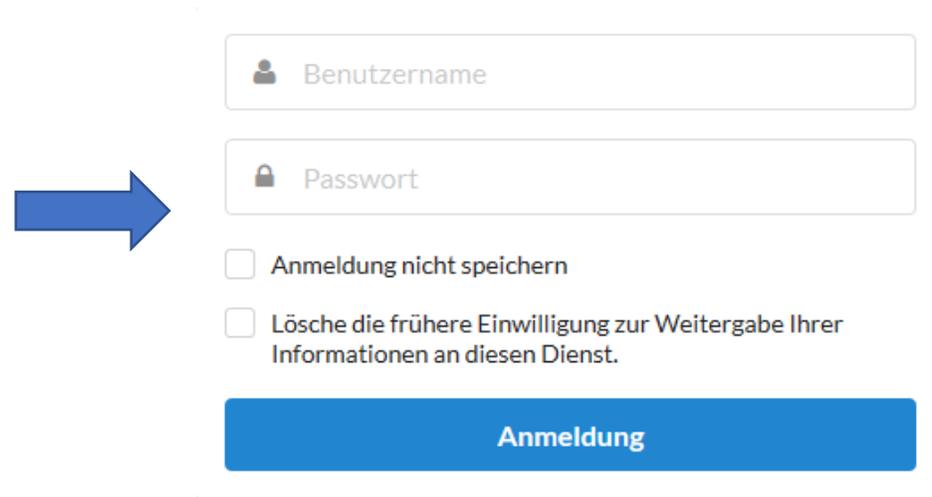
### Noch mehr Literatur finden?

TRiCAT ist das Suchportal der Bibliothek.

- [Sucheinstieg „Katalog“](#): Suche im Gesamtbestand (Bücher und Zeitschriften in gedruckter oder elektronischer Form).
- [Sucheinstieg „Aufsatzdatenbank“](#): Suche nach

## a) Anmeldung

Oben rechts auf den Button „Anmelden“ klicken → Universitätsangehörige auswählen und danach die ZIMK-Kennung eingeben. Melden Sie sich nach der Sitzung hier auch wieder ab!

A blue arrow points from the left towards a login form. The form contains two input fields: 'Benutzername' with a person icon and 'Passwort' with a lock icon. Below these are two checkboxes: 'Anmeldung nicht speichern' and 'Lösche die frühere Einwilligung zur Weitergabe Ihrer Informationen an diesen Dienst.' At the bottom of the form is a large blue button labeled 'Anmeldung'.

Nach der Anmeldung erscheint  
Ihr Name oben rechts → im  
Drop-Down-Menü wählen Sie  
**Benutzerkonto** aus.



#### Aktuelle Informationen zum Serviceangebot der Universitätsbibliothek

Unsere aktuellen Öffnungszeiten, Schließungstage sowie  
Informationen zu unseren Serviceangeboten finden Sie  
unter [Aktuelles](#) auf unserer Homepage.

Der Bestand der Bibliothek des IRDT ist durch  
Baumaßnahmen nur nach vorheriger Reservierung über [irdt@uni-trier.de](mailto:irdt@uni-trier.de)  
einsehbar.



TRiCAT ist das Suchportal der Bibliothek.

[Sucheinstieg „Katalog“](#): Suche im Gesamtbestand  
(Bücher und Zeitschriften in gedruckter oder elektronischer



[auskunft@uni-trier.de](mailto:auskunft@uni-trier.de)

+49 651 201 2420

Chat

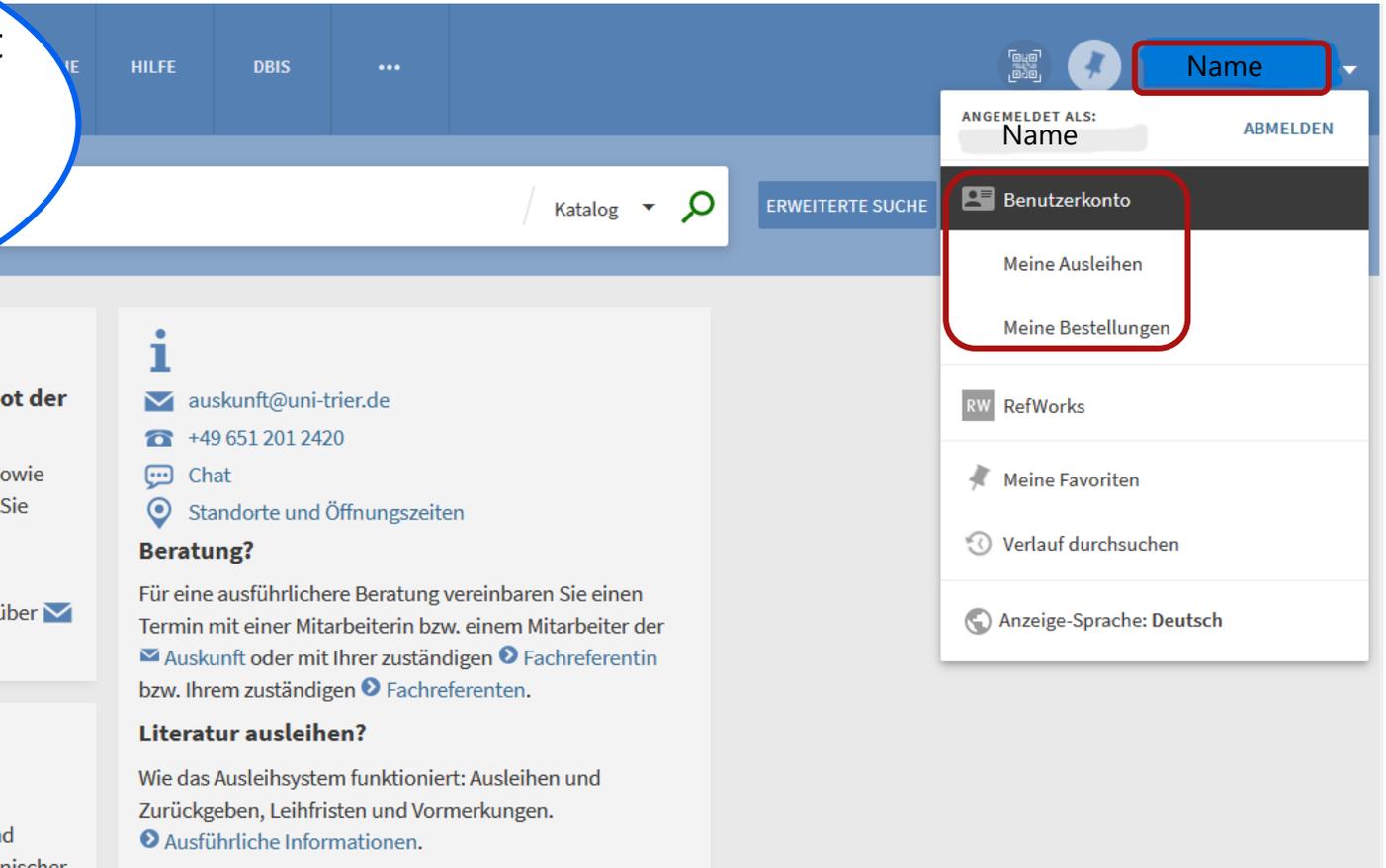
Standorte und Öffnungszeiten

#### Beratung?

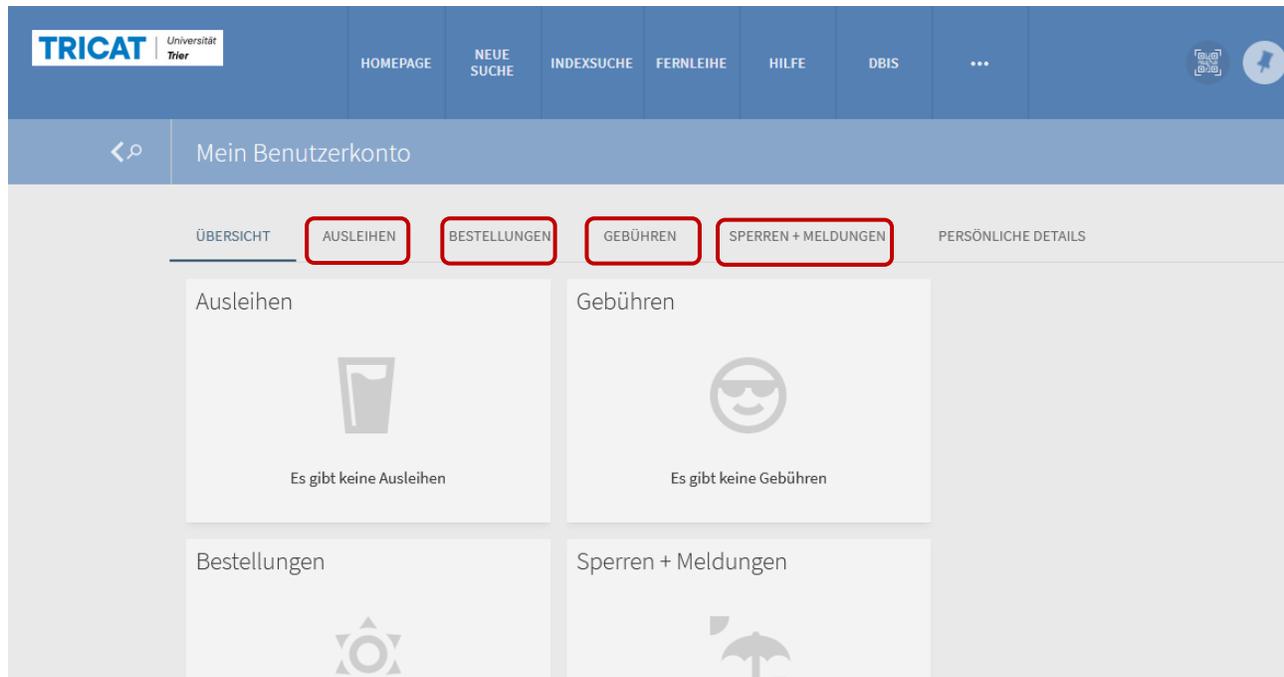
Für eine ausführlichere Beratung vereinbaren Sie einen  
Termin mit einer Mitarbeiterin bzw. einem Mitarbeiter der  
[Auskunft](#) oder mit Ihrer zuständigen [Fachreferentin](#)  
bzw. Ihrem zuständigen [Fachreferenten](#).

#### Literatur ausleihen?

Wie das Ausleihsystem funktioniert: Ausleihen und  
Zurückgeben, Leihfristen und Vormerkungen.  
[Ausführliche Informationen](#).



Hier bekommen Sie eine Übersicht über Ihre **Ausleihen** und **Vormerkungen**. Jeder Menüpunkt ist auswählbar, so dass Sie sich z. B. alle ausgeliehenen Titel anzeigen lassen können. Unter **Bestellung** finden Sie Ihre Vormerkungen. **Gebühren** fallen z. B. bei verspäteter Rückgabe von Medien an. Sollte Ihr Konto **gesperrt** sein, ist der Sperrgrund angegeben.



Sie können ausgeliehene Medien zuerst für zwei Wochen behalten. Danach verlängern sich die Fristen automatisch um max. 2 x 28 Tage. Falls ein Titel von einem anderen Nutzer vorgemerkt wird, erhalten Sie eine Benachrichtigung per E-Mail und müssen das Buch innerhalb von 2 Wochen zurückgeben. Die aktuellen Ausleihfristen sind immer in Ihrem Benutzerkonto einsehbar.



ÜBERSICHT **AUSLEIHEN** BESTELLUNG GEBÜHREN SPERREN + MELDUNGEN  PERSÖNLICHE INFORMATIONEN

Ausleihen **Aktive Ausleihen** ▾

1 Ausleihen

<b>1</b> Einführung in die Bibliographie Nestler, Friedrich, 1935-2013	<b>Fällig: 28/11/23, 23:59</b> Standort/Signatur:UB Zentrale Bibliothekszentrale, Ga...	▼
---	--	---

Wenn Sie auf den schwarzen Pfeil klicken, erhalten Sie Informationen zu dem ausgeliehenen Medium.

Wählen Sie beim Menüpunkt „Ausleihen“ mit dem Pfeil zwischen der Anzeige für Ihre *aktiven Ausleihen* oder den *letzten und historischen Ausleihen*. So können Sie neben den aktuell ausgeliehenen auch Informationen für bereits zurückgegebene Medien erhalten.

Ausleihen Aktive Ausleihen Sortieren nach

3 Ausleihen

**Aktive Ausleihen**

Letzte und historische Ausleihen

1 #Lernsieg : erfolgreich lernen mit Snapchat, Instagram und WhatsApp Fällig: 29/10/20, 23:59. Standort/Signatur:UB Zentrale

2 Learning the library Beaubien, Anne K Fällig: 30/10/20, 23:59. Standort/Signatur:UB Zentrale Bibliothekszentrale, Ga...

## b) Vormerkung

Ihre Vormerkungen auf z.B. Bücher finden Sie unter dem Menüpunkt „Bestellung“. Vormerken kann man nur Medien, die zurzeit entliehen oder bestellt sind!

Sie erhalten eine E-Mail, sobald Sie das Medium am Zentralschalter oder im Lesesaal F abholen können.



ÜBERSICHT AUSLEIHEN **BESTELLUNG** GEBÜHREN SPERREN + MELDUNGEN PERSÖNLICHE INFORMATIONEN

Bestellung  
1 Bestellungen

Typ ▼ Sortieren nach ▼

1	#Lernsieg : erfolgreich lernen mit Snapchat, Instagram und WhatsApp	VORMERKUNG. 1. Vormerker, fällig am <b>29/11/23</b> Abholort: UB Zentrale	▼
---	---	---	---

Vormerkungen auf ausgeliehene Medien kann man in der Detailanzeige eines Titels anlegen.

Klicken Sie den Titel in der Kurzanzeige nach der Suche an, um in die Detailanzeige zu gelangen. Hier erscheint **nach Anmeldung im TRiCAT** im unteren Bereich der Link „Vormerkung“. Durch den Klick auf den Link „Vormerkung“ können Sie nach Ausfüllen des Formulars Ihre Bestellung senden. Das Fälligkeitsdatum rechts (hier der 30.10.2023) kann dann nicht mehr verlängert werden vom derzeitigen Entleiher.

VORMERKUNG: [Vormerkung](#)

[← ZURÜCK ZU DEN STANDORTEN](#)

STANDORT-EXEMPLARE

385 TR: UB  
Nicht in der Bibliothek , Bibliothekszentrale, UG ; np51168  
(1 Exemplar, 0 verfügbar, 0 Vormerkungen)

Ausgeliehen bis 30/10/2023  
Normalausleihe

Standortanzeige [↗](#) >

Wenn das Medium für Sie verfügbar ist, erhalten Sie eine E-Mail und können es am Zentralschalter im Erdgeschoss der Universitätsbibliothek abholen. Bringen Sie dazu Ihre TUNIKA als Bibliotheksausweis mit.

VORMERKUNG: [Vormerkung](#)

[← ZURÜCK ZU DEN EXEMPLAREN](#)

Vormerkung

Materialart  
Buch

\* Abholort [▼](#)

Nutzungsbedingungen [▼](#)

Nicht benötigt nach

[📅](#) Abholdatum [▼](#)

Anmerkung

[🔄](#) FORMULAR ZURÜCKSETZEN

[▶ BESTELLUNG SENDEN](#)

## c) Gebühren:

Die Ausleihe von Literatur aus der Universitätsbibliothek ist kostenlos. Bei Überschreitung der Leihfrist fallen jedoch Gebühren an.

Eine Übersicht über mögliche anfallende Gebühren finden Sie unter:

[Bibliothek > A - Z > G > Gebühren](#)

Liegt die Summe Ihrer Gebühren über 10 Euro oder sind diese länger als ein halbes Jahr fällig, wird Ihr Konto für die Ausleihe gesperrt, bis der Betrag beglichen ist. Es ist generell keine weitere Ausleihe möglich, bis Sie das überfällige Medium zurückgebracht haben.

Gebühren können am TUKAN-Automat in der Bibliothekszentrale, im Lesesaal B, Lesesaal F (Campus II) und im V-Gebäude bargeldlos bezahlt werden. Wenn Sie Fragen zu Ihren Gebühren haben, wenden Sie sich an die Reklamationsstelle.

[Bibliothek > A - Z > R > Reklamationsstelle](#)

 Zurück zur Übersicht



Das ist der TUKAN, der  
Kassenautomat der Uni  
Trier.



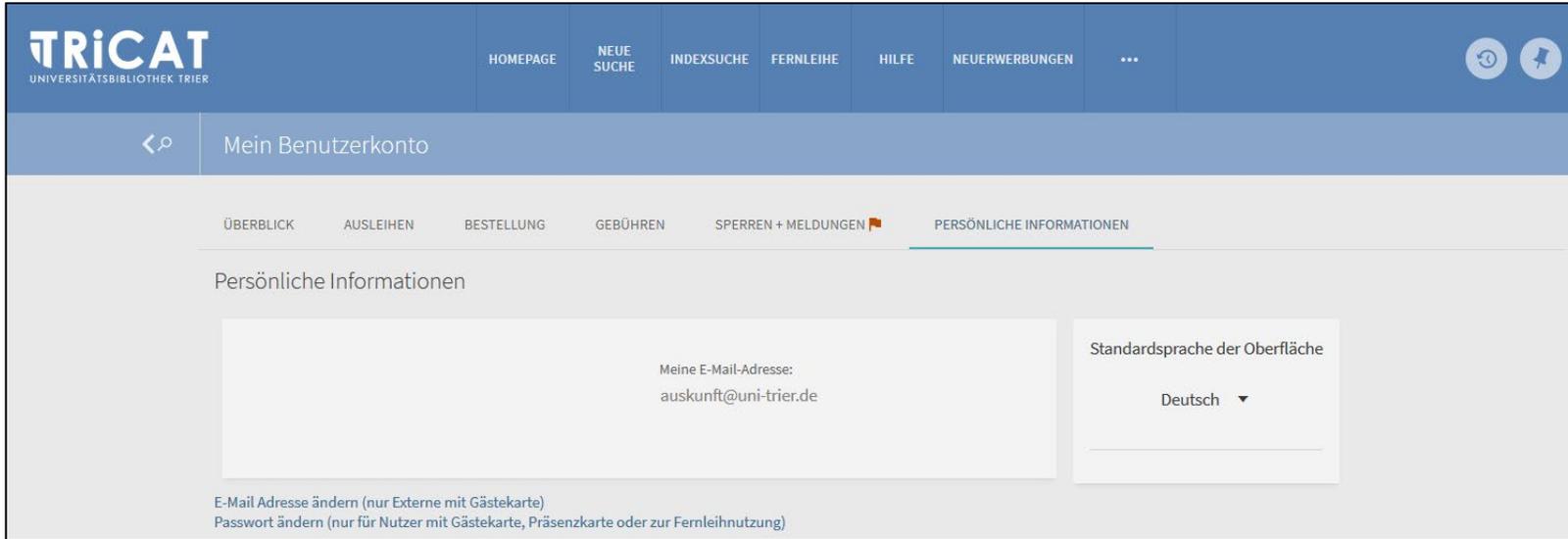
## d) Kontosperrung:



Sind mehr als 10 Euro Gebühren angefallen oder einzelne Gebühren älter als ein halbes Jahr, können keine neuen Medien ausgeliehen werden, bevor die Gebühren nicht mindestens teilweise bezahlt sind.

Gebühren begleichen Sie bitte am TUKAN-Automat. Dadurch erfolgt eine Entsperrung in den meisten Fällen automatisch. Bei Gebühren, die länger als ein halbes Jahr bestanden, muss die Sperre an einem Ausleihschalter (auch am Ausleihschalter Lesesaal F) wieder aufgehoben werden.

## e) Persönliche Informationen:



The screenshot shows the 'Mein Benutzerkonto' (My User Account) page in the TRiCAT system. The page is divided into several sections:

- Navigation Bar:** Includes the TRiCAT logo and menu items: HOMEPAGE, NEUE SUCHE, INDEXSUCHE, FERNLEIHE, HILFE, NEUERWERBUNGEN, and a dropdown menu.
- Account Overview:** A horizontal menu with options: ÜBERBLICK, AUSLEIHEN, BESTELLUNG, GEBÜHREN, SPERREN + MELDUNGEN (with a notification icon), and PERSÖNLICHE INFORMATIONEN (the active page).
- Persönliche Informationen:** The main content area, which is currently empty, showing the user's email address and the interface language.

Meine E-Mail-Adresse:  
auskunft@uni-trier.de

Standardsprache der Oberfläche  
Deutsch ▾

E-Mail Adresse ändern (nur Externe mit Gästekarte)  
Passwort ändern (nur für Nutzer mit Gästekarte, Präsenzkarte oder zur Fernleihnutzung)

Für Universitätsangehörige ist die universitäre E-Mail-Adresse automatisch im Konto hinterlegt und nicht veränderbar. Überprüfen Sie bitte regelmäßig Ihren Uni-Mail-Account auf Nachrichten der Bibliothek zu fälligen Rückgaben oder getätigten Vormerkungen. Eine Änderung des Anmeldepasswortes ist an dieser Stelle für Universitätsangehörige nicht möglich.

[Zurück zur Übersicht](#)

### 3. Kurz erklärt: Literatur im TRiCAT suchen und in der Bibliothek finden

Schritt 1: Auf der Seite: <https://tricat.uni-trier.de/> Suchbegriff eingeben



Schritt 2: Buch im Katalog finden und auf den Titel klicken, um in die **Detailanzeige** zu gelangen

→ Print und Online-Ressource werden in der Suche als Versionen unter dem Titel gelistet



### Schritt 3:

In der **Detailanzeige** sehen Sie Angaben zum gewählten Titel:

Angaben zum Inhalt des Mediums werden unter **Schlagwort** aufgeführt. Diese Begriffe können für eine weitere Suche verwendet werden.

Unter „Weitere Services“ finden Sie eine Verknüpfung zum **Inhaltsverzeichnis**.

Details

Titel	Motiviert studieren! / Michaela Brohm
Autor	Brohm, Michaela, 1962- >
Schlagwörter	Studium > Motivation >

Weitere Services

Inhaltstext <input checked="" type="checkbox"/> >
Inhaltsverzeichnis <input checked="" type="checkbox"/> >

Schritt 4: In der Detailanzeige unten die Verfügbarkeit prüfen (hier: „Exemplar ist vorhanden / Normalausleihe“) und Signatur (hier: **In51145**) notieren.

„Signatur“ nennt man eine Kombination aus Buchstaben und Zahlen, die den genauen Standort des Buches in der Bibliothek widerspiegelt.

**STANDORTE:**

385 TR: UB  
Verfügbar, Bibliothekszentrale, UG ; In51145

**STANDORT-EXEMPLARE**

385 TR: UB  
Verfügbar, Bibliothekszentrale, UG ; In51145  
(4 Exemplare, 3 verfügbar, 0 Vormerkungen)

Ausgeliehen bis 29/01/2024  
Normalausleihe

Exemplar ist vorhanden  
Normalausleihe

**385 TR: UB**  
Verfügbar, Bibliothekszentrale, UG ; In51145  
(4 Exemplare, 3 verfügbar, 0 Vormerkungen)

Ausgeliehen bis 29/01/2024  
Normalausleihe

Exemplar ist vorhanden  
Normalausleihe

Zusätzliche Signatur: In51145:a  
Materialart: Buch  
Standort: Bibliothekszentrale, UG In51145  
Strichcode: 0091.1456.77

Schritt 5: Ist das Buch unter „Exemplar ist vorhanden“ im TRiCAT vermerkt, kann über „Standortanzeige“ ein Lageplan zur leichteren Orientierung aufgerufen werden. Der rot markierte Bereich auf der Karte zeigt an, wo das Buch im Regal steht.

STANDORT-EXEMPLARE

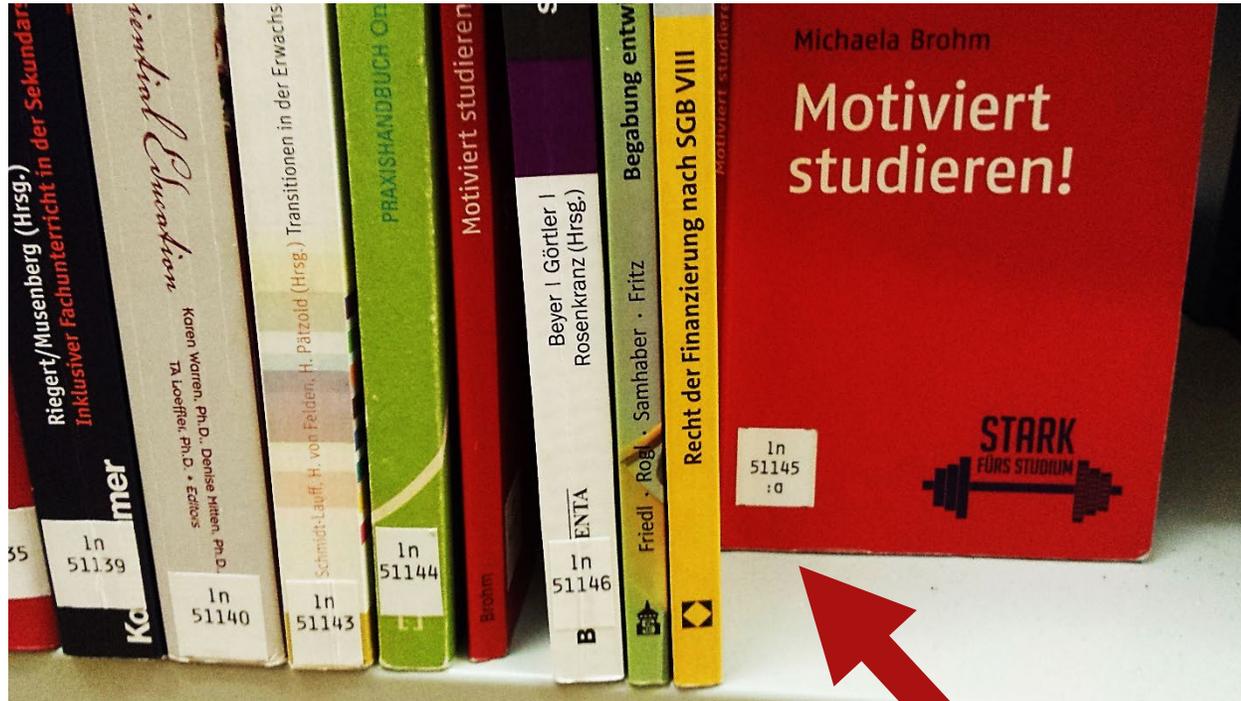
385 TR: UB  
Verfügbar, Bibliothekszentrale, UG ; ln51145  
 (4 Exemplare, 3 verfügbar, 0 Vormerkungen)

Ausgeliehen bis 29/01/2024 Normalausleihe	Standortanzeige  >
Exemplar ist vorhanden Normalausleihe	Standortanzeige  >
Exemplar ist vorhanden Semesterapparat	Standortanzeige  >

**Magazin**  
Obergeschoss

BIBMAP

Schritt 6: Das Buch selbst aus dem Regal holen und vor Ort nutzen oder kostenlos ausleihen. Die Bücher sind alphabetisch und numerisch sortiert. Die notierte Signatur (hier die **Magazinsignatur In51145**) steht auf dem Buch.



Wie finde ich Bücher in der Bibliothek?

Der Standort eines Buches, Signatur genannt, zeigt an, ob sich das Buch in einem Lesesaal oder einem der Magazingeschosse befindet:

Signaturschema für ein Buch im Lesesaal: **38=AW/sb47599**

**38** = Lokalzeichen, Bestand eines Faches im Lesesaal, hier: **Politikwissenschaften**, Lesesaal A

**AW** = Systemstelle: Gibt Thema innerhalb des Lokalzeichens (des Fachs) an

**sb** = Fachgruppenzeichen und Zahl: Fachgruppenzeichen, hier: **Politikwissenschaften**

Signaturschema für ein Buch im Magazin: **sb24834**

**sb** = Fachgruppenzeichen und Zahl: Lokalzeichen entfällt, Systemstelle entfällt = im Magazin keine thematische Aufstellung von Büchern innerhalb eines Faches

Um mehr über Signaturen zu erfahren, haben wir ein kurzes Video mit Ton erstellt, das Sie hier ansehen können:

[https://www.uni-trier.de/fileadmin/bib/videos/bib\\_entdecken/Katalog\\_zum\\_Buch.mp4](https://www.uni-trier.de/fileadmin/bib/videos/bib_entdecken/Katalog_zum_Buch.mp4)



Zurück zur Übersicht

## Suchtipps!

The screenshot shows the TRICAT search interface. At the top, there are navigation buttons for 'HOME PAGE', 'NEUE SUCHE', and 'INDEXSUCHE'. A search bar contains the text 'wissenschaftliches arbeiten'. Below the search bar, there are options to 'Ergebnisse optimieren' and a selection box for '0 ausgewählt'. The search results are displayed in a list format. A dropdown menu is open under the 'Sortieren nach' section, showing options: 'Relevanz', 'Datum-neuestes', 'Datum-ältestes', 'Titel', and 'Verfasser'. The 'Relevanz' option is highlighted with a red box. The search results list includes entries for 'Wissenschaftliches Arbeiten' by Axel Bänsch, Dorothea Alewell, and 'Wissenschaftliches Arbeiten' by Rödiger Voss.

Bei vielen Treffern kann links die Ergebnismenge mittels **Facetten** gefiltert werden, zum Beispiel nach Verfügbarkeit oder nach Sprache.

Außerdem kann die Treffermenge über ein Drop-Down-Menü **nach Jahr sortiert** werden, so dass die aktuellste Literatur in den Suchergebnissen zuerst erscheint.

## Suchtipps!

TRICAT | Universität Trier

HOMEPAGE NEUE SUCHE INDEXSUCHE FERNLEIHE HILFE DBIS ...

Alles durchsuchen | Katalog **ERWEITERTE SUCHE**

TRICAT | Universität Trier

HOMEPAGE NEUE SUCHE INDEXSUCHE FERNLEIHE HILFE DBIS ...

SUCHKRITERIEN

Suche in:  Katalog  Aufsatzdatenbank  Semesterapparate

Suchfilter

Beliebiges Feld enthält wissenschaftliches arbeiten

UND Beliebiges Feld enthält Geben Sie einen Suchbegriff ein

+ NEUEN EINZELPOSTEN HINIZUFÜGEN LÖSCHEN

Materialart

Alle Exemplare

Sprache

Alle Sprachen

Startdatum:

Tag Monat Jahr starte

Enddatum:

Tag Monat Jahr been

→ Beliebiges Feld enthält **wissenschaftliches arbeiten** UND Beliebiges Feld enthält \_\_\_\_\_ SUCHE

**EINFACHE SUCHE**

In der „**Erweiterten Suche**“ bieten sich mehr Möglichkeiten, die Suche auf bestimmte Felder einzugrenzen.

## Suchtipps!

The screenshot shows the TRICAT search interface. At the top, there is a navigation bar with links for HOMEPAGE, NEUE SUCHE, INDEXSUCHE, FERNLEIHE, HILFE, DBIS, and a menu icon. Below this, the search criteria section is titled 'SUCHKRITERIEN'. It includes radio buttons for 'Suche in: Katalog' (selected), 'Aufsatzdatenbank', and 'Semesterapparate'. Two search filters are highlighted with red rounded rectangles. The left filter, 'Suchfilter', is open and shows options: 'Beliebiges Feld', 'Titel', 'Verfasser/Autor', 'Schlagwort', and 'Inhaltsverzeichnis'. The right filter, 'Materialart', is also open and shows options: 'Alle Exemplare', 'Zeitschriften', 'Bücher', 'Artikel', and 'Bilder'. The search form includes two input fields with the placeholder 'Geben Sie einen Suchbegriff ein', a dropdown menu set to 'enthält', and buttons for 'ZUFÜGEN' and 'LÖSCHEN'. At the bottom, there is a summary of the search criteria: 'Beliebiges Feld enthält \_\_\_ UND Beliebiges Feld enthält \_\_\_' and a green 'SUCHE' button with a magnifying glass icon.

Hier suchen Sie gezielt nach Titeln, Autoren, nach Begriffen, die im Inhaltsverzeichnis des Werkes auftauchen oder der ISBN. Außerdem ist eine Auswahl nach Materialart (z.B. gedruckt oder online) oder nach Sprachen möglich.

## Weitere Suchtipps!

- Wenn man in der **Erweiterten Suche** zwei Schlagworte eingibt, wie zum Beispiel „Goethe“ und „Faust“ kann man Literatur finden, die sich mit dem Thema beschäftigt („Sekundärliteratur“).
- Sucht man hingegen nach dem Buch „Faust“ geht das auch einfacher über die **Erweiterte Suche**, indem man den Verfasser „Goethe“ mit dem Titel „Faust“ kombiniert („Primärliteratur“).
- Vor der Suche nach Literatur zu einem bestimmten Thema lohnt es sich, über **verschiedene Suchbegriffe**, die man benutzen möchte, zu brainstormen → je mehr Variationen man ausprobieren kann desto besser!
- Das Schneeballprinzip: Ein geeignetes Buch wurde gefunden? Super! In der Detailanzeige die **Schlagworte** nutzen, um weitere ähnliche Treffer zu erhalten.

## Was mache ich, wenn ein gesuchter Titel nicht in der Bibliothek vorhanden ist?

- Man kann eine **Fernleihe** aufgeben. Eine Bestellung aus einer anderen Bibliothek ist leicht machbar und kostet für Studierende nur 1,50 €, und für Mitarbeiter und Externe 3,00 € pro Bestellung. Mehr Infos dazu hier:

[Bibliothek > A - Z > F > Fernleihe](#)

- Oder einen **Anschaffungsvorschlag** aufgeben. Dann wird das Medium gekauft. Den Besteller kostet dies nichts. Allerdings dauert es einige Wochen bis das Gewünschte verfügbar ist. Nicht jeder Anschaffungsvorschlag wird gekauft, darüber entscheidet der zuständige Fachreferent.

[Bibliothek > A - Z > A > Anschaffungsvorschläge](#)

[Zurück zur Übersicht](#) 

## 4. Wie komme ich dran? Beispielsammlung

### Übersicht:

- 4.0 [Mehrbändiges Werk](#)
- 4.1 [Online-Ressourcen](#)
- 4.2 [Semesterapparate](#)
- 4.3 [Lehrbuchsammlung](#)
- 4.4 [Präsenzbestand](#)
- 4.5 [Bibliographien und Nachschlagewerke](#)
- 4.6 [Literatur zu Archäologie, Kunstgeschichte und Rechtswissenschaft](#)
- 4.7 [Rara-Bestände, CD-ROMs, DVDs](#)
- 4.8 [Zeitschriften](#)
- 4.9 [Aufsätze](#)
- 4.10 [Dauerleihgaben](#)

[Zurück zur Übersicht](#) 

## 4.0 Mehrbändiges Werk

„Mehrbändige Werke“ sind Werke, die sehr umfangreich sind und daher aus mehreren Teilen bestehen. Im TRiCAT werden sie zurzeit unter „Multiple volumes“ aufgeführt.

Bei diesen kann zuerst auf den Titel der übergeordneten Aufnahme geklickt werden, um auf die Bandanzeige zu gelangen.

### Kurzanzeige nach Suche



The screenshot shows a library search result for a multi-volume work. On the left, there is a small book cover thumbnail with the number '1' in a box. To the right of the cover, the text 'MULTIPLE VOLUMES - PRINT' is highlighted with a red box. The main title is 'Digitalisierung im Spannungsfeld von Politik, Wirtschaft, Wissenschaft und Recht / Christian Bär, Thomas Grädler, Robert Mayr, Hrsg.'. Below the title, the authors 'Bär, Christian 1975-; Grädler, Thomas 1983-; Mayr, Robert' and the year '2018' are listed. The publisher 'Berlin Springer Gabler' is also shown. At the bottom, there is a green icon of a book and the text 'Verfügbar bei 385 TR: Lesesaal F Lesesaal F: 45= (HA/g74597) und andere Standorte >'. On the right side of the search result, there are icons for a document, an envelope, a pushpin, and a three-dot menu.

Zurück zur Beispielsammlung

## 4.0 Mehrbändiges Werk

Nach dem Klicken auf die übergeordnete Aufnahme folgt man in der Detailansicht dem Link zu den verknüpften Titeln.  
Erst in der Detailansicht der einzelnen Bände wird deren Ausleihstatus erkennbar!

### Verknüpfte Titel

Einheiten : [Digitalisierung im Spannungsfeld von Politik, Wirtschaft, Wissenschaft und Recht 1. Band Politik und Wirtschaft >](#)  
Einheiten : [Digitalisierung im Spannungsfeld von Politik, Wirtschaft, Wissenschaft und Recht 2. Band Wissenschaft und Recht >](#)

2  BUCH  
**Digitalisierung im Spannungsfeld von Politik, Wirtschaft, Wissenschaft und Recht. 1. Band. Politik und Wirtschaft**  
Bär, Christian, 1975-, [Herausgeber] | Grädler, Thomas, 1983-, [Herausgeber] | Mayr, Robert, [Herausgeber] | 2018  
Signatur(en): 45=HA/g74597-1  
[Verfügbar >](#)

Kurzanzeige der einzelnen Bände

### Standort

#### STANDORT-EXEMPLARE

Gesamtbestand UB Trier

[Verfügbar](#), Lesesaal F: 45= HA/g74597-1

Nicht ausgeliehen

Normalausleihe

Lesesaal F: 45= HA/g74597-1

[Standortanzeige >](#)

Nach dem Anklicken eines Bandes wird der Ausleihstatus in der Detailansicht erkennbar

## 4.0 Mehrbändiges Werk

Wenn in der Kurzanzeige nach einer Suche die Bände des Werkes unter der übergeordneten Aufnahme erscheinen, kann man auch direkt auf den Titel des Bandes klicken, um in die Detailanzeige zu gelangen.

### Kurzanzeige nach Suche

MULTIPLE VOLUMES - PRINT

 **Digitalisierung im Spannungsfeld von Politik, Wirtschaft, Wissenschaft und Recht / Christian Bär, Thomas Grädler, Robert Mayr, Hrsg.**  
Bär, Christian 1975-; Grädler, Thomas 1983-; Mayr, Robert  
2018  
Berlin Springer Gabler

 Verfügbar bei 385 TR: Lesesaal F Lesesaal F: 45= (HA/g74597) und andere Standorte >

---

BUCH

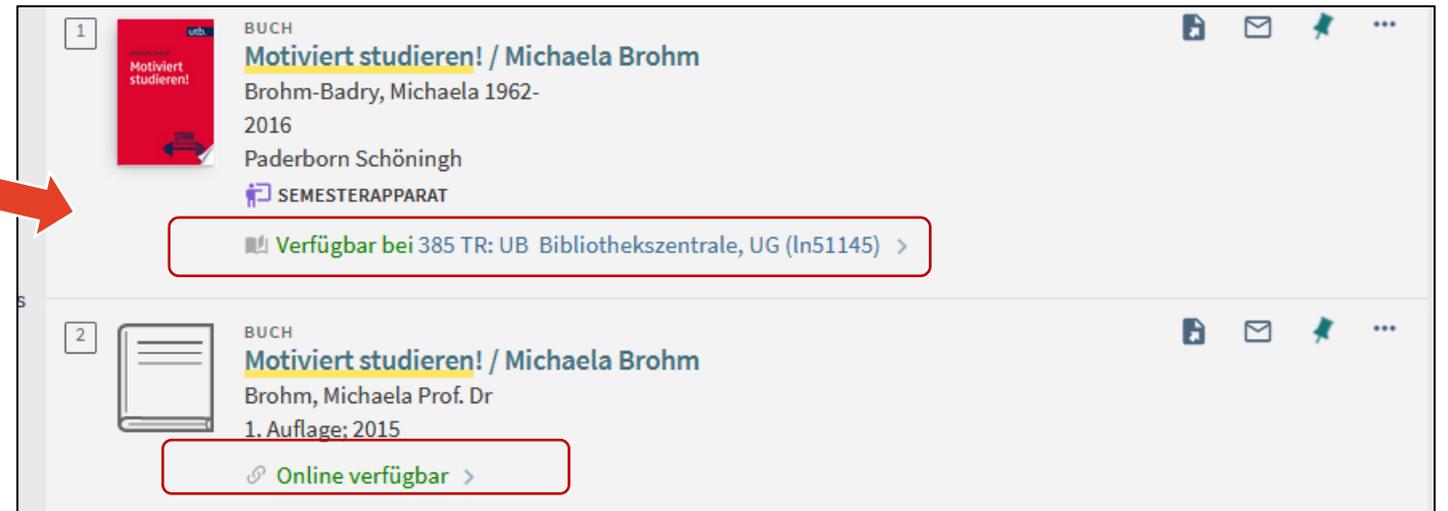
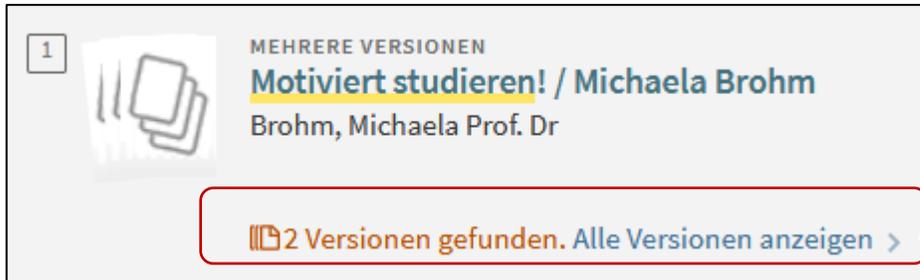
 **Digitalisierung im Spannungsfeld von Politik, Wirtschaft, Wissenschaft und Recht / Christian Bär, Thomas Grädler, Robert Mayr, Hrsg. . 1. Band, Politik und Wirtschaft**  
Bär, Christian 1975-; Grädler, Thomas 1983-; Mayr, Robert  
2018

 Verfügbar bei 385 TR: Lesesaal F Lesesaal F: 45= (HA/g74597-1) und andere Standorte >

## 4.1 Online-Ressourcen

Viele Bücher und Zeitschriften haben wir sowohl gedruckt als auch als Online-Ressource im Zugriff.



Online-Ressourcen lassen sich am Campus direkt aus dem TRiCAT öffnen, für den Zugriff von Zuhause über VPN finden Sie Informationen unter Punkt 2. hier:

[Bibliothek > A - Z > C > Checkliste für den Zugriff auf elektronische Medien](#)

Sie können auch dieses kurze PDF Tutorial zu E-Books ansehen:

[Wie suche ich E-Books und Zeitschriften im Suchportal TRiCAT?](#)

Zurück zur Beispielsammlung

## 4.2 Semesterapparate

Semesterapparate sind Sammlungen von Literatur, die Lehrende zusammenstellen.

Steht ein Buch im Semesterapparat, ist es nicht regulär ausleihbar. Es kann aber vor Ort aus dem Regal genommen und Seiten gescannt/kopiert werden. Danach stellen Sie es selbst wieder in den Semesterapparat zurück.

Das Buch kann über eine „Kurzausleihe“ ausgeliehen werden. Etwa von Freitag bis Montag oder über Nacht.

### Kurzanzeige nach Suche



The screenshot shows a search result for a book. On the left, there is a small red book cover with the title 'Motiviert studieren!' and a 'utb.' logo. To the right of the cover, the text reads: 'BUCH Motiviert studieren! / Michaela Brohm', 'Brohm-Badry, Michaela 1962-', '2016', and 'Paderborn Schöningh'. Below this text, there is a red-bordered button with a person icon and the text 'SEMESTERAPPARAT'. At the bottom, it says 'Verfügbar bei 385 TR: UB Bibliothekszentrale, UG (In51145) >'. In the top right corner of the search result area, there are icons for a document, an envelope, a pushpin, and a menu.

[Zurück zur Beispielsammlung](#)

# Semesterapparat

Semesterapparatsliteratur steht immer in einem gesonderten Regal. Meistens am Anfang des Buchbestandes des Faches.

Die Standorte der Semesterapparate können Sie in unserem A-Z unter „S“ – „Semesterapparate“ einsehen.

In der Detailansicht lässt sich erkennen, in wessen Semesterapparat sich der Titel aktuell befindet.

MEHRERE VERSIONEN

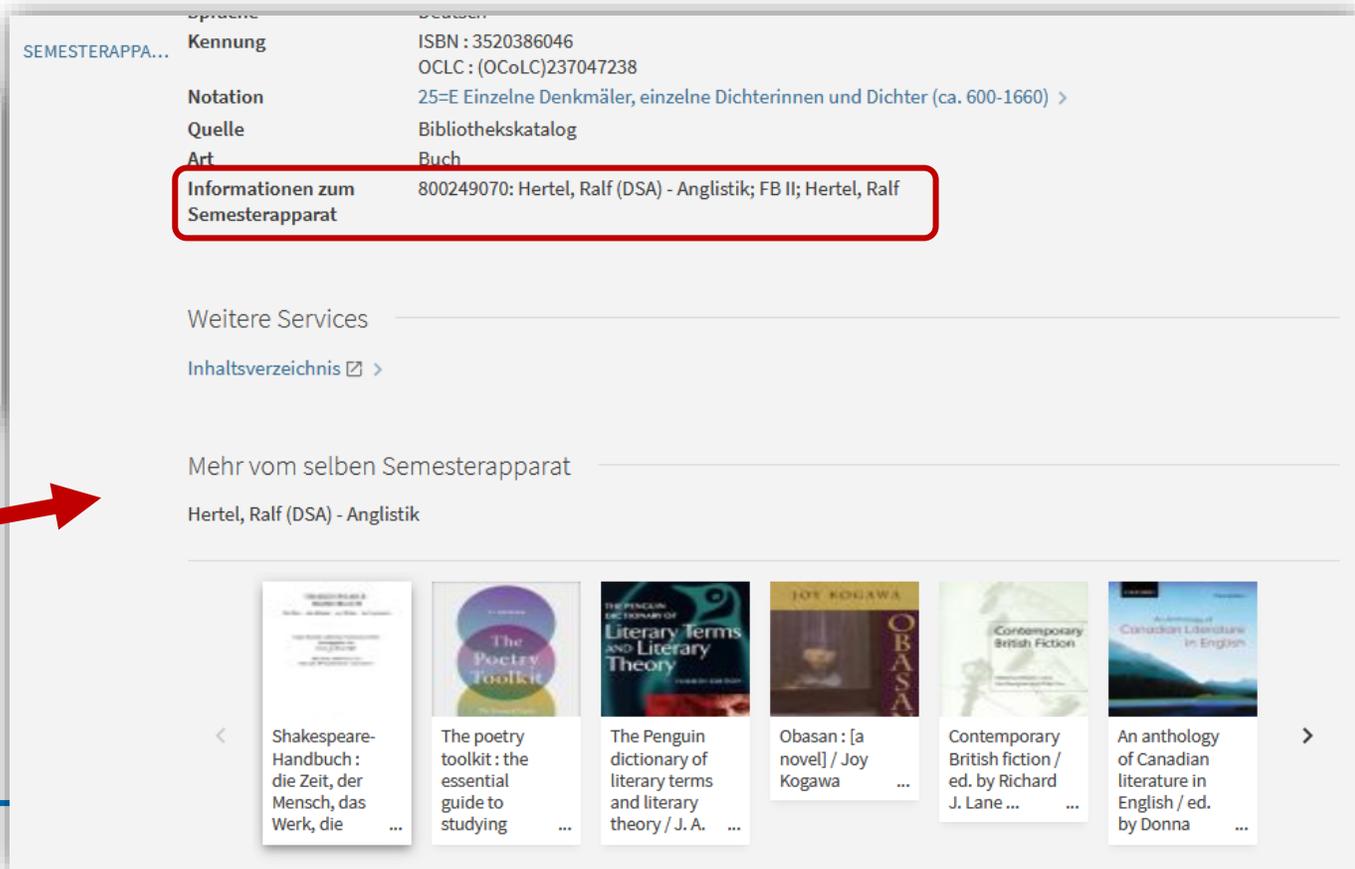
**Shakespeare-Handbuch : die Zeit, der Mensch, das Werk, die Nachwelt / hrsg. von Ina Schabert**

Schabert, Ina 1940-

 SEMESTERAPPARAT

 4 Versionen gefunden. Alle Versionen anzeigen >

Zusätzlich findet man hier eine Übersicht über den gesamten Semesterapparat



SEMESTERAPPA...  
 Sprache  
 Kennung ISBN : 3520386046  
 OCLC : (OCoLC)237047238  
 Notation 25=E Einzelne Denkmäler, einzelne Dichterinnen und Dichter (ca. 600-1660) >  
 Quelle Bibliothekskatalog  
 Art Buch  
**Informationen zum Semesterapparat** 800249070: Hertel, Ralf (DSA) - Anglistik; FB II; Hertel, Ralf  
 Weitere Services  
 Inhaltsverzeichnis >  
 Mehr vom selben Semesterapparat  
 Hertel, Ralf (DSA) - Anglistik  
 Shakespeare-Handbuch : die Zeit, der Mensch, das Werk, die ...  
 The poetry toolkit : the essential guide to studying ...  
 The Penguin dictionary of literary terms and literary theory / J. A. ...  
 Obasan : [a novel] / Joy Kogawa ...  
 Contemporary British fiction / ed. by Richard J. Lane ...  
 An anthology of Canadian literature in English / ed. by Donna ...

## 4.3 Lehrbuchsammlung

In der Lehrbuchsammlung stehen ausschließlich ausleihbare Mehrfachexemplare aus den verschiedenen Fächern.

Wenn die Signatur des Buches mit der Zahl **7** beginnt und ein dreistelliges Lokalzeichen aufweist (**7xx**), steht das Buch in der Lehrbuchsammlung auf Campus I oder Campus II (Tipp: über Standortanzeige Lageplan anzeigen lassen).

In der Detailansicht auf den Standort klicken, um eine Übersicht über alle Exemplare zu erhalten

STANDORTE:

385 TR: UB Verfügbar, Bibliothekszentrale, 1.OG: 725= E.SH17.2/np2586(4):a	>
385 TR: UB Verfügbar, Lesesaal B, 1.OG: 25= E.SH17.2/np2586(4)	>

STANDORT-EXEMPLARE

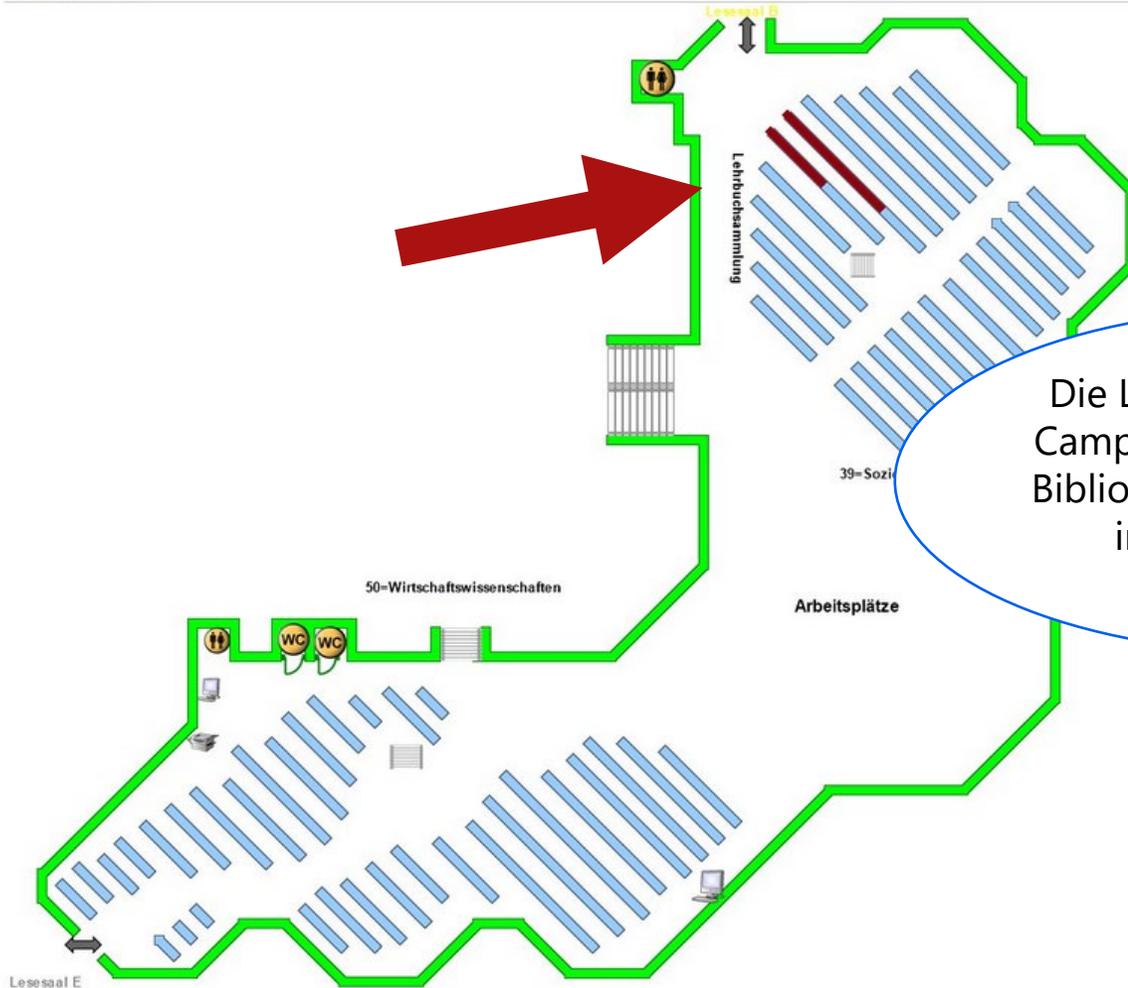
385 TR: UB  
Verfügbar, Bibliothekszentrale, 1.OG: 725=  
(7 Exemplare, 7 verfügbar, 0 Vormerkungen)

Exemplar ist vorhanden Normalausleihe	Standortanzeige >
Exemplar ist vorhanden Semesterapparat	Standortanzeige >

Zurück zur Beispielsammlung

Bibliothekszentrale  
1. Obergeschoss

BIBMAP

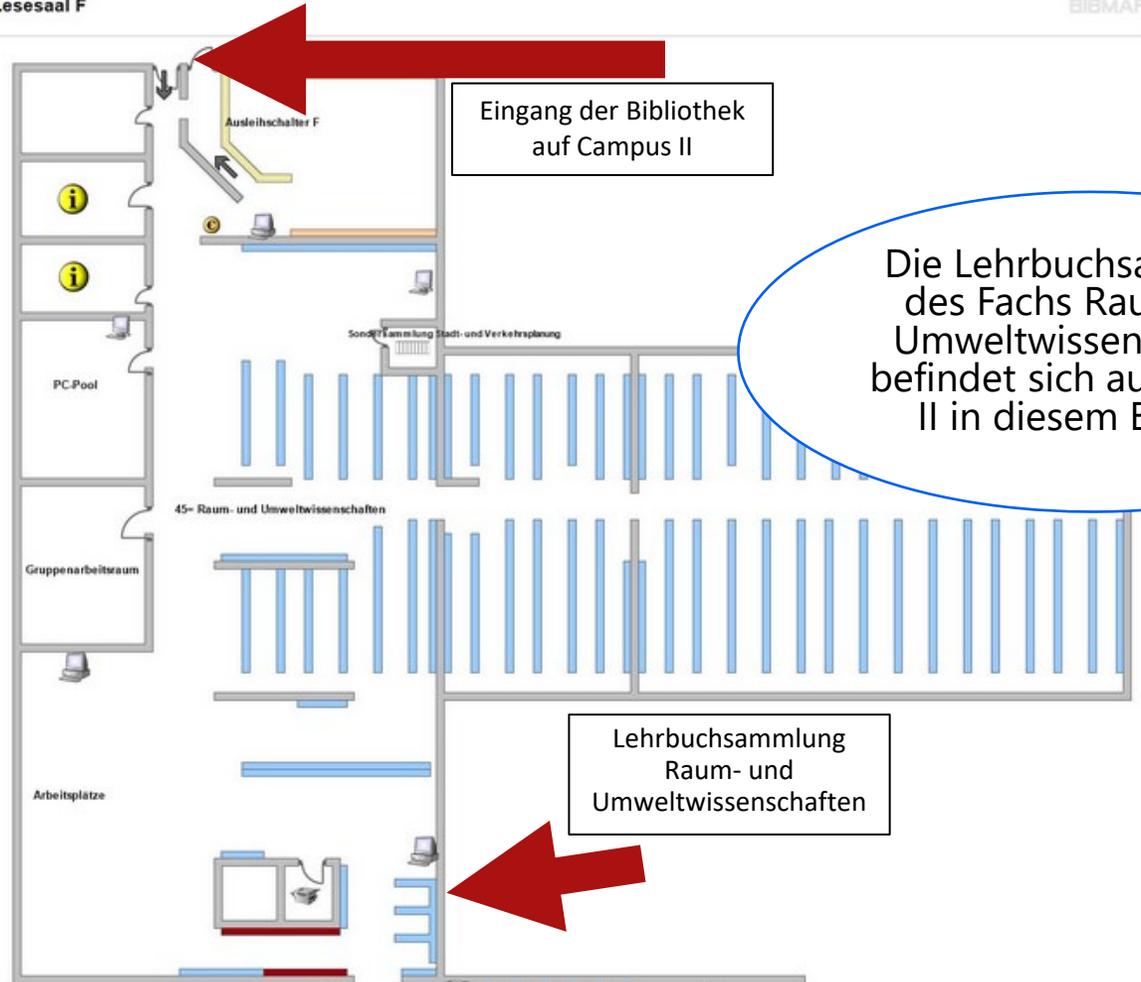


Die Lehrbuchsammlung auf Campus I befindet sich in der Bibliothekszentrale. Und zwar im 1. Obergeschoss.



Lesesaal F

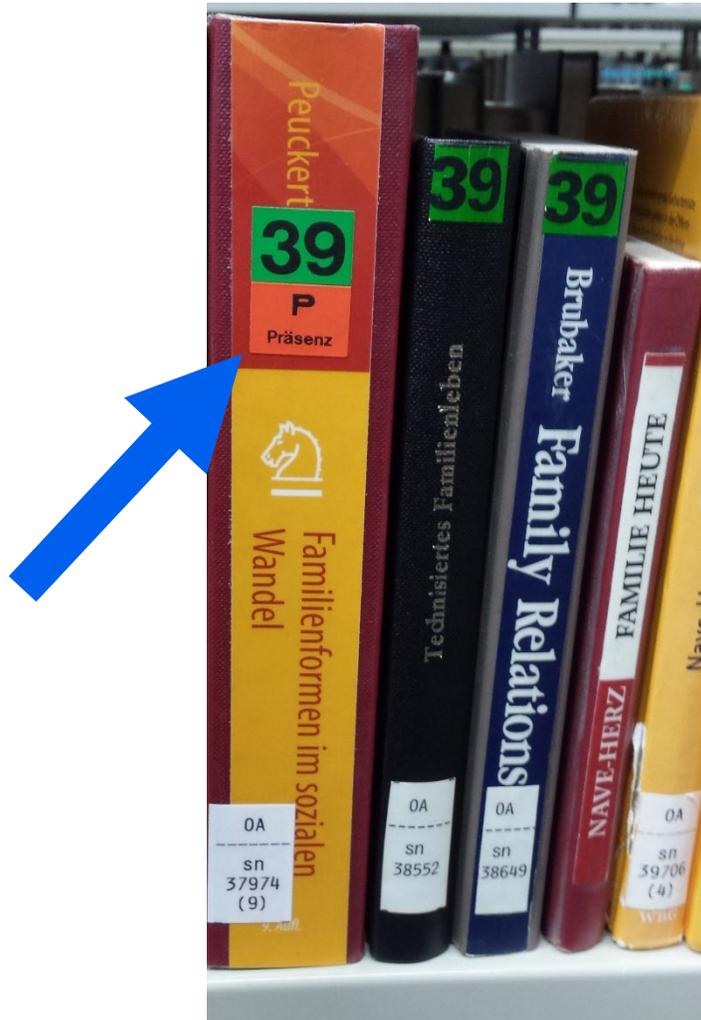
BIBMAP



Die Lehrbuchsammlung  
des Fachs Raum- und  
Umweltwissenschaften  
befindet sich auf Campus  
II in diesem Bereich.



## 4.4 Präsenzbestand



Sind Bücher nicht regulär ausleihbar, sondern nur über eine so genannte „Kurzausleihe“, sind sie im Regal mit einem roten „P“ auf dem Rücken gekennzeichnet.

Zurück zur Beispielsammlung

## 4.4 Präsenzbestand

In der Detailansicht

Im TRiCAT sieht man den Status „Kurzausleihe“.

Ausleihen kann man diese Bücher Montag bis Donnerstag **ab 19.00 Uhr**, freitags ganztägig. Auch an Tagen vor gesetzlichen Feiertagen ist die Kurzausleihe bereits ab Öffnung der Bibliothek möglich.

**Die Bücher müssen am nächsten Öffnungstag zurückgebracht werden, die Ausleihen ab Freitag am folgenden Montag.**

STANDORT-EXEMPLARE

385 TR: UB  
Verfügbar, Lesesaal A, 1.OG: 24= ; P.GOE.4/nc492A-3  
 (1 Exemplar, 1 verfügbar, 0 Vormerkungen)

Exemplar ist vorhanden  
 Kurzausleihe

Standortanzeige >

## 4.5 Bibliographien und Nachschlagewerke

Fachbibliographien (Lokalzeichen 01, 110 bis 186) und Nachschlagewerke (Lokalzeichen 500 bis 586) sind **nicht** ausleihbar.

In der Detailansicht

Lokalzeichen

STANDORT-EXEMPLARE

385 TR: UB  
Verfügbar, Bibliothekszentrale, EG: 124-; AER/nc37451-2:a  
(1 Exemplar, 1 verfügbar, 0 Vormerkungen)

Exemplar ist vorhanden  
NichtAusleihbar

Standortanzeige >

Zurück zur Beispielsammlung

## 4.5 Bibliographien und Nachschlagewerke

Sie befinden sich in der Bibliothekszentrale hinter dem Zentralschalter.



## 4.6 Literatur zu Archäologie, Kunstgeschichte und Rechtswissenschaft



Literatur zur Archäologie,  
Kunstgeschichte und Rechtswissenschaft  
(Lokalzeichen 32, 33 und 60) ist  
**Präsenzbestand** und kann nur von  
Mitarbeitern der Fächer mit „separater  
Ausleihkarte“ entliehen werden. Diese  
Karte ist nur für diese Fächer relevant.  
  
Man kann die Bücher jederzeit vor Ort  
benutzen und Seiten kopieren oder  
scannen.

[Zurück zur Beispielsammlung](#)

## 4.6 Literatur zu Archäologie, Kunstgeschichte und Rechtswissenschaft



Es gibt allerdings Exemplare in der **Lehrbuchsammlung** und im **Magazin**, die auch für alle ausleihbar sind.

Unter dem Fachbestand der Rechtswissenschaft in Lesesaal C stehen auch Bücher, deren Signatur mit dem Lokalzeichen „05“ beginnt. Diese Bücher sind nicht ausleihbar. Auch nicht mit der separaten Ausleihkarte.

## 4.7 Rara-Bestände, CD-ROMs, DVDs

Rara-Bestände, CD-ROMs, DVDs und Mikroformen müssen Sie über den TRiCAT nach Anmeldung bestellen. Dafür nutzen Sie den Button „Vormerkung“ nach Anmeldung im TRiCAT.

### In der Detailansicht

The screenshot shows a library interface with the following elements:

- A button labeled "VORMERKUNG: Vormerkung" with a red box around it.
- A blue button labeled "< ZURÜCK ZU DEN STANDORTEN".
- The text "STANDORT-EXEMPLARE" followed by "385 TR: UB".
- The text "Verfügbar, Magazinausleihe Computerdisks ; dv1742" in green.
- The text "(1 Exemplar, 1 verfügbar, 0 Vormerkungen)" below the availability status.
- A button labeled "Exemplar ist vorhanden" with a red box around it.
- A button labeled "Magazinausleihe" with a red box around it.
- A button labeled "Standortanzeige" with a link icon and a right arrow.
- A dropdown menu icon (three horizontal lines) to the right of the "Standortanzeige" button.
- A dropdown menu icon (a downward arrow) on a black background to the right of the "Magazinausleihe" button.

Zurück zur Beispielsammlung

## 4.7 Rara-Bestände, CD-ROMs, DVDs

Vormerkung

Materialart  
Blu-Ray und DVD

\* Abholort

Nutzungsbedingungen

Nicht benötigt nach

Abholdatum

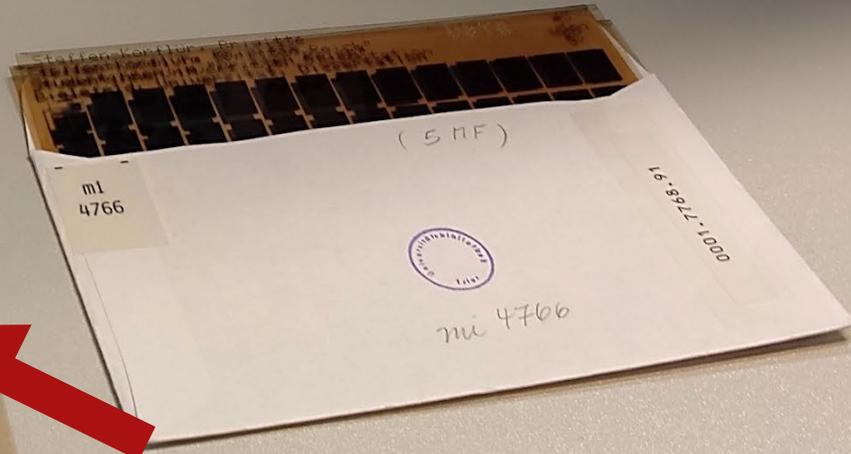
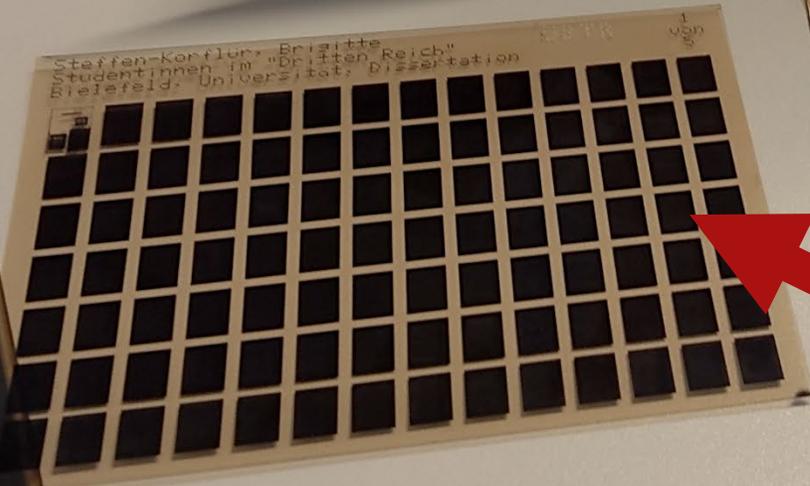
Anmerkung

Danach klicken Sie auf „Bestellung senden“.

Die Bereitstellung erfolgt am nächsten Werktag. Sie können das Medium dann am Zentralschalter abholen oder im Lesesaal F (Campus II).



Mikrofilme



Mikrofiche

## 4.8 Zeitschriften

Kurzanzeige



ZEITSCHRIFT  
**Zeitschrift für Germanistik** / hrsg. von der Philosophischen  
 Humboldt-Universität zu Berlin  
 1991-  
 Bern Berlin Frankfurt, M. Wien u.a. Lang; N.F. 1.1991 -  
 Verfügbar bei 385 TR: UB Lesesaal A, 1.OG: 24= (z6037A) >

In der Detailansicht

STANDORTE:

385 TR: UB  
 Eventuell verfügbar , Lesesaal A, 1.OG: 24= ; z6037A >

Details

Titel [Zeitschrift für Germanistik](#) / hrsg. von der Philosophischen Fakultät II, Germanistische Institute der Humboldt-Universität zu Berlin

Anderer Titel G Nebent. 6.1996

Schlagwort [Deutsch](#) >  
[Deutschland](#) >  
[Deutschland <DDR>](#) >  
[Germanistik](#) >

DETAILS

STANDORT-EXEMPLARE

385 TR: UB  
 Eventuell verfügbar , Lesesaal A, 1.OG: 24= ; z6037A  
 Bestand: N.F. 1.1991 -

Exemplar ist vorhanden (0 Vormerkungen) Bd. 33: Heft 3(2023)  
 Zeitschriften

Exemplar ist vorhanden (0 Vormerkungen) Bd. 33: Heft 2(2023)  
 Zeitschriften

Exemplar ist vorhanden (0 Vormerkungen) Bd. 33: Heft 1(2023)  
 Zeitschriften

Klickt man auf den Titel einer Zeitschrift, kommt man in die Detailansicht.  
 Um zu sehen, für welchen Zeitraum die Bibliothek eine Zeitschrift abonniert hat, muss man unter der Standortangabe schauen.

Alle Zeitschriftenhefte, die älter als ein Jahr sind, werden in **Bänden** zusammengebunden und sind in diesem Fall unter der Signatur „24=z6037A“ im Lesesaal A zu finden.

Die Zeitschriftenbände sind nach Jahr sortiert aufgestellt und über Kurzausleihe ausleihbar.

## 4.8 Zeitschriften

Weiter unten sieht man, welche **aktuellen Hefte** noch nicht eingetroffen sind. Sie sind noch im Status „bestellt“.

„2024: Heft 1“ wäre in diesem Fall das aktuellste Zeitschriftenheft in der Bibliothek. Die Zeitschriftenhefte stehen in einem besonderen Regal meistens am Anfang des jeweiligen Fachbestandes.

Zeitschriftenhefte sind nicht ausleihbar.

In der Detailansicht

[< ZURÜCK ZU DEN STANDORTEN](#)

STANDORT-EXEMPLARE

385 TR: UB  
Eventuell verfügbar, Bibliothekszentrale, Information: 04= ; z7214  
 Bestand: 1978,1; 1978,Nov. -

⏏
☰

Bestellt (0 Vormerkungen) 2024: Heft 12(2024) Zeitschriften	<a href="#" style="color: #4a7ebb; text-decoration: none;">Standortanzeige</a> <span style="font-size: 20px;">🔗</span> <span style="font-size: 20px;">&gt;</span> <span style="font-size: 24px; margin-left: 10px;">▼</span>
Exemplar ist vorhanden (0 Vormerkungen) 2024: Heft 1(2023) Zeitschriften	<a href="#" style="color: #4a7ebb; text-decoration: none;">Standortanzeige</a> <span style="font-size: 20px;">🔗</span> <span style="font-size: 20px;">&gt;</span> <span style="font-size: 24px; margin-left: 10px;">▼</span>



Aktuelle Zeitschriftenhefte im Huberfach sind nicht ausleihbar, aber nutzbar in der Bibliothek



Ältere Hefte sind zusammen-  
gebunden in Bänden und ausleihbar  
über Kurzausleihe



## 4.9 Aufsätze

Sucht man nach den **Inhalten von Zeitschriften**, kann man diese nicht im Katalog recherchieren!

Um Aufsätze zu finden, kann man in die „Aufsatzdatenbank“ im TRiCAT wechseln.  
Anleitung: [Wozu kann ich die Aufsatzdatenbank im TRiCAT nutzen?](#)

Außerdem gibt es eine Vielzahl von Fachdatenbanken, in denen man nach Aufsätzen und Literatur recherchieren kann. Diese kann man auf der Bibliothekshomepage unter „Datenbanken“ durchstöbern.  
Anleitung: [Was ist das Datenbankinfosystem DBIS?](#)

Drop-Down Menü



The screenshot shows the top navigation bar of the TRiCAT website. The bar is blue and contains the TRiCAT logo (University of Trier) on the left, followed by menu items: HOMEPAGE, NEUE SUCHE, INDEXSUCHE, FERNLEIHE, HILFE, and DBIS. To the right of these items is a three-dot menu icon. A white drop-down menu is open, listing 'Katalog', 'Aufsatzdatenbank' (highlighted with a red border), and 'Semesterapparate'. Below the navigation bar is a search bar with the placeholder text 'Alles durchsuchen'. At the bottom of the page, there are two information icons (a red 'i' and a blue 'i').

Zurück zur Beispielsammlung

## 4.10 Dauerleihgaben

Ist von einem Buch nur ein Exemplar vorhanden und dieses befindet sich in einer „Dauerleihgabe“, können Sie sich für mehr Informationen an die Auskunft wenden.



### In der Detailansicht

STANDORT-EXEMPLARE

385 TR: UB  
Nicht in der Bibliothek , Bibliothekszentrale, UG ; np2586(5):c  
(2 Exemplare, 0 verfügbar, 0 Vormerkungen)

Ausgeliehen bis 02/01/2031  
Dauerleihgabe

[Zurück zur Beispielsammlung](#)

## Wer hilft mir weiter?

Bei Fragen können Sie unsere **Auskunft** erreichen:

- telefonisch unter 0651/ 201-2420
- per Mail unter: [auskunft@uni-trier.de](mailto:auskunft@uni-trier.de)
- im Chat „LiveSupport Online“  
auf der Homepage der Bibliothek:  
<https://www.uni-trier.de/bibliothek>

**Oder fragen Sie uns persönlich vor Ort.**

