



Wie kann ich mich in meinem Bibliothekskonto anmelden,  
um Ausleihfristen, Vormerkungen, etc. einzusehen?  
- das Bibliothekskonto

Stand: Mai 2024

## Was ist der TRiCAT?

Der „TRiCAT“ ist das Suchportal der Bibliothek (Adresse: <https://tricat.uni-trier.de>). Sie können von allen PCs in der Bibliothek und frei über das Internet auf den TRiCAT zugreifen.

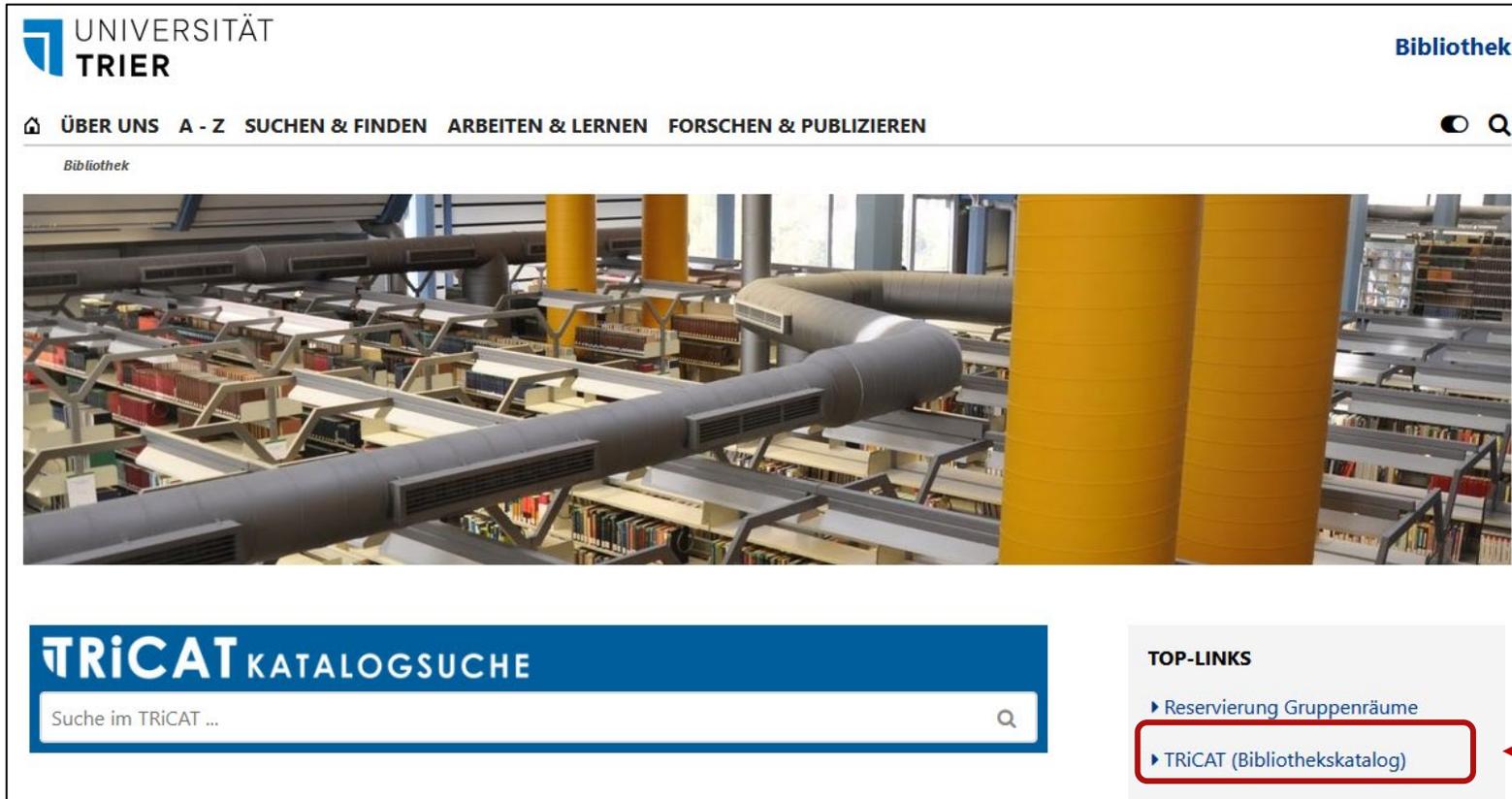
Im TRiCAT finden Sie unter „*Katalog*“ den Gesamtbestand der Bücher und Zeitschriften in gedruckter und elektronischer Form. Wir haben aber auch andere Medien, wie z.B. Karten, CDs, DVDs, Mikroformen ...

Außerdem erhält man über den TRiCAT Zugriff auf das eigene **Benutzerkonto**.

---

## Der Weg zum TRiCAT

<https://www.uni-trier.de/bibliothek> → Unter TOP-LINKS "TRiCAT" / oder Direkteinstieg



The screenshot displays the library website's header with the University of Trier logo and navigation links: ÜBER UNS, A - Z, SUCHEN & FINDEN, ARBEITEN & LERNEN, and FORSCHEN & PUBLIZIEREN. Below the header is a large image of a library interior. A search bar labeled 'TRiCAT KATALOGSUCHE' is positioned on the left. On the right, a 'TOP-LINKS' menu is visible, with the 'TRiCAT (Bibliothekskatalog)' link highlighted by a red box and a red arrow pointing to it from the right side of the image.

UNIVERSITÄT  
TRIER

Bibliothek

ÜBER UNS A - Z SUCHEN & FINDEN ARBEITEN & LERNEN FORSCHEN & PUBLIZIEREN

Bibliothek

TRiCAT KATALOGSUCHE

Suche im TRiCAT ...

TOP-LINKS

- ▶ Reservierung Gruppenräume
- ▶ TRiCAT (Bibliothekskatalog)

## Wie kann ich auf mein Benutzerkonto zugreifen und Bücher vormerken?

Im TRiCAT kann man nach persönlicher Anmeldung unter dem Menüpunkt „*Benutzerkonto*“ jederzeit das Ausleihkonto anschauen – dies ist unabhängig von einer Anmeldung im Universitätsnetz möglich.

Sie erhalten Informationen über Ihre derzeitigen Ausleihen, Fristen, Vormerkungen und eventuell angefallene Gebühren.

Für das Einloggen benötigen Universitätsangehörige ihre „**ZIMK-Kennung**“, dieselbe Kennung, die Sie auch für PORTA verwenden. Für **Gästekarteninhaber** erfolgt die Anmeldung mit der achtstelligen Nummer auf Ihrer Gästekarte (Beispiel: 40012345) und dem Passwort (voreingestellt ist das Geburtsdatum als achtstellige Zahl in der Form TTMMJJJJ).

Wenn Sie Ihr ZIMK-Passwort vergessen haben, wenden Sie sich bitte an das [ZIMK](#).

Bei erstmaliger Anmeldung werden die Nutzungsbedingungen für das Authentifizierungsverfahren „Shibboleth“ angezeigt, die Sie akzeptieren müssen, um fortzufahren.

TRiCAT | Universität Trier

HOMEPAGE NEUE SUCHE INDEXSUCHE FERNLEIHE HILFE DBIS ...

Anmelden Menü

Alles durchsuchen / Katalog

ERWEITERTE SUCHE

Auf der Startseite des TRiCAT finden Sie verschiedene Suchmöglichkeiten. Hier können Sie sich auch in Ihrem **Benutzerkonto anmelden.**

TRiCAT ist das Suchportal der Bibliothek.

**i**  
auskunft@uni-trier.de  
+49 651 201 2420  
Chat  
Standorte und Öffnungszeiten

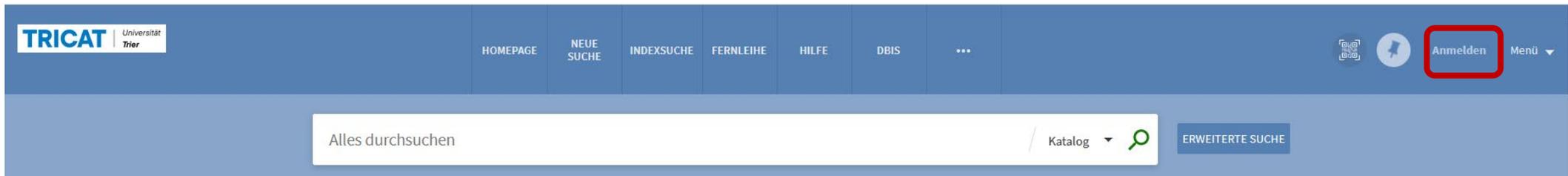
**Beratung?**  
Für eine ausführlichere Beratung vereinbaren Sie einen Termin mit einer Mitarbeiterin bzw. einem Mitarbeiter der **Auskunft** oder mit Ihrer zuständigen **Fachreferentin** bzw. Ihrem zuständigen **Fachreferenten**.

**Literatur ausleihen?**  
Wie das Ausleihsystem funktioniert: Ausleihen und Zurückgeben,



## a) Anmeldung

Oben rechts auf den Button „Anmelden“ klicken und danach die ZIMK-Kennung eingeben. Melden Sie sich nach der Sitzung hier auch wieder ab!



Benutzername

Passwort

Anmeldung nicht speichern

Lösche die frühere Einwilligung zur Weitergabe Ihrer Informationen an diesen Dienst.

Anmeldung

Bitte beachten Sie: für Gästekarteninhaber erfolgt die Anmeldung mit der achtstelligen Nummer auf Ihrer Gästekarte (Beispiel: 40012345) und dem Passwort (voreingestellt ist das Geburtsdatum als achtstellige Zahl in der Form TTMMJJJJ)

Nach der Anmeldung erscheint  
Ihr Name oben rechts → im  
Drop-Down-Menü wählen Sie  
**Benutzerkonto** aus.



The screenshot shows the library website interface. At the top right, there is a navigation bar with links for 'INDEXSUCHE', 'FERNLEIHE', 'HILFE', and 'DBIS'. A user profile dropdown menu is open, showing the user's name and a red box around the 'Benutzerkonto' option. Below the name, there are links for 'Meine Ausleihen' and 'Meine Bestellungen'. Other options in the menu include 'Gespeicherte Exemplare', 'Verlauf durchsuchen', and 'Anzeige-Sprache: Deutsch'. The main content area features an information section titled 'Aktuelle Informationen zum Serviceangebot der Universitätsbibliothek' with details on opening hours and contact information.

ANGEMELDET ALS: [Name] ABMELDEN

Benutzerkonto

Meine Ausleihen

Meine Bestellungen

Gespeicherte Exemplare

Verlauf durchsuchen

Anzeige-Sprache: Deutsch

**i** **Aktuelle Informationen zum Serviceangebot der Universitätsbibliothek**

Unsere aktuellen Öffnungszeiten:

- Campus I: Mo – Fr 9 – 21 Uhr
- Campus II: Mo – Fr 9 – 17 Uhr

Alle Informationen zu den weiteren Serviceangeboten im derzeitigen Fast-Routinebetrieb finden Sie – an zentraler Stelle und laufend auf den neuesten Stand gebracht – auf unserer Seite:

• „Corona: Informationen der Bibliothek“.

**i**

✉ auskunft@uni-trier.de

☎ +49 651 201 2420

💬 Chat

📍 Standorte und Öffnungszeiten

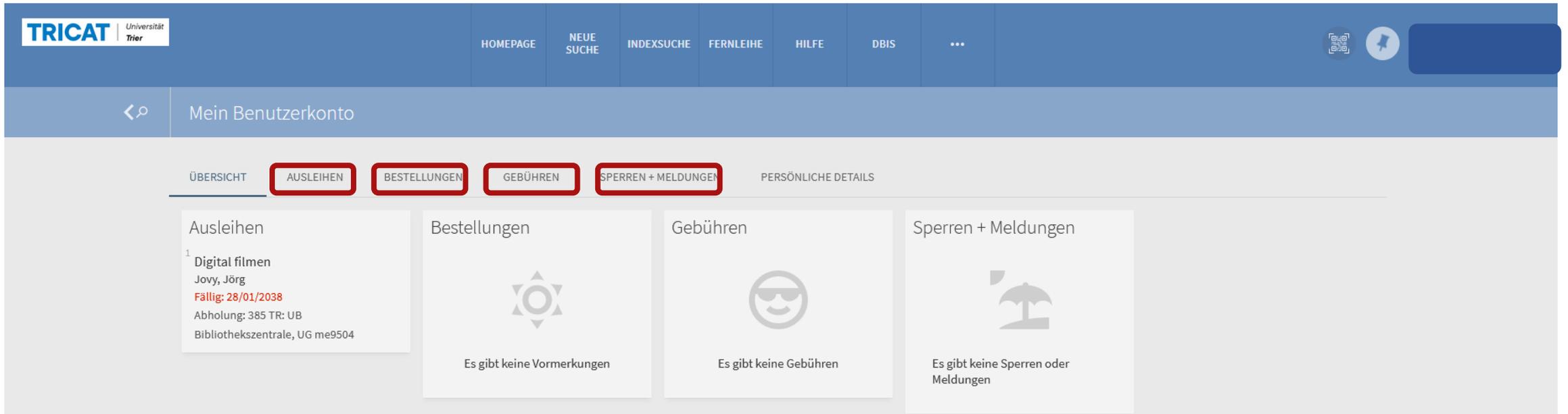
📇 vCard

**Beratung?**

Für eine ausführlichere Beratung vereinbaren Sie einen Termin mit einer Mitarbeiterin bzw. einem Mitarbeiter der [Auskunft](#) oder mit Ihrer zuständigen [Fachreferentin](#) bzw. Ihrem zuständigen [Fachreferenten](#).

**Literatur ausleihen?**

Hier bekommen Sie eine Übersicht über Ihre **Ausleihen** und **Vormerkungen**. Jeder Menüpunkt ist auswählbar, so dass Sie sich z. B. alle ausgeliehenen Titel anzeigen lassen können. Unter **Bestellung** finden Sie Ihre Vormerkungen. **Gebühren** fallen z. B. bei verspäteter Rückgabe von Medien an. Sollte Ihr Konto **gesperrt** sein, ist der Sperrgrund angegeben.



The screenshot shows the user interface of the TRICAT library system. At the top, there is a navigation bar with the TRICAT logo and university name on the left, and menu items: HOMEPAGE, NEUE SUCHE, INDEXSUCHE, FERNLEIHE, HILFE, DBIS, and a dropdown menu. On the right of the navigation bar are icons for QR code and a user profile. Below the navigation bar is a header for 'Mein Benutzerkonto'. A secondary navigation bar contains tabs: ÜBERSICHT, AUSLEIHEN, BESTELLUNGEN, GEBÜHREN, SPERREN + MELDUNGEN, and PERSÖNLICHE DETAILS. The 'AUSLEIHEN', 'BESTELLUNGEN', 'GEBÜHREN', and 'SPERREN + MELDUNGEN' tabs are highlighted with red boxes. The main content area displays four overview cards:
 

- Ausleihen:** Shows one item: 'Digital filmen' by Jovy, Jörg. Due date: 28/01/2038. Pickup location: 385 TR: UB, Bibliothekszentrale, UG me9504.
- Bestellungen:** Shows 'Es gibt keine Vormerkungen' with a gear icon.
- Gebühren:** Shows 'Es gibt keine Gebühren' with a sunglasses icon.
- Sperrungen + Meldungen:** Shows 'Es gibt keine Sperrungen oder Meldungen' with an umbrella icon.

Sie können ausgeliehene Medien zuerst für zwei Wochen behalten. Danach verlängern sich die Fristen automatisch um max. 2 x 28 Tage. Falls ein Titel von einem anderen Nutzer vorgemerkt wird, erhalten Sie eine Benachrichtigung per E-Mail und müssen das Buch innerhalb von 2 Wochen zurückgeben. Die aktuellen Ausleihfristen sind immer in Ihrem Benutzerkonto einsehbar.



ÜBERSICHT **AUSLEIHEN** BESTELLUNG GEBÜHREN SPERREN + MELDUNGEN  PERSÖNLICHE INFORMATIONEN

Ausleihen **Aktive Ausleihen** ▾

1 Ausleihen

<b>1</b> Einführung in die Bibliographie Nestler, Friedrich, 1935-2013	<b>Fällig: 28/11/23, 23:59</b> Standort/Signatur:UB Zentrale Bibliothekszentrale, Ga...	▾
---	--	---

Wenn Sie auf den schwarzen Pfeil klicken, erhalten Sie Informationen zu dem ausgeliehenen Medium.

Wählen Sie beim Menüpunkt „Ausleihen“ mit dem Pfeil zwischen der Anzeige für Ihre *aktiven Ausleihen* oder den *vorherigen und historischen Ausleihen*. So können Sie neben den aktuell ausgeliehenen auch Informationen für bereits zurückgegebene Medien erhalten.

Ausleihen Aktive Ausleihen ▼ Aktive Ausleihen Sortieren nach ▼ ☰

3 Ausleihen

**Vorherige und historische Ausleihen**

1	#Lernsieg : erfolgreich lernen mit Snapchat, Instagram und WhatsApp	Fällig: 29/10/20, 23:59. Standort/Signatur:UB Zentrale	▼
2	Learning the library Beaubien, Anne K	<b>Fällig: 30/10/20, 23:59.</b> Standort/Signatur:UB Zentrale Bibliothekszentrale, Ga...	▼

## b) Vormerkung

Ihre Vormerkungen auf z.B. Bücher finden Sie unter dem Menüpunkt „Bestellung“. Vormerken kann man nur Medien, die zurzeit entliehen oder bestellt sind!

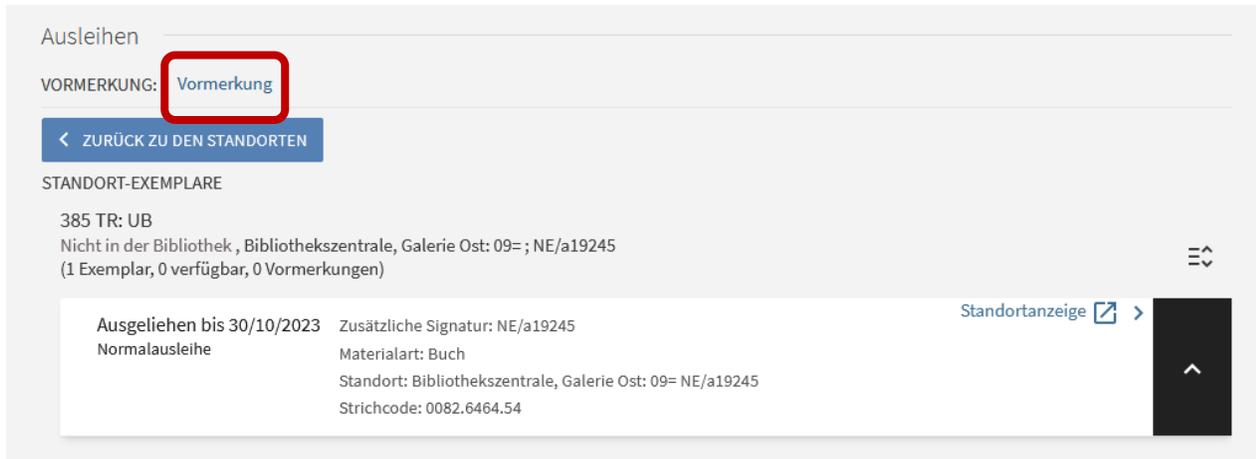
Sie erhalten eine E-Mail, sobald Sie das Medium am Zentralschalter oder im Lesesaal F abholen können.

Die in der E-Mail angegebene Bereitstellungsfrist ist nicht verlängerbar. Zur Abholung ist die Vorlage der TUNIKA erforderlich.

ÜBERSICHT	AUSLEIHEN	<b>BESTELLUNG</b>	GEBÜHREN	SPERREN + MELDUNGEN	PERSÖNLICHE INFORMATIONEN
<b>Bestellung</b> 1 Bestellungen					
		Typ ▼		Sortieren nach ▼	
1	#Lernsieg : erfolgreich lernen mit Snapchat, Instagram und WhatsApp	<b>VORMERKUNG. 1. Vormerker, fällig am</b> <b>29/11/23</b>		▼	
		Abholort: UB Zentrale			

Wenn Sie sich auf ein **ausgeliehenes Medium** vormerken wollen, suchen Sie den Titel zuerst im TRiCAT.

Klicken Sie den Titel an, um in die **Detailanzeige** zu gelangen. Hier erscheint im Bereich „Ausleihen“ der Button „Vormerkung“ **nach Anmeldung im TRiCAT**. Nach dem Klick darauf können Sie Ihre Bestellung senden.



The screenshot shows the 'Ausleihen' (Borrowing) section of the TRiCAT interface. A red box highlights the 'Vormerkung' (Reservation) button. Below it is a blue button labeled '< ZURÜCK ZU DEN STANDORTEN'. The section 'STANDORT-EXEMPLARE' displays details for item '385 TR: UB', which is 'Nicht in der Bibliothek, Bibliothekszentrale, Galerie Ost: 09=; NE/a19245' (1 Exemplar, 0 verfügbar, 0 Vormerkungen). A table below shows the loan details: 'Ausgeliehen bis 30/10/2023', 'Normalausleihe', 'Zusätzliche Signatur: NE/a19245', 'Materialart: Buch', 'Standort: Bibliothekszentrale, Galerie Ost: 09= NE/a19245', and 'Strichcode: 0082.6464.54'. A 'Standortanzeige' button with a location pin icon is also visible.

Wenn das Medium wieder verfügbar ist, erhalten Sie eine E-Mail und können es am Zentralschalter im Erdgeschoss der Universitätsbibliothek abholen. Bringen Sie dazu Ihre TUNIKA als Bibliotheksausweis mit.

### **c) Gebühren:**

Die Ausleihe von Literatur aus der Universitätsbibliothek ist kostenlos. Bei Überschreitung der Leihfrist fallen jedoch Gebühren an.

Eine Übersicht über mögliche anfallende Gebühren finden Sie unter:

[Bibliothek > A - Z > G > Gebühren](#)

Liegt die Summe Ihrer Gebühren über 10 Euro oder sind diese länger als ein halbes Jahr fällig, wird Ihr Konto für die Ausleihe gesperrt, bis der Betrag beglichen ist. Es ist generell keine weitere Ausleihe möglich, bis Sie das überfällige Medium zurückgebracht haben.

Gebühren können an einem TUKAN-Automaten, z.B. in der Bibliothekszentrale, im Lesesaal B, Lesesaal F (Campus II) und im V-Gebäude bargeldlos bezahlt werden. Wenn Sie Fragen zu Ihren Gebühren haben, wenden Sie sich an die Reklamationsstelle.

[Bibliothek > A - Z > R > Reklamationsstelle](#)



Das ist der TUKAN, der  
Kassenautomat der Uni  
Trier.



## d) Kontosperrung:



The screenshot shows the TRICAT user interface. At the top, there is a navigation bar with links for HOME PAGE, NEUE SUCHE, INDEXSUCHE, FERNLEIHE, HILFE, and DBIS. Below this is a header for 'Mein Benutzerkonto'. A secondary navigation bar contains links for ÜBERSICHT, AUSLEIHEN, BESTELLUNGEN, GEBÜHREN, SPERREN + MELDUNGEN (highlighted with a red box), and PERSÖNLICHE DETAILS. Under the 'SPERREN + MELDUNGEN' link, there is a section titled 'Sperrungen + Meldungen' containing a single entry: 'Benutzersperre' with the subtext 'Gebühren älter als 1/2 Jahr' (highlighted with a red box).

Sind mehr als 10 Euro Gebühren angefallen oder einzelne Gebühren älter als ein halbes Jahr, können keine neuen Medien ausgeliehen werden, bevor die Gebühren nicht mindestens teilweise bezahlt sind.

Gebühren begleichen Sie bitte am TUKAN-Automat. Dadurch erfolgt eine Entsperrung in den meisten Fällen automatisch. Bei Gebühren, die länger als ein halbes Jahr bestanden, muss die Sperre an einem Ausleihschalter (auch am Ausleihschalter Lesesaal F) wieder aufgehoben werden.

## e) Persönliche Informationen:



The screenshot shows the TRiCAT user interface. At the top, there is a navigation bar with the TRiCAT logo and menu items: HOMEPAGE, NEUE SUCHE, INDEXSUCHE, FERNLEIHE, HILFE, DBIS, and a menu icon. Below this is a breadcrumb trail: < Mein Benutzerkonto. The main content area has a sub-navigation bar with options: ÜBERSICHT, AUSLEIHEN, BESTELLUNGEN, GEBÜHREN, SPERREN + MELDUNGEN, and PERSÖNLICHE DETAILS (highlighted with a red box). Under 'Persönliche Informationen', there is a section for 'Meine E-Mail-Adresse:' with the value 'auskunft@uni-trier.de' (highlighted with a red box). To the right, there is a section for 'Standardsprache der Oberfläche' set to 'Deutsch'. At the bottom, there is a link: 'E-Mail Adresse ändern (nur Externe mit Gästekarte)'.

Für Universitätsangehörige ist die universitäre E-Mail-Adresse automatisch im Konto hinterlegt und nicht veränderbar. Überprüfen Sie bitte regelmäßig Ihren Uni-Mail-Account auf Nachrichten der Bibliothek zu fälligen Rückgaben oder getätigten Vormerkungen. Eine Änderung des Anmeldepasswortes ist an dieser Stelle für Universitätsangehörige nicht möglich.

## Wer hilft mir weiter?

Bei Fragen können Sie unsere **Auskunft** erreichen:

- telefonisch unter 0651/ 201-2420
- per Mail unter: [auskunft@uni-trier.de](mailto:auskunft@uni-trier.de)
- im Chat „LiveSupport Online“  
auf der Homepage der Bibliothek:  
<https://www.uni-trier.de/bibliothek>

**Oder fragen Sie uns persönlich vor Ort.**

