



Wie finde ich Bücher in der Bibliothek?
Kurz erklärt: Literatur im Online-Katalog „**TRiCAT**“ suchen und in der Bibliothek finden

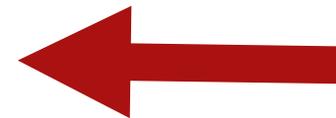
Stand: Oktober 2023

Kurz erklärt: Literatur im TRiCAT suchen und in der Bibliothek finden

Schritt 1: Auf der Seite: <https://tricat.uni-trier.de/> Suchbegriff eingeben



Schritt 2: Buch im Katalog finden und auf den Titel klicken, um in die **Detailanzeige** zu gelangen



Schritt 3:

In der **Detailanzeige** sehen Sie Angaben zum gewählten Medium, z.B. Titel, Autor.

Angaben zum Inhalt des Mediums werden unter **Schlagwort** aufgeführt. Diese Begriffe können für eine weitere Suche verwendet werden.

Unter „Weitere Services“ finden Sie eine Verknüpfung zum **Inhaltsverzeichnis**.

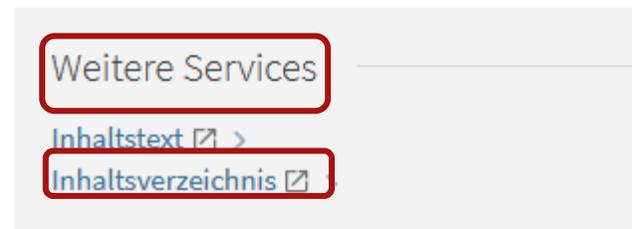


Details

Titel [Motiviert studieren! / Michaela Brohm](#)

Autor [Brohm-Badry, Michaela 1962- >](#)

Schlagwort [Allgemeine Studienratgeber >](#)
[Motivation >](#)
[Studium >](#)
[Studium & Uni >](#)



Weitere Services

[Inhaltstext >](#)

[Inhaltsverzeichnis >](#)

Schritt 4: In der Detailanzeige unter „Ausleihen“ die Verfügbarkeit prüfen (hier: „Exemplar ist vorhanden / Normalausleihe“) und Signatur (hier: **In51145**) notieren.

„Signatur“ nennt man eine Kombination aus Buchstaben und Zahlen, die den genauen Standort des Buches in der Bibliothek widerspiegelt.



The screenshot shows a library catalog interface. At the top left, the word "Ausleihen" is highlighted with a red box. Below it, a yellow banner contains the text "Bitte loggen Sie sich ein, um zu prüfen, ob es irgendwelche Vormerkungsoptionen gibt." and a blue "Anmelden" button. A blue button labeled "ZURÜCK ZU DEN STANDORTEN" is on the left. Below that, "STANDORT-EXEMPLARE" is highlighted with a red box. The main content area shows the call number "385 TR: UB", the status "Verfügbar", and the location "Bibliothekszentrale, UG ; In51145" with "(4 Exemplare, 4 verfügbar, 0 Vormerkungen)". A red box highlights the status "Exemplar ist vorhanden" and "Normalausleihe". Another red box highlights the "Zusätzliche Signatur" "In51145". Below this, the material type "Materialart: Buch", the location "Standort: Bibliothekszentrale, UG In51145", and the barcode "Strichcode: 0091.1850.73" are listed. On the right side, there are icons for a search filter, a menu (highlighted with a red box), and a "Standortanzeige" link with an external link icon and a right arrow.

1. Hier Anzeige des Standortes, z.B. Magazin

2. Durch Anklicken Anzeige der Exemplare dieses Standortes



Wenn das Buch zurzeit entliehen ist, steht an dieser Stelle ein **Datum**. Es ist dann nicht im Regal.

Das Buch kann nach Anmeldung im TRiCAT über den Button „Vormerkung“ vorgemerkt werden. Sobald das Buch wieder verfügbar ist, erhält man als Vormerker eine Mail und kann es innerhalb von einer Woche am Zentralschalter abholen.

Ausleihen

VORMERKUNG:

[Vormerkung](#)

[← ZURÜCK ZU DEN STANDORTEN](#)

STANDORT-EXEMPLARE

385 TR: UB

Nicht in der Bibliothek , Bibliothekszentrale, UG ; ln51145:c

(1 Exemplar, 0 verfügbar, 0 Vormerkungen)

[Ausgeliehen bis 23/11/2023](#)

Normalausleihe

[Standortanzeige](#)  [>](#)



Schritt 5: Über „Standortanzeige“ kann ein Lageplan zur leichteren Orientierung aufgerufen werden. Der rot markierte Bereich auf der Karte zeigt an, wo das Buch im Regal steht.

Exemplar ist vorhanden
Normalausleihe

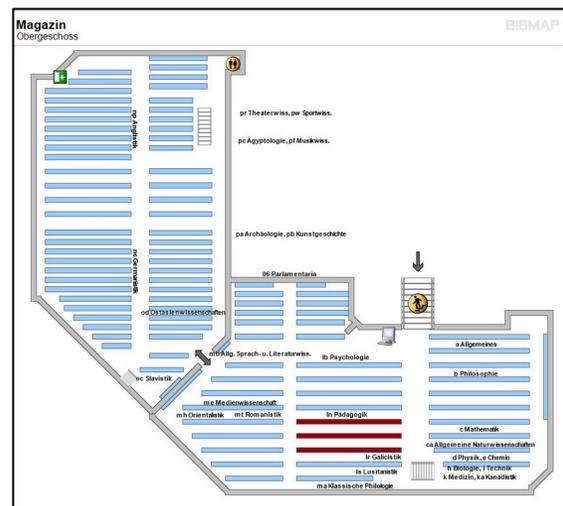
Zusätzliche Signatur: In51145:a

Materialart: Buch

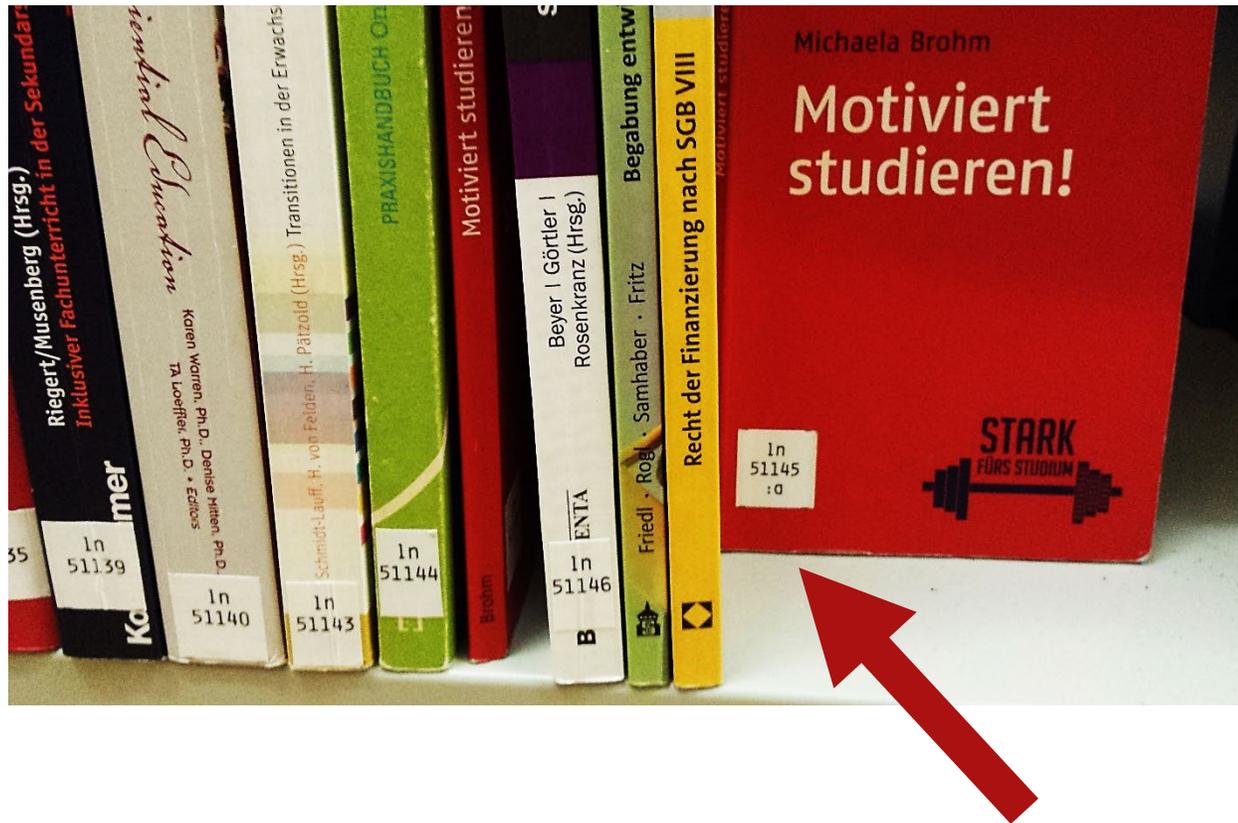
Standort: Bibliothekszentrale, UG In51145

Strichcode: 0091.1456.77

[Standortanzeige](#)  



Schritt 6: Das Buch selbst aus dem Regal holen und vor Ort nutzen oder kostenlos ausleihen. Die Bücher sind alphabetisch und numerisch sortiert. Die notierte Signatur (hier die **Magazinsignatur In51145:a**) steht auf dem Buch.



Wie finde ich Bücher in der Bibliothek?

Der Standort eines Buches, Signatur genannt, zeigt an, ob sich das Buch in einem Lesesaal oder einem der Magazingeschosse befindet:

Signaturschema für ein Buch im Lesesaal: **38=AW/sb47599**

38 = Lokalzeichen, Bestand eines Faches im Lesesaal, hier: **Politikwissenschaften**, Lesesaal A

AW = Systemstelle: Gibt Thema innerhalb des Lokalzeichen (des Fachs) an

sb = Fachgruppenzeichen und Zahl: Fachgruppenzeichen, hier: **Politikwissenschaften**

Signaturschema für ein Buch im Magazin: **sb24834**

sb = Fachgruppenzeichen und Zahl: Lokalzeichen entfällt, Systemstelle entfällt = im Magazin keine thematische Aufstellung von Büchern innerhalb eines Faches

Um mehr über Signaturen zu erfahren, haben wir ein kurzes Video mit Ton erstellt, das Sie hier ansehen können:

https://www.uni-trier.de/fileadmin/bib/videos/bib_entdecken/Katalog_zum_Buch.mp4



Weitere Informationen zur Bibliotheksnutzung finden Sie in folgender Form:

Bibliotheksinfo „Bibliothek kompakt“ oder auf Englisch „Library in a nutshell“

❖ [Bibliothek > A - Z > B > Bibliothek kompakt](#)

Das „A-Z“ - Nach Buchstaben suchen, zum Beispiel „F“, wie „Fernleihe“

❖ [Bibliothek > A - Z](#)

E-Guides / Tutorials

❖ [Bibliothek > Suchen & Finden > Bibliothek entdecken](#)



Wer hilft mir weiter?

Bei Fragen können Sie unsere **Auskunft** erreichen:

- telefonisch unter 0651/ 201-2420
- per Mail unter: auskunft@uni-trier.de
- im Chat „LiveSupport Online“
auf der Homepage der Bibliothek:
<https://www.uni-trier.de/bibliothek>

Oder fragen Sie uns persönlich vor Ort.

